

Zarządzenie Nr 52/2011

Wójta Gminy Kozy

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie zasad oceny pracowników Urzędu Gminy Kozy oraz oceny Urzędu
Gminy Kozy przez petentów**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zez zm.) w związku z art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz na podstawie Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. U. Min. Fin. Nr 15, poz. 84) zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady oceny pracowników i urzędu przez petentów w Urzędzie Gminy w Kozach

§ 2

1. Pracownicy oraz Urząd Gminy Kozy jako całość podlegają ocenie zewnętrznej petentów.
2. Ocena może być formułowana w przypadku każdorazowej czynności wykonywanej przez pracownika z udziałem petenta.
3. W tym celu pracownik informuje petenta o możliwości sformułowania oceny i przekazuje lub wskazuje miejsce znajdowania się arkusza oceny. Wzór arkusza oceny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Arkusz oceny jest anonimowy.
5. Arkusz oceny po wypełnieniu składany jest na Dzienniku Podawczym, o czym pracownik poucza petenta.

§ 3

1. Analizy treści arkusza oceny dokonują:
 - a) w przypadku oceny pracownika – jego przełożony,
 - b) w przypadku oceny komórki merytorycznej – jej kierownik.
2. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie okresowej pracownika oraz przy podejmowaniu decyzji dotyczących funkcjonowania danej komórki merytorycznej.
3. Wyniki analizy brane są pod uwagę przy ocenie funkcjonowania struktury organizacyjnej jednostki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

Ankieta oceny pracy urzędu i urzędnika (anonimowa)

Rodzaj sprawy załatwianej w Urzędzie:

.....

.....

.....

Komórka organizacyjna:

.....

(nazwa komórki)

Pracownik:

.....

(imię i nazwisko)

Ocena*:

	1	2	3	4	5
Profesjonalizm obsługi					
Terminowość załatwienia sprawy					
Szybkość załatwienia sprawy					
Zaangażowanie pracownika					
Kultura osobista pracownika					

* we właściwej rubryce wstawić krzyżyk

Propozycje zmian (w zakresie struktury organizacyjnej i sposobu załatwiania spraw):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(między innymi wskazać powody braku oceny pozytywnej)