

Przedszkole w Kozach
43-340 KOZY
Pl. Ks.K.Kochaja 2
tIP 937-22-36-755

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KOZACH

STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KOZACH

*Zatwierdzony uchwałą Nr 1 Rady Pedagogicznej
z dnia 31.08. 2011 r.*

STATUT PRZEDSZKOLA OPRACOWANO NA PODSTAWIE:

1. **Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.)
2. **Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela** (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. **Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy** (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.)
4. **Konwencji o Prawach Dziecka** (Dz. U. Nr 120, poz. 526 i 527) ratyfikowanej przez Rzeczpospolitą Polską w dniu 30 kwietnia 1991 r.
5. **Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół** (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
6. **Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników** (Dz. U. Nr 89, poz.730 ze zm.)
7. **Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół** (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17)

- 8. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. – w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)**
- 9. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).**
- 10. Rozporządzenia MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 ze zm.)**
- 11. Rozporządzenia MEN z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 2168, poz. 1324)**
- 12. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)**
- 13. Uchwały Rady Gminy Kozy nr IV/20/2011 z dnia 4 lutego 2011 r. – w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy niniejszego statutu mają zastosowanie do przedszkola samorządowego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kozy, którego pełna nazwa brzmi: Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Kozach przy placu Ks.K. Kochaja 2.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: **Śląski Kurator Oświaty – Delegatura w Bielsku-Białej.**
4. Przedszkole używa nazwy: **Publiczne Przedszkole w Kozach**
5. Dane teleadresowe przedszkola:

Ul. Pl. Ks. K. Kochaja 2
43-340 Kozy
Tel: 33 – 8 – 174 – 292
e – mail: przedszkolewkozach@interia.eu

6. Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może być nadane imię, imię osoby lub osób.
7. Imię nadaje organ prowadzący.
8. Ilekroć w statucie jest mowa o placówce, przedszkolu należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Kozach.
9. Przedszkole używa podłużnej pieczętki w brzmieniu:

PRZEDSZKOLE W KOZACH
43 – 340 KOZY
UL. PL. KS. K. KOCHAJA 2

§ 2

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Podstawa programowa Uchwałą Rady Gminy realizowana jest w godzinach od 7.30 do 12,30 w wymiarze 5 godzin.

§ 3

1. Przedszkole jest zakładem budżetowym, którego działalność finansowana jest przez:
 - Gminę Kozy.
 - Rodziców w formie opłat wnoszonych na podstawie uchwały organu prowadzącego gminy i zawartej w tym zakresie umowy, za pobyt dziecka w przedszkolu.

§ 4

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasada odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor na podstawie kalkulacji kosztów żywienia wynikających z obowiązujących norm fizjologicznych dla dzieci w wieku od 3 do 5 lat w tym : dla dzieci – w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku, dla pracowników przedszkola w wysokości : kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku oraz kosztów wynagrodzeń

wraz z pochodnymi pracowników przygotowujących posiłki - kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, ciepłej – kosztów zużycia gazu – kosztów wywozu śmieci.

4. Opłaty za korzystanie z przedszkola wnosi się w okresach miesięcznych do **10 każdego miesiąca**, w którym dziecko korzystać będzie z przedszkola.
5. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Dopuszcza się dokonanie zwrotu od pierwszego dnia nieobecności w przypadku zgłoszenia tej nieobecności w dniu poprzedzającym tą nieobecność. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
6. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców, (opiekunów prawnych) od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 4 pkt 2.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
8. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii, dla grupy nie mniejszej niż dziesięciu wychowanków. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczycieli – wychowawców grupy.
9. Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadania, o którym mowa w § 4 pkt 8 określają odrębne przepisy.
10. Dzieci na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (rytmika, nauka języków obcych, nauka tańca itp.).
11. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców (opiekunów prawnych).
12. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.

