

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – INSPEKTORA – 1 ETAT
W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO
W URZĘDZIE GMINY KOZY ul. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ogólnobudowlane i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 2) uprawnienia budowlane,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o drogach publicznych, o finansach publicznych,
- 8) znajomość projektowania i wykonawstwa robót budowlanych,
- 9) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 10) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inspektora :

- 1) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym.
- 2) opiniowanie, uzgadnianie lokalizacji urządzeń obcych w drogach oraz wydawanie decyzji zezwalającej na wejście w teren, zajęcie pasa drogowego.
- 3) uzgadnianie lokalizacji ogrodzeń.
- 4) prowadzenie spraw drogowych i mostowych, planowanie inwestycji drogowych.
- 5) prowadzenie i rozliczanie inwestycji realizowanych przez Gminę.
- 6) pomoc przy sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy
- 7) koordynowanie spraw związanych z realizacją zamówień publicznych.
- 8) udzielanie informacji w zakresie poradnictwa fachowego w ramach gospodarki przestrzennej i procesu budowlanego.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy, oraz dokumenty potwierdzające obecne zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 7) oświadczenie o nie karalności za przestępstwo umyślne oraz przestępstwo skarbowe umyślne,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora w Referacie BRG” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 25 sierpnia 2011 r. do godz. 15.30.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą*

V. Inne informacje:

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
2. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.