

STATUT
PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. JANA III SOBIESKIEGO
w KOZACH

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. JANA III SOBIESKIEGO W KOZACH.

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 626, z późn. zm.)

SPIS TREŚCI

<i>Przepisy ogólne</i>	<i>str. 2</i>
<i>Cele i zadania szkoły. Organizacja oddziałów integracyjnych.....</i>	<i>str. 2</i>
<i>Organy szkoły i ich kompetencje.....</i>	<i>str.10</i>
<i>Organizacja szkoły</i>	<i>str.15</i>
<i>Organizacja i zadania biblioteki szkolnej.....</i>	<i>str.17</i>
<i>Arkusze organizacyjny szkoły.....</i>	<i>str.18</i>
<i>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....</i>	<i>str.19</i>
<i>Zasady rekrutacji uczniów. Prawa i obowiązki ucznia.....</i>	<i>str.25</i>
<i>Postanowienia końcowe</i>	<i>str.29</i>

§ 1

Przepisy ogólne

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Kozach.
2. Siedziba szkoły mieści się w Kozach, Plac ks. Karola Kochaja 1
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Kozy.
4. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
5. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
6. 1) Szkoła używa podłużnej pieczęci o treści: „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im. JANA III SOBIESKIEGO, Plac Ks. K. Kochaja 1, 43-340 Kozy,
NIP937-22-36-778
2) Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Kozach.
7. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 2

I. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki oraz zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację na następnym etapie kształcenia;

- 2) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 3) Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 4) Znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 5) Sprawowanie opieki nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 6) Udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i psychospołecznej dostosowanej do możliwości i potrzeb rozwojowych uczniów;
- 7) Prowadzenie kształcenia integracyjnego jako najskuteczniejszego środka budowania solidarności między dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i ich rówieśnikami,
- 8) Poszanowanie praw dziecka zagwarantowanych w Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka;
- 9) Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.

II. Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Realizację programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej.
2. Sposoby realizacji ww. celów określają szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania.
4. Realizacja celów następuje przez kształcenie zgodne z założeniami podstawy programowej dla oddziałów wychowania przedszkolnego dla dzieci sześciolletnich oraz I i II etapu edukacyjnego.
5. Realizacja zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia następuje poprzez:
 - 1) Integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) kształcenie zintegrowane w klasach I – III,
 - b) nauczanie przedmiotowe w klasach IV – VI,
 - c) ścieżki edukacyjne: edukacja prozdrowotna, edukacja ekologiczna, edukacja czytelniczo-medialna, oraz wychowywanie do życia w społeczeństwie (wychowanie do życia w rodzinie, edukacja regionalna – dziedzictwo kulturowe w regionie, wychowanie patriotyczne);
 - 2) Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości;
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności;
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego;
 - d) opracowywanie i wdrażanie programów i przedsięwzięć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 3) Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - 4) Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów orzeczonych do kształcenia specjalnego:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych,
 - b) dydaktyczno – wyrównawczych,

- c) logopedycznych z alternatywnymi sposobami porozumiewania się,
 - d) terapii ruchowej z gimnastyką korekcyjną,
 - e) rehabilitacyjnych,
 - f) innych, wynikających z indywidualnych programów rewalidacji;
- 5) Prowadzenie zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno – kompensacyjnych,
 - b) dydaktyczno – wyrównawczych,
 - c) logopedycznych,
 - d) gimnastyki korekcyjnej;
 - 6) Prowadzenie zajęć realizujących profesjonalne programy profilaktyczno – wychowawcze;
 - 7) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej;
 - 8) Przygotowanie uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji w bibliotece szkolnej;
 - 9) Prowadzenie zajęć przez pedagoga szkolnego;
 - 10) Prowadzenie lekcji religii w szkole dla dzieci, których rodzice zwrócą się z prośbą o uczestniczenie dziecka w tych zajęciach,
6. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej (LOP, PCK, TPD, Harcerstwo i inne).
 7. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu zasad i warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
 8. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę z czytelnią i ICIM,
 - 3) świetlicę,
 - 4) stołówkę szkolną ,
 - 5) gabinet pomocy przedlekarskiej,
 - 6) salę gimnastyczną, magazyny sprzętu sportowego, boisko sportowe, basen,
 - 7) gabinet rehabilitacyjny,
 - 8) pracownię do zajęć integracji sensorycznej i doświadczania świata,
 - 9) pomieszczenie dla pedagoga,
 - 10) sekretariat, gabinet dyrektora,
 - 11) pomieszczenia gospodarcze.

III. Zasady bezpieczeństwa

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie w szczególności poprzez:
 - 1) Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń bezpieczeństwa i podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 2) Zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych i innych organizowanych przez szkołę (co najmniej jeden nauczyciel w oddziale lub grupie);
 - 3) Dyżury nauczycieli w budynku i jego otoczeniu według grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
 - 4) Zapoznavanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w szkole, w tym z regulaminami pracowni komputerowej, hali, basenu, wycieczek;
 - 5) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i na innych zajęciach;

- 6) Zapewnienie dzieciom pobytu w świetlicy szkolnej, w tym również uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii;
- 7) Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową i motorowerową.

