

Kozy, dnia 07-01-2010 r.

znak: OrS 1110 - 00001/010

**WÓJTA GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 1 ETAT
W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO
W URZĘDZIE GMINY KOZY ul. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych
- 7) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 8) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podinspektora :

- 1) koordynowanie prac związanych z integracją europejską,
- 2) przygotowywanie, realizacja i rozliczanie projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej i funduszy krajowych,
- 3) opracowywanie analiz i opinii dotyczących możliwości pozyskiwania środków pomocowych na realizację zadań Gminy.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 7) oświadczenie o nie karalności za przestępstwo umyślne oraz przestępstwo skarbowe umyślne,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie BRG” należy składać w Urzędzie Gminy, Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 19 stycznia 2010 r. do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony od dnia 1 lutego 2010 r. na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) kierownik referatu może dwukrotnie wnioskować do Wójta Gminy o przedłużenie jego umowy; na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

VI. Inne informacje:

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
2. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Kozy, dnia 7 stycznia 2010 r.