13. Organizacja zajęć dodatkowych ustalana jest przez dyrektora placówki i rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
14. Przedszkole organizuje pracę przy zgłoszeniu więcej niż 10 dzieci (dni międzyświąteczne), zgłoszenie dziecka następuje poprzez wpisanie go na listę zgłoszeń.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, w szczególności koncentrując się na:
- udzielaniu i organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, jego uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
 - budowaniu systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - kształtowaniu u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także postawy łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - umożliwieniu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej oraz postawy patriotycznej,
 - kształtowaniu u dzieci poczucia przynależności społecznej do rodziny, grupy rówieśniczej,
 - rozwijaniu u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - budowaniu dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,

- stwarzaniu warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- trosce o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- zachęcaniu do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- kształtowaniu u dzieci postaw ekologicznych i zainteresowań środowiskiem naturalnym,
- rozwijaniu umiejętności prezentowania przez dziecko swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- wprowadzaniu dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijaniu umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, sztuki plastyczne, małe formy teatralne,
- kształtowaniu gotowości do nauki czytania i pisania,
- kształtowaniu u dzieci postaw twórczych wyzwalających zainteresowanie czytaniem i pisanem poprzez inspirujący charakter zabaw i gier czytelniczych,
- diagnozowaniu i obserwacji rozwoju dziecka,
- zapewnieniu dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności,
- kształtowaniu u dzieci wiadomości i umiejętności, które są niezbędne i ważne w dalszej edukacji szkolnej.
- współdziałaniu z rodziną (opiekunami prawnymi) poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci,
- organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola,
- organizowaniu pomocy dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- informowaniu rodziców (opiekunów prawnych) na bieżąco o postępach i trudnościach dziecka.

2. Wynikające z powyższych celów zadania, przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- kształtowanie umiejętności społecznych: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- wspomaganie rozwoju mowy dziecka,

- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem,
- wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne,
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i unikaniu zagrożeń z nich wynikających,
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- zapewnieniu nauki, opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans edukacyjnych, rozwojowych, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzaniu warunków do rozwoju samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozwijaniu wrażliwości moralnej, ekologicznej, estetycznej,
- kształtowaniu umiejętności obserwacji, rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka (przyrodniczym, społecznym, kulturowym, technicznym),
- rozbudzaniu ciekawości poznawczej,
- zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażaniu własnych myśli i uczuć,
- tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji muzycznej, plastycznej, ruchowej,
- zapewnieniu warunków do pełnego rozwoju, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 6

1. Praca wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz zatwierdzone przez MEN i dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie pracy poszczególnych oddziałów.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
5. Na realizację podstawy programowej przeznacza się w Gminie Kozy 5 godzin dziennie, przy czym:
 - co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku, na spacerze itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace porządkowe i ogrodnicze, prace gospodarcze itp.),
 - najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - pozostały czas 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
6. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

7. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem:

- nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci zgodnie z **procedurą dotyczącą bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu**,
- przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczycielki, która organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć,
- rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu,
- zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe,
- dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze – leżakowanie, dzieci starsze – zajęcia relaksacyjne i wyciszające,
- nauczycielka zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczycielka powinna skontrolować teren, salę zajęć, sprzęt i pomoce,
- nauczycielka opuszcza oddział z chwilą przyścia drugiej nauczycielki do grupy, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
- nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
- obowiązkiem nauczycielki jest obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna,
- obowiązkiem nauczycielki jest powiadomić dyrektora oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (podniesiona temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka, itp.),
- w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielka zobowiązana jest do udzielenia

dziecku pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwać karetkę pogotowia, jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym dzieciom. Powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola oraz drugą nauczycielkę grupy,

- dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego,
- dzieci korzystają z posiłków przygotowywanych w przedszkolu, zgodnie z normami żywieniowymi i estetycznie podanych, przy czym **przedszkole nie prowadzi specjalistycznych diet,**
- **wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej,**
- obowiązkiem nauczycielki jest przestrzeganie przepisów ruchu drogowego podczas spacerów i wycieczek z dziećmi,
- nauczycielka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych wychowanków,
- nauczycielka zobowiązana jest zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zawiadomić dyrektora o tym fakcie,
- nauczycielka lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci,
- na terenie przedszkola zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do dzieci lub innej osoby dorosłej,
- na terenie przedszkola zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów czy gestów,
- w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczycielka wraz z osobą wspomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub rodzic. Na jedną osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów,
- osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel,
- każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w przedszkolu,

- każda wycieczka musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”,
- każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren przedszkola jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w zeszycie wyjść z dziećmi,
- przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola, wyznaczonego przez dyrektora,
- jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora przedszkola,
- teren zabaw wokół budynku przedszkola jest ogrodzony,
- **dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach określonych w umowie cywilno-prawnej przez rodziców (opiekunów prawnych), upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo (upoważnienie musi zawierać dane osobowe osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego),**
- w przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo – rodzeństwo musi mieć ukończone **18 lat** i posiadać pisemne upoważnienie od rodzica (opiekuna prawnego),
- **dziecka nie mogą odbierać osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,**

8. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola o godzinie 17.00:

- nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka,
- pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania,
- w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych) nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę tj. do godz. 18.00. – **po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi),**
- **życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone stosownym**

orzeczeniem sądowym, dotyczącym władzy rodzicielskiej lub zasad osobistej styczności dziecka z rodzicem .