IV. Formy opieki, pomocy i wsparcia udzielane uczniom

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) prowadzenie obserwacji przebiegu rozwoju dzieci, wykrywanie nieprawidłowości rozwojowych;
 - 2) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną celem ustalenia przyczyn niepowodzeń, a potem realizację zaleceń poradni;
 - 3) organizację zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, rewalidacyjnych,
 - 4) dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych zgodnie ze wskazaniami poradni, opinią lub orzeczeniem Poradni Psychologiczno Pedagogicznej;
 - 5) organizację nauczania indywidualnego zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno Pedagogicznej;
 - 6) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 7) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje, stowarzyszenia, fundacje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - a) organizowanie klas integracyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) terapię pedagogiczną grupową dla klas I – III i indywidualną dla klas starszych dzieci z grupy ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisanie,
 - c) zapewnienie dzieciom pobytu w świetlicy szkolnej,
 - d) zapewnienie dożywiania w formie drugiego śniadania i obiadów finansowanych przez GOPS w Kozach i sponsorów,
 - e) w szczególnych przypadkach zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych.
2. Szkoła otacza opieką uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:
 - 1) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, dla uczniów szczególnie uzdolnionych i wykazujących zainteresowania w określonej dziedzinie,
 - 2) pomoc w przygotowaniu uczniów do konkursów przedmiotowych,
 - 3) tworzenie możliwości udziału dzieciom i młodzieży w organizowanych konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych,
 - 4) organizację indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) nagradzanie i wyróżnianie uczniów uzdolnionych.

V. Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami.

1. Główną formą wzajemnego kontaktowania się wychowawcy i rodziców są stałe zebrania klasowe. Częstotliwość tych spotkań nie powinna być rzadsza niż jeden raz na kwartał.
2. Rodzice mają prawo spotkać się z nauczycielem uczącym w danej klasie według własnego uznania i uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce. Informacji takich nauczyciele nie mogą udzielać w czasie przeznaczonym na lekcję.

3. Szkoła organizuje konsultacje dla rodziców w wyznaczonych dniach, w ciągu całego roku szkolnego.
4. Nauczyciele mają także prawo zaprosić rodziców do szkoły, gdy wymaga tego dobro dziecka.
5. Informacji o każdym uzyskanym przez dziecko stopniu rodzice uzyskują za pośrednictwem zeszytów przedmiotowych, gdzie nauczyciel odnotowuje oceny. Rodzice przeglądając zeszyty są zobowiązani do podpisywania ocen.
6. Rodzice są zapraszani na imprezy i uroczystości szkolne.

VI. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów stanowi załącznik nr 1 do Statutu

(ustalone na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Załącznik nr 1 stanowi integralną część Statutu szkoły

VII. Organizacja oddziałów integracyjnych i wczesnego wspomagania

1. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole i oddziale, organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami, w środowisku najbliższym ich miejsca zamieszkania.
2. Warunki i tryb przyjmowania dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określa regulamin.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole jest prowadzone do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
4. Oddziały integracyjne zapewniają dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:
 - 1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) Odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) Realizację programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) Zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb;
 - 5) Integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
5. Oddziały integracyjne organizuje się z początkiem roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Dzieci do klasy integracyjnej, zarówno zdrowe jak i niepełnosprawne są przyjmowane poza obwodem szkoły.
7. Objęcie ucznia nauką w klasie integracyjnej wymaga porozumienia z rodzicami w formie:
 - 1) Na wniosek rodziców przyjmowane są dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, właściwej dla miejsca zamieszkania dziecka;
 - 2) Za zgodą rodziców przyjmowane są dzieci pełnosprawne.
8. Termin rekrutacji:
 - 1) Dzieci niepełnosprawnych trwa do 31 sierpnia,
 - 2) Dzieci zdrowych w zasadzie trwa do 31 sierpnia,

