

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE
DYREKTORA – 1 ETAT
W GMINNYM ZESPOLE OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA
W KOZACH UL. SZKOLNA 1**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
- 2) posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku pracy
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) niekaralność w zakresie pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o systemie oświaty, o systemie informacji oświatowej, o finansach publicznych, Karta nauczyciela, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych,
- 9) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 10) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub w jednostkach oświatowych
- 2) posiadanie wiedzy z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dotyczącej prawa oświatowego, prawa samorządowego oraz prawa finansów publicznych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dyrektora :

- 1) realizacja zadań ustawowych w zakresie zarządzania placówkami oświatowymi oraz opiekuńczo - wychowawczymi, dla których Gmina Kozy jest organem prowadzącym, a w szczególności:
 - a) organizowanie działalności Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) kierowanie kadrą pracowników Zespołu,
 - c) inicjowanie, przedkładanie propozycji, organizowanie i koordynacja realizacji zadań i kompetencji należących do organu prowadzącego, w tym realizacja zadań dotyczących warunków działania placówek oświatowych i ich finansowania,
 - d) zapewnienie obsługi finansowej placówek oświatowych, analizowanie potrzeb finansowych oraz sprawowanie nadzoru ekonomicznego nad placówkami,
 - e) nadzór nad prawidłowym i efektywnym zagospodarowaniem subwencji oświatowej.
 - f) współpraca z Urzędem Gminy Kozy i z placówkami oświatowymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań pozainwestycyjnych.

Szczegółowy przedmiot działania Zespołu oraz zadania Dyrektora określają :

- statut Zespołu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/29/2011 Rady Gminy Kozy z dnia 25 marca 2011r. w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.
- regulamin organizacyjny Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy, oraz dokumenty potwierdzające obecne zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz przestępstwo skarbowe umyślne,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowania karne, postępowanie dyscyplinarne lub postanowienie o ubezwłasnowolnieniu,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze Dyrektora GZOSIP**” należy składać w Urzędzie Gminy: Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 19 sierpnia 2011 r. do godz. 14.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

V. Inne informacje:

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
2. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Kozy, dnia 9 sierpnia 2011 r.

WÓJT
Ziarno
mgr Krzysztof Fiałkowski