§ 7

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem psychicznym jak i fizycznym,
 - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
 - współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego, a w szczególności:
 - systematycznie informuje rodziców (opiekunów prawnych) o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
 - zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności,
 - informuje rodziców (opiekunów prawnych) o sukcesach i kłopotach ich dziecka, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzenia trudności, na jakie natrafia,
 - zachęca rodziców (opiekunów prawnych) do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólne organizowanie wydarzeń , w których biorą udział dzieci.

§ 8

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- diagnozowanie środowiska wychowanków,
- rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajanie,
- rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- wspieraniu dziecka uzdolnionego,
- podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- promowanie edukacji prozdrowotnej i ekologicznej, a także promocja zdrowia wśród wychowanków, ich rodzin i nauczycieli,
- udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- **pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek rodziców, nauczyciela przedszkola, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, jak również specjalistów zatrudnionych w przedszkolu,**
- **pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor,**
- przedszkole nie organizuje wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z uwagi na brak odpowiedniej bazy lokalowej, środków dydaktycznych i sprzętu umożliwiającego realizację zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie,
- w przypadku dzieci, które uczęszczają do przedszkola i uzyskały opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie, dyrektor przedszkola, wskaże placówki, które w porozumieniu z organem prowadzącym,

organizują zespoły wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i różne formy współpracy z rodziną,

- dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola mogą być objęte **indywidualnym** obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym. Organizacja pracy w tym zakresie następuje w porozumieniu z organem prowadzącym,
- opinię o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydają zespoły orzekające działające w publicznych Poradniach Psychologiczno-Pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

2. Zadania, o których mowa w pkt 1, przedszkole realizuje we współpracy z:

- rodzicami (opiekunami prawnymi),
- nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- innymi przedszkolami i sąsiednimi szkołami,
- podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne, odbywa się za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).

4. Porady, konsultacje, warsztaty oraz zajęcia psychoedukacyjne prowadzą w zależności od potrzeb nauczyciele, jak również specjaliści posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

5. W przedszkolu mogą być zatrudnieni specjaliści (logopeda itp.) za zgodą organu prowadzącego.

6. W przypadkach naruszania zasady dobra dziecka w środowisku rodzinnym oraz w sytuacji uzasadnionej obawy popełnienia przestępstwa dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie Sąd opiekuńczy lub Organy Ścigania.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami przedszkola są :

- Dyrektor przedszkola,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców.

3. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

4. Na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców na terenie placówki może zostać utworzona Rada Przedszkola.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje go na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników obsługi.

3. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

4. **Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu, jego uczestnictwa w zajęciach organizowanych na placówce oraz poza nią.**

5. Dyrektor jest uprawniony do wydawania decyzji o:

- powołaniu Społecznej Komisji Rekrutacyjnej, jeśli zaistnieje taka konieczność,
- przyjęciu dziecka do przedszkola, skreśleniu wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w oparciu o uchwałę Rady

Pedagogicznej, nadaniu nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego,

- dopuszczeniu do użytku program wychowania przedszkolnego.

6. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo – dydaktyczno -opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne oraz odpowiada za jego poziom.

7. Do zadań dyrektora należy:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- organizowanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia i podnoszenia jakości pracy przedszkola,
- wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego),
- kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola,
- opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego plan dotyczy,
- przedstawienie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru,
- wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli poprzez organizowanie szkoleń, porad, konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny tej pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- przygotowanie projektu arkusza organizacyjnego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia przez organ prowadzący,

- ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej organizowanie jej posiedzeń oraz realizowanie podjętych uchwał,
- wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- kierowanie polityką kadrową przedszkola – zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- przyznawanie nagród i udzielanie kar pracownikom,
- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
- stworzenie wychowankom optymalnych warunków rozwoju,
- administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy **zgodnie z procedurą awansu zawodowego**,
- zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycieli,
- ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- opracowanie wspólnie z Radą Pedagogiczną wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- ocenianie pracy nauczycieli,
- współdziałanie ze szkołami wyższymi,
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli,
- opracowanie projektu planu finansowego przedszkola i przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- ustalenie przedszkolnego zestawu programów.

8. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- przygotowanie projektu statutu przedszkola, przedstawienie propozycji jego zmian oraz jego uchylene,
- opracowanie planu pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej na dany rok szkolny,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- podejmowanie uchwał upoważniających dyrektora przedszkola w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
- ustalenie tygodniowego rozkładu pracy w grupach,
- przedstawienie programów wychowania przedszkolnego.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- projekt planu finansowego przedszkola,
- wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
- organizację pracy placówki, zwłaszcza projektowaną organizację pracy w ciągu tygodnia,
- propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- programy wychowania przedszkolnego.

8. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
9. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. **Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej rozmów, uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane wyłącznie rodzicom (opiekunom prawnym).**
14. Rada Pedagogiczna powołuje spośród swoich członków zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgodnienia stanowisk co do podjęcia decyzji.
15. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, o którym mowa w § 11 pkt 5.

§ 12

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców liczy po 5 przedstawicieli z każdego oddziału, wybranych co roku podczas zebrań grupowych rodziców na początku każdego roku szkolnego.

3. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. Rada Rodziców może opiniować ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego na wniosek dyrektora przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
7. **Organy przedszkola współdziałają ze sobą:**
 - na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje,
 - bieżącą wymianę informacji między organami przy czym dyrektor przedszkola zapewnia taką wymianę poprzez: zebrania, narady, zeszyt zarządzeń wewnętrznych, tablice ogłoszeń dla rodziców, nauczycieli, gazetkę przedszkolną oraz stronę internetową.
8. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie jakości pracy placówki.
9. **Spory pomiędzy organami przedszkola są rozpatrywane na terenie placówki, a podmiotem rozstrzygającym te spory i mediatorem jest dyrektor przedszkola.**
10. Spory rozstrzygane są w drodze:
 - negocjacji i mediacji przy współudziale wszystkich oponentów,
 - po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków negocjacji, ostateczny głos w rozwiązywaniu sporów ma dyrektor placówki, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Statut Przedszkola określa szczegółową organizację przedszkola z uwzględnieniem przepisów §13 do § 17.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. W przedszkolu funkcjonuje 6 oddziałów na pobyt całodzienny.
4. W placówce nie tworzy się oddziałów z pobytem skróconym do 5 godzin dziennie, dopuszcza się (w uzasadnionych przypadkach) możliwość realizacji podstawy programowej w oddziale typowym w wyznaczonych przez organ prowadzący godzinach.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora.
7. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
8. W arkuszu organizacyjnym przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin pracy finansowaną ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
9. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

10. Na podstawie ramowego rozkładu nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.
11. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
- sale zajęć z łazienkami dla poszczególnych oddziałów,
 - salę gimnastyczną,
 - hol,
 - pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - kuchnię,
 - szatnie dla dzieci i personelu,
 - gabinet do pracy indywidualnej.
12. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami, które są dostosowane do wieku dziecka.
13. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.

§ 14

1. W okresie wakacji (lipiec lub sierpień) przedszkole pełni dyżur, z którego mogą skorzystać rodzice (opiekunowie prawni) po uprzednim zgłoszeniu. Zgłoszenia dziecka na dyżur dokonują rodzice (opiekunowie prawni) w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
2. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów.
3. W czasie absencji nauczycieli, dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych.
4. Zarówno w sytuacji wymienionej w pkt. 2 i 3, liczba dzieci po połączeniu oddziałów nie może przekraczać 25 i opiekę nad wychowankami sprawuje zawsze nauczyciel.

5. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby pełnoletnie przez nich upoważnione.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 15

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i na podstawie kart zgłoszeń **zgodnie z regulaminem rekrutacji.**
2. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola konieczne jest podpisanie z dyrektorem umowy cywilno-prawnej dotyczącej korzystania z usług placówki.

§ 16

1. Dyrektor z Radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
 - zaleganie z opłatami za przedszkole za 2 okresy płatności zgodnie z umową cywilnoprawną,
 - nieuczęszczanie dziecka do przedszkola ponad jeden miesiąc bez podania przyczyny i nie zgłaszania tego faktu do przedszkola,
 - gdy rodzice zataili istotne informacje dotyczące jego rozwoju i zdrowia, po pozytywnym zaopiniowaniu decyzji przez Radę Pedagogiczną,
 - zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają jego bezpieczeństwu, bezpieczeństwu i zdrowiu innych wychowanków,
 - odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracy ze specjalistami, świadczonymi kwalifikowaną pomocą psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną,
 - w przypadku zgłoszenia przez rodziców (opiekunów prawnych), na piśmie, prośby o skreślenie dziecka z listy wychowanków, decyzję

o skreśleniu podejmuje dyrektor przedszkola; skreślenie następuje zawsze 1-go następnego miesiąca.