- 3) Decyzję o utworzeniu pierwszej klasy integracyjnej podejmuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, po zapisaniu do szkoły trzech uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego
9. Do klasy integracyjnej można zapisać dziecko na każdym etapie kształcenia z zastrzeżeniem ust. 12, 13 i 14.
10. O zakwalifikowaniu ucznia zdrowego do klasy integracyjnej decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem ds. nauczania i wychowania integracyjnego w oparciu o regulamin naboru.
11. Do integracyjnych oddziałów przedszkolnych i klasy integracyjnej mogą być przyjmowane są dzieci z następującymi niepełnosprawnościami:
 - 1) O obniżonych możliwościach intelektualnych,
 - 2) Z upośledzeniem umysłowym nie niższym niż umiarkowane,
 - 3) Z mózgowym porażeniem dziecięcym,
 - 4) Przewlekłe chore na podstawie opinii poradni,
 - 5) Słabo słyszące,
 - 6) Słabo widzące,
 - 7) Z fragmentarycznymi deficytami i zaburzeniami rozwojowymi,
 - 8) Niepełnosprawni ruchowo, także na wózkach inwalidzkich,
 - 9) Z zaburzeniami i wadami mowy,
 - 10) Z zaburzeniami sprzężonymi,
 - 11) Z zaburzeniami zachowania, niedostosowane społecznie.
12. Wyklucza się przyjmowanie dzieci przejawiających zachowania agresywne, zaburzenia osobowości, zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych osób oraz z patologicznymi zaburzeniami seksualnymi.
13. Liczba uczniów w klasie integracyjnej powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów o różnych rodzajach niepełnosprawności.
14. Kształceniem specjalnym, w klasie pierwszej integracyjnej obejmuje się dzieci w wieku od 7 do 10 lat.
15. Upowszechnianie informacji o naborze do klasy integracyjnej wśród mieszkańców gminy oraz gmin sąsiednich odbywa się do końca marca każdego roku w czasopiśmie lokalnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.
16. Klasę integracyjną organizuje się w zasadzie na 6 lat edukacji w szkole podstawowej.
17. Każdy uczeń orzeczonego do kształcenia specjalnego winien być przebadany po ukończeniu pierwszego i drugiego etapu kształcenia.
18. W przypadku zmniejszenia się liczby uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego do ilości mniejszej niż wymagana podejmuje się następujące działania:
 - 1) Zespół ds. spraw nauczania i wychowania integracyjnego prowadzi akcję informacyjną w sąsiadujących ze szkołą, szkołach podstawowych w celu uzupełnienia liczby dzieci orzeczonego do kształcenia specjalnego;
 - 2) Dyrektor podejmuje negocjacje z organem prowadzącym szkołę w celu uzyskania zgody na funkcjonowanie klasy z mniejszą niż przewidywana liczbą dzieci orzeczonego do kształcenia specjalnego;
 - 3) W przypadku braku zgody organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem i rodzicami wskazuje uczniom orzeczonego do kształcenia specjalnego inną formę lub miejsce realizacji obowiązku szkolnego.
19. Na wniosek rodziców i na podstawie opinii PPP szkoła prowadzi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
20. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej w oddziałach integracyjnych są zgodne z § 2 niniejszego statutu:

21. W integracyjnych oddziałach przedszkolnych i klasach integracyjnych, zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w klasach integracyjnych oraz odpowiednich specjalistów, w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
22. Nauczyciele i specjaliści, o których mowa w pkt. 21:
- 1) Rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) Współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 - b) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
 - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 3) Prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 4) Udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 5) Prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
23. Zajęcia edukacyjne w klasie integracyjnej prowadzi dwóch nauczycieli:
- 1) Nauczyciel przedmiotu w klasie integracyjnej; w klasach I – III nauczyciel nauczania zintegrowanego; w klasach IV – VI nauczyciele poszczególnych przedmiotów;
 - 2) Nauczyciel wspierający integrację, który posiada specjalne przygotowanie pedagogiczne. Nauczyciel ten pracuje wg przedstawionego poniżej zakresu czynności. Uczestniczy we wszystkich zajęciach edukacyjnych wynikających z ramowego planu nauczania, jeżeli w klasie jest uczeń upośledzony umysłowo.
24. Nauczyciel wspierający dokumentuje wszystkie dodatkowe działania podejmowane przez szkołę i obrazujące przebieg edukacji, wychowania i opieki nad dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych od rozpoczęcia do ukończenia szkoły podstawowej przez ucznia:
- 1) Odpowiada za poziom edukacji grupy uczniów orzeczonych do kształcenia specjalnego;
 - 2) Wspólnie z nauczycielem przedmiotu dokonuje wyboru programu nauczania dla całej klasy i dostosowuje program nauczania dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (nie dotyczy uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym), opracowując indywidualne programy nauczania;
 - 3) Dobiera podręczniki i inne środki dydaktyczne;
 - 4) Opracowuje wymagania edukacyjne dostosowane do indywidualnych możliwości uczniów;
 - 5) Dokonuje diagnozy postępów uczniów za pomocą wystandaryzowanych narzędzi lub poprzez współpracę z psychologiem i z poradnią pedagogiczno-psychologiczną;
 - 6) Zna programy terapeutyczne i rewalidacyjne opracowane przez innych specjalistów, którzy pracują z uczniem;

- 7) Redaguje ocenę opisową dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym;
 - 8) Prowadzi dziennik pracy z uczniem niepełnosprawnym;
 - 9) Zapoznaje rodziców ucznia orzeczonego do kształcenia specjalnego z wyżej wymienionymi działaniami edukacyjnymi i rewalidacyjnymi;
 - 10) Pełni funkcje wychowawcy klasowego w zasadzie przez cały okres edukacji dziecka