

znak: OrS.210.8.2011

**WÓJT GMINY KOZY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – REFERENTA – 1 ETAT  
W BIURZE RADY GMINY  
W URZĘDZIE GMINY KOZY ul. KRAKOWSKA 4**

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie co najmniej średnie administracyjne lub ogólne,
- 2) 2 - letni staż pracy,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów: w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 7) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 8) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

**II Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku referenta :**

- 1) obsługa kancelaryjno – biurowa Rady Gminy w tym między innymi : przygotowywanie materiałów, sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Gminy i Komisji Rady Gminy, prowadzenie niezbędnej dokumentacji, współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 2) obsługa kancelaryjno – biurowa przewodniczącej Rady Gminy,
- 3) współdziałanie w zakresie promocji gminy.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 7) oświadczenie o nie karalności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze referenta” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 10 marca 2011 r. do godz. 12.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

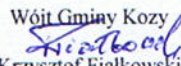
Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*

**V. Warunki zatrudnienia:**

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, po zakończeniu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) kierownik referatu może dwukrotnie wnioskować do Wójta Gminy o przedłużenie jego umowy na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

**VI. Inne informacje:**

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie umieszczona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4.
2. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata
3. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Wójt Gminy Kozy  
  
Krzysztof Fiałkowski