2. Skreślenia dziecka z listy dzieci dokonuje dyrektor w drodze decyzji po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych).

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 5 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy przedszkole posiada wolne miejsca dyrektor placówki może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu do przedszkola 2,5 letniego dziecka podejmuje dyrektor, a uzasadnieniem w tym przypadku może być:
 - sytuacja rodzinna dziecka (np. dziecko z rodziny patologicznej, które powinno jak najwięcej czasu spędzać poza domem),
 - sytuacja prawna dziecka (np. adopcja, rodzina zastępcza),
 - sytuacja materialna rodziny,
 - szybki, intensywny rozwój dziecka.
3. Od roku szkolnego 2011/2012 dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
4. O przyjęciu dzieci do przedszkola decyduje Komisja Rekrutacyjna, złożona z: przewodniczący – dyrektor placówki; członkowie: przedstawiciel Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Opieki Społecznej, Organu Prowadzącego.
5. **Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są:**
 - **dzieci 5 letnie,**
 - **dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci (pracujących),**

- dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - dzieci z rodzin zastępczych, dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - dzieci obojga rodziców pracujących,
 - dzieci już uczęszczające do przedszkola.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji rozpatrywane są ponownie przez dyrektora przedszkola w miarę zwalnających się miejsc w ciągu roku szkolnego.
 7. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, wpływające wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje dyrektor.
 8. Dopuszcza się przyjęcie do przedszkola dziecka z niewielkimi deficytami rozwojowymi lub upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednakże pod warunkiem istnienia możliwości włączenia go do grupy dzieci zdrowych.
 9. Praca komisji rekrutacyjnej jest protokołowana, a dokumentacja przechowywana w kancelarii przedszkola.
 10. Dziecko w przedszkolu **ma wszystkie prawa** wynikające z **Konwencji Praw Dziecka**, a w szczególności:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego przebiegającego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania własności, opieki i ochrony,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji jego osoby,
 - ciągłej opieki ze strony nauczycielki,
 - badania i eksperymentowania,
 - rozwoju z uwzględnieniem jego zainteresowań, możliwości i potrzeb,
 - zdrowego żywienia,

- nagradzania wysiłku i osiągnięć,
- korzystania z zajęć korekcyjnych terapii logopedycznej i innej specjalistycznej, jeśli takiej potrzebuje, a placówka jest w stanie ją zorganizować,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)

Dziecko w przedszkolu **obowiązane jest** do:

- poszanowania nietykalności cielesnej i godności osobistej innych dzieci i dorosłych,
- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników,
- stosowania się do przyjętych i obowiązujących całą grupę umów ustalonych przez dzieci wspólnie z nauczycielką,
- aktywnego udziału w zajęciach,
- włączanie się do prac porządkowych w sali (w ogrodzie) po zajęciach lub zabawie,
- uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, które dla niego wybrali i opłacili rodzice, jednakże pod warunkiem wyrażenia przez dziecko chęci uczestniczenia w tych zajęciach,
- starania się w miarę możliwości, aby radzić sobie z samodzielnym jedzeniem i ubieraniem się.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 18

1. Do podstawowych **obowiązków rodziców** (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do przedszkola należy:

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z umową cywilnoprawną,

- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez upoważnioną osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
- niezwłoczne informowanie o zatruciach i chorobach zakaźnych,
- wychowywanie swoich dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka,
- zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci 5 letnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- informowanie nauczycieli i dyrektora o sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki,
- inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) **mają prawo do:**
 - znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczymi,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju, zachowania i postępów edukacyjnych dziecka,
 - uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli go w osiąganiu tej gotowości odpowiednio do potrzeb wspomagać,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli (od specjalistów) w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 - wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z pracy przedszkola.

§ 20

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora placówki i Rady Rodziców.

