

INFORMATYK – administrator bezpieczeństwa informacji.

Do stanowiska pracy należą sprawy z zakresu zarządzania systemami komputerowymi i bezpieczeństwa informacji, a w szczególności:

- 1) zarządzanie siecią komputerową Urzędu oraz nadzorowanie funkcjonowania wszystkich programów komputerowych,
- 2) nadzór i kontrola bieżąca pracy głównego serwera Urzędu
- 1) przygotowywanie umów z jednostkami autorskimi na zakup systemów.
- 2) nadzór nad wdrażaniem programów komputerowych i ich prawidłową eksploatacją i funkcjonowaniem,
- 5) zabezpieczanie systemu i materiałów eksploatacyjnych,
- 6) organizowanie szkoleń w zakresie obsługi sprzętu komputerowego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem Urzędu w sprzęt komputerowy,
- 8) sporządzanie listy programów ustalając osobę odpowiedzialną za eksploatację każdego z programów.
- 9) prowadzenie systemu identyfikatorów, haseł i praw dostępu do funkcji programu,
- 1) wykonanie kopii awaryjnych i archiwizowanie danych,
- 2) przeprowadzanie raz w tygodniu kontroli antywirusowej,
- 3) bieżące wprowadzanie zmian i aktualizacji w programach komputerowych,
- 4) nadzorowanie przestrzegania zasad i postanowień obowiązujących w Urzędzie Gminy „Polityki bezpieczeństwa danych osobowych”,
- 5) zamykanie okresów rozliczeniowych,
- 6) bieżące nadzorowanie, wdrażanie i pilotowanie wszystkiej sprawozdawczości sporządzanej w formie elektronicznej w zakresie poszczególnych referatów,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania programu „BIP”,
- 8) zarządzanie programem „Kancelaria”,
- 9) opracowywanie koncepcji kompleksowego rozwoju docelowego systemów informacji w Urzędzie.