

Uchwała Nr XXXII/234/2010
Rada Gminy Kozy
z dnia 28 stycznia 2010r.

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2010 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok stanowiący załącznik do uchwały.

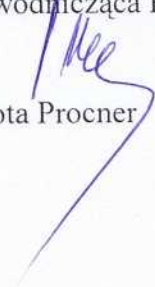
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady


Dorota Procner

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY KOZY
ROK 2010

Spis treści

Rozdział I

Cele główne i operacyjne programu.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział III

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinach.

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania programu.

Rozdział VII

Realizatorzy gminnego programu.

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

Rozdział IX

Punkt konsultacyjny – cele i zadania.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna.

Rozdział XI

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

Rozdział XII

Harmonogram działań.

Rozdział XII

Ewaluacja gminnego programu.

Rozdział I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. Nr 70, poz. 473 z dnia 2007 r. z późniejszymi zmianami)

W myśl ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do:

1. podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania;
2. inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów;
3. działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy;
4. przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu;
5. a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy;

W myśl ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, gmina jest zobowiązana do:

1. tworzenia własnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
2. prowadzenia poradnictwa i interwencji w przypadku jej zaistnienia;
3. prowadzenia gminnych ośrodków wsparcia dla rodzin dotkniętych przemocą;

Cele główne programu:

- udzielanie szeroko rozumianej pomocy dzieciom w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych;
- stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, alkoholu;
- koordynowanie, prowadzenie i monitorowanie działań związanych z: profilaktyką, rozwiązywaniem problemów i terapią w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie;
- podejmowanie działań na rzecz zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc;
- wspieranie działań promujących postawy społeczne ważne dla profilaktyki;

Cele szczegółowe:

- prowadzenie całorocznej pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej z dziećmi w świetlicy socjoterapeutycznej;
- wspieranie programów i innych działań związanych z profilaktyką problemów: alkoholowych, zapobiegających agresji, wykluczeniu społecznemu a rozwijających pozytywne postawy, realizowanych przez placówki oświatowe, kulturalne itp;
- budowanie skutecznych procedur postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;

- prowadzenie edukacji społecznej na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym poprzez dofinansowanie organizacji imprez środowiskowych, wydawanie ulotek, publikację artykułów itp;
- zorganizowanie form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

I. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisje RPA.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
 - a. sądu
 - b. do biegłego
 - c. zawieszono spraw
 - d. umorzono
 - e. inny tok postępowania
6. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
7. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
8. Liczba wydanych opinii psychologicznych i psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia.
9. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
10. Liczba interwencji kryzysowych.
11. Liczba uczestników świetlicy socjoterapeutycznej.
12. Liczba uczestników grup wsparcia
13. Liczba uczestników zajęć terapeutycznych w punkcie konsultacyjnym.
14. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
15. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.

II. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:

1. liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
2. liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
3. liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
4. liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;

III. W zakresie edukacji społecznej:

1. ilość i jakość publikacji prasowych;
2. ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
3. imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;

IV. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

1. przedsięwzięcia trzeźwościowe;
2. inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

Rozdział III

Diagnoza - Arkusz SWOT.

Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w skład, którego wchodzi:
 - a. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - b. Gminny Punkt Konsultacyjny;
 - c. Przychodnie Leczenia Uzależnień;
 - d. Kuratorzy sądowi;
 - e. Policja;
 - f. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
 - g. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA w Kozach;
2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:
 - a. dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
 - b. udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
 - c. organizowanie i wspieranie imprez edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;
3. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.
4. Aby cele zawarte w programie zostały osiągnięte, należy korzystać z istniejących już zasobów, kontynuować i poszerzać wyżej wymienione działania oraz tworzyć nowe zasoby i podejmować nowe działania, które w znaczący sposób przyczynią się do rozwiązywania istniejących już problemów alkoholowych oraz zapobiegają powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami, agresją, przemocą itp.

Program opracowano uwzględniając „Diagnozę problemów społecznych Gminy Kozy 2007-2008 opracowaną w 2009 r. przez GOPS w Kozach, wyniki ankiet skierowanych do uczniów klas V szkół podstawowych i II gimnazjalnych w ramach Ogólnopolskiej Kampanii Zachowaj Trzeźwy Umysł, badania ewaluacyjne realizowanych programów i przedsięwzięć profilaktycznych w szkołach, sprawozdań z działalności punktu konsultacyjnego, Przychodni Leczenia Uzależnień i innych podmiotów, z którymi współpracowano na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2009.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Nauczyciele posiadający stosowne uprawnienia do realizacji programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami - 7

3. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” – 1
4. Świetlica socjoterapeutyczna - 1
5. Klub Abstynentów „Nasza Nadzieja” – 1
6. Grupa AA - 1
7. Place zabaw – 3
8. Lecznictwo odwykowe publiczne i niepubliczne w Bielsku-Białej, woj. śląskim i małopolskim
9. Izba Wyrzeźwień w Bielsku- Białej.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami);
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 1967 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 88 z późniejszymi zmianami);
7. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 z dnia 30 października 2007 r.)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzenia, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wyrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 20 z dnia 11 lutego 2004 r., poz. 192);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie trybu powołania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 183, poz. 1895 z późn. zm);
10. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2006 – 2010;
11. Ustawa o Policji z dnia 1 stycznia 2003 roku (tekst jednolity Dz. U z 2002 r., Nr 7 poz. 58 art. 13);
12. Uchwała Rady Gminy w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
13. Uchwały Rady Gminy w Kozach dotyczące problematyki alkoholowej;

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania.

Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych „Art. 11¹ . 1. W celu pozyskania dodatkowych środków na finansowanie zadań określonych w art. 4¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.”.

Art. 18 „, dochody z opłat za wydawane zezwolenia.....wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczane na inne cele”. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2009 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2010.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2010 może być finansowany z innych środków niż w/w.

Planowane dochody, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2010:

210 000 zł /dwieście dziesięć tysięcy zł/ ; z czego:

190 000 zł /sto dziewięćdziesiąt tysięcy zł/ przeznacza się na realizację Gminnego

Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi; w tym 70 000 zł /siedemdziesiąt tysięcy zł/;

20 000 zł /dwadzieścia tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu

Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział VII

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wójt Gminy Kozy.
2. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem Wójta Gminy z dnia 29 września 2004 r. działająca w oparciu o Regulamin z dnia 27 sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .
4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Instytucje podległe gminie i inne podmioty realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń itp.
6. Grupa AA działająca w Kozach;

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez:

1. Współpracę z :
 - a. Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
 - b. Izba Wyrzeźwień;
 - c. Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach leczenia odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.

2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach, który:

- a. dostarcza informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii,
- b. motywuje i kieruje do leczenia osoby uzależnione i współuzależnione,
- c. udziela wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom i ich rodzinom przed i po zakończeniu terapii odwykowej i terapii współuzależnienia,
- d. rozpoznaje zjawisko przemocy domowej, udziela stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- e. posiada dobrą orientację na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które mogą się włączyć w systemową pomoc dla rodziny;

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce i leczeniu osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny - specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta uzależnień.

3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;
4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłych tj. lekarza psychiatrę i psychologa klinicznego orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ponoszenie kosztów sądowych i wywiadów środowiskowych, finansowanie zajęć terapeutycznych odbywających się w trakcie obozów organizowanych dla uczestników grup wsparcia w punkcie konsultacyjnym w Kozach;

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zadanie to realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Do zadań gminnej komisji należy:

- a. przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24;
 - b. wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek z art. 24 ustawy i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;
- O ile osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania:

- c. skierowanie w/w osoby na badanie przez biegłych (psycholog i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25);
- d. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3);
- e. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu danej osoby, której postępowanie dotyczy (art. 26 ust. 3);

Ponadto komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec których wszczęto postępowanie, a które nie zgłaszają się na wezwania, gromadzi dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, informacje z policji, izby wytrzeźwień, od pedagoga

szkolnego i inne. Posiada pisemne informacje zawarte w indywidualnych teczkach o wszystkich czynnościach w sprawie osoby zgłoszonej. Wszystkie czynności podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością i prowadzone wg procedury opracowanej przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach. .

W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję.

2. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).
3. Kierowanie dzieci i młodzieży do świetlicy socjoterapeutycznej w przypadku nadużywania alkoholu przez rodziców lub stosowania przemocy w rodzinie.
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.
Działania podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych.

1. Przyjęcie zgłoszenia o problemie przemocy w rodzinie na określonym kwestionariuszu.
2. Przeprowadzenie rozmowy pod kątem nadużywania alkoholu z osobą krzywdzoną wypełniając odpowiedni kwestionariusz.
3. Wezwanie sprawcy na rozmowę interwencyjno-ostrzegawczą na temat konsekwencji, jakie grożą za krzywdzenie najbliższych oraz działań, które zostaną wobec niego podjęte, jeśli nie zaprzestanie stosowania przemocy. Rozmowę zapisuje się na odpowiednim kwestionariuszu.
4. Powiadomienie o dostępnych formach pomocy dla sprawców przemocy w rodzinie.
5. Przeprowadzenie rozmowy motywującej do leczenia odwykowego.
6. Zawiadomienie dzielnicowego i omówienie z nim sytuacji rodziny. Można zaplanować wizytę w domu i wspólną rozmowę interwencyjną.
7. Jeśli zachowanie sprawcy nosi znamiona przestępstwa komisja powiadamia organa ścigania.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (gazetki, zespoły, konkursy, formy sportowo-turystyczne itp) organizowanych przez podmioty (szkoły, kluby, policję, domy kultury itp.).
3. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy.

4. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.
5. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
6. Stała współpraca ze świetlicą socjoterapeutyczną.
7. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami na spotkania grup AA i młodzieży.

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy (reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Kontrolę mogą przeprowadzić członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, którzy posiadają upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kozy.
3. Kontrola przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach, z wcześniejszym powiadomieniem kontrolowanego.
4. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo do:
 - a. wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności;
 - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń;
5. Zakres kontroli obejmuje:
 - a. zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem;
 - b. przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - c. przestrzeganie warunków zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej, bądź wyznaczonej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu kontroli przez kontrolujących i kontrolowanego. Protokół przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie i gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Na podstawie protokołu kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one

stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.

Rozdział IX

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

I. Założenia ogólne.

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępności informacyjno-edukacyjnej dla osób z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

II. Zadania punktu.

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
2. Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawno-administracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
6. Działania informacyjne o uzależnieniach w środowisku lokalnym.

III. Kwalifikacje osób zatrudnionych w punkcie.

1. Osoby zatrudnione w punkcie powinny posiadać przygotowanie profesjonalne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych /udokumentowane szkolenie np. SPP dla nieprofesjonalistów, profesjonalistów, Studium Socjoterapii, PRO, SPPwR lub inne dotyczące wiedzy o rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy/

IV. Warunki organizacyjne.

1. Punkt konsultacyjny dostępny jest trzy razy w tygodniu przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, spotkanie grupy AA i spotkania abstynentów.
2. Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy .
3. Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
4. Umowy z osobami zatrudnionymi w punkcie konsultacyjnym zawiera się na okres roczny. Umowa określa wysokość wynagrodzenia i obowiązki zatrudnionego.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie może przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez PARPA.
6. Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia rocznego sprawozdania.

7. Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Koszty utrzymania punktu oraz bieżące naprawy, remonty, awarie itp. pokrywane są ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna

Zwana placówką wsparcia dziennego działa od 2 stycznia 2008 r. w myśl Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 poz.1455) jako wyodrębniony dział GOPS. Finansowana jest ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w kwocie zapisanej w układzie wykonawczym do budżetu gminy. Składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział XI

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 10 % minimalnego wynagrodzenia pracowników w zaokrągleniu do pełnego złotego.
2. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 40% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
3. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.
4. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji wynosi 8 % minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
5. Wynagrodzenie za pracę w zespole ds. rozmów z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin wynosi 9% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
6. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej, zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 11% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
7. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5 i w punkcie 6 wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.
9. Wynagrodzenie dla osób przeprowadzających wywiady środowiskowe na zlecenie komisji, ustala się w wysokości 40 zł /czterdzieści zł/ brutto za jeden przeprowadzony wywiad.
9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4, 5 i 6 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 9, płatne jest po przedłożeniu rachunku, do 7 dni w kasie Urzędu Gminy w Kozach, zatwierdzonego przez sekretarza komisji i pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział XII

Harmonogram działań

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Odpowiedzialny za realizację zadania	Uwagi
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współuzależnienia i przeciwdziałania przemocy w rodzinie w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo;	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	
2.	Koszty utrzymania punktu	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką, opłata za telefon wg rachunków, zakupy środków czystości wg potrzeb, awarie, bieżące naprawy wg potrzeb.	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
3.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów, maratonów trzeźwościowych itp.	poradnia leczenia uzależnień, izba wytrzeźwień, inne posiadające uprawnienia	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania i opinie psychiatryczno-psychologiczne w zakresie uzależnień, koszty postępowania sądowego	pracownicy socjalni biegli z zakresu uzależnień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnik, sekretarz komisji	
5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do	Pełnomocnik	

		przeprowadzania szkoleń		
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ realizatorzy programów	Pełnomocnik, podmioty, osoby fizyczne, z którymi zawarto umowy na realizację określonych zadań	
7.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	komisja	przewodniczący komisji, pełnomocnik	
8.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	pełnomocnik, rada gminy	

Rozdział XIII

Ewaluacja Gminnego Programu.

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy.
2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy.
3. Sprawozdania końcowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie.
4. Analiza dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.
5. Opinie gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

Program przygotowała:
Bernadetta Sochacka

Wiceprzewodnicząca Rady

Dorota Procter