§ 21

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi):

- zebrania ogólne i grupowe wg planu dyrektora i nauczycieli,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielkami,
- zebrania na tematy wychowawcze lub poświęcone określonemu zagadnieniu z udziałem zaproszonych specjalistów wg inicjatywy placówki lub rodziców,
- tablice informacyjne dla rodziców,
- dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców,
- wspólne imprezy dla dzieci i ich rodzin,
- opracowanie pisemnej informacji dla rodziców na temat osiągnięć rozwojowych – analiza gotowości do nauki w szkole dziecka 5 – letniego,
- wystawa prac dzieci,
- organizowanie wycieczek wspólnych dla wychowanków i ich rodzin,
- udostępnienie teczek kart pracy i prac plastycznych oraz dokumentacji z obserwacji diagnozy indywidualnego rozwoju dziecka,
- gazetka przedszkolna,
- wspólne warsztaty, galerie, wernisaże, wystawy.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA.

§ 22

1. W przedszkolu zatrudnieni są: dyrektor, nauczyciele i pracownicy obsługi.
2. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor w zakresie, do jakiego został upoważniony lub wyznaczony nauczyciel.
4. Zatrudnieni w przedszkolu nauczyciele mają zgodne z wymogami przygotowanie i wykształcenie do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
5. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji.
6. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece dwu nauczycielom.
7. Dla zapewnienia ciągłości oraz skuteczności pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej dany oddział prowadzi dwóch nauczycieli przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
8. **Nauczyciele są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod ich opieką. Naczelną zasadą nauczycieli jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej. Nauczyciele odpowiadają za całokształt pracy w grupie.**
9. Nauczyciel realizuje program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora przedszkola.
10. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami.

11. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki pracy w grupie, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

12. Decyzję w sprawie przydziału nauczyciela do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor.

13. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci

14. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka, oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I ,
- stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania dziecka,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę sal,
- eliminowanie niepowodzeń dzieci,
- współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci,

- prowadzenie dokumentacji procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zaleceń dyrektora przedszkola i osób kontrolujących,
- czynny udział w pracach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał i postanowień,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- zwracanie szczególnej uwagi na karność i dyscyplinę wśród dzieci – przy organizowaniu zabaw i zajęć z dziećmi w czasie, których jako pomoce używane są narzędzia i produkty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku (nożyczki, łopatkki, grabki itp.) oraz w czasie spacerów i wycieczek,
- otaczanie każdego dziecka troskliwą opieką od chwili przyjścia do przedszkola aż do jego opuszczenia,
- zgłaszanie dyrektorowi wszystkich wyjść poza teren placówki,
- realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki,
- promowanie przedszkola w środowisku lokalnym

15. Nauczyciele mają prawo do:

- szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
- wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych osób,
- współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- swobody wyboru metody realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- stałego rozwoju i awansu zawodowego,
- wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego

§ 23

1. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych:

- w przedszkolu są zatrudnieni pracownicy obsługi,
- ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej,

- utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie, porządku i czystości,
 - pracownicy obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dziecka,
 - każdy pracownik przedszkola jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - **wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności przedszkola,**
 - wszyscy pracownicy powinni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne,
 - szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.
2. Status prawny nauczycieli określają przepisy ustawy o systemie oświaty, KN oraz kodeksu pracy.
 3. Status prawny pracowników obsługi określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i przepisy kodeksu pracy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych), pracowników obsługi.

§ 25

Zmiany w niniejszym statucie są wprowadzane i zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 26

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 27

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Niniejszy statut reguluje organizację i zakres działalności przedszkola.
2. Traci moc statut przedszkola zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej
Nr 1 z dnia 27.05.2002 r.
3. Niniejszy tekst jednolity Statutu Przedszkola w Kozach wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r..

Dyrektor-przewodniczący

Rady Pedagogicznej:

/ Pieczęć i podpis /

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Bożena Blachura

Członkowie Rady Pedagogicznej:

(podpisy)

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 1. Chłopczyk Dorota | Chłopczyk Dorota |
| 2. Fajt Lilla | Fajt |
| 3. Fejdych Teresa | Fejdych Teresa |
| 4. Kapala Małgorzata | Kapala Małgorzata |
| 5. Kućka Joanna | Joanna Kućka |
| 6. Malarz Jolanta | Jolanta Malarz |
| 7. Maślanka Krystyna | Maślanka Krystyna |
| 8. Ogórek Renata | Renata Ogórek |
| 9. Piechota Renata | Piechota Renata |
| 10. Skoczylas Renata | Skoczylas Renata |
| 11. Szwarec Elżbieta | Szwarec Elżbieta |
| 12. Tarnawa Krystyna | Krystyna Tarnawa |