

**WOJÓT GMINY KOZY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 1 ETAT  
W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
W URZĘDZIE GMINY KOZY ul. KRAKOWSKA 4**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie ogólnobudowlane:
  - średnie i co najmniej 3 – letni staż pracy lub
  - wyższe lub
  - co najmniej średnie budowlane i wyższe niebudowlane,
- 2) uprawnienia budowlane,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o drogach publicznych, o finansach publicznych,
- 8) znajomość projektowania i wykonawstwa robót budowlanych,
- 9) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 10) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

**II Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podinspektora :**

- 1) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym.
- 2) koordynowanie i prowadzenie spraw na rzecz zrównowazonej energii.
- 3) opiniowanie, uzgadnianie lokalizacji urządzeń obcych w drogach oraz wydawanie decyzji zezwalającej na wejście w teren, zajęcie pasa drogowego.
- 4) uzgadnianie lokalizacji ogrodzeń.
- 5) prowadzenie spraw drogowych i mostowych, planowanie inwestycji drogowych.
- 6) prowadzenie i rozliczanie inwestycji realizowanych przez Gminę.
- 7) pomoc przy sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy
- 8) koordynowanie spraw związanych z realizacją zamówień publicznych.
- 9) udzielanie informacji w zakresie poradnictwa fachowego w ramach gospodarki przestrzennej i procesu budowlanego.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy, oraz dokumenty potwierdzające obecne zatrudnienie,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 7) oświadczenie o nie karalności za przestępstwo umyślne oraz przestępstwo skarbowe umyślne,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie BRG” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 25 lipca 2011 r. do godz. 15.30. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

**V. Warunki zatrudnienia:**

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) kierownik referatu może dwukrotnie wnioskować do Wójta Gminy o przedłużenie jego umowy; na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

**VI. Inne informacje:**

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
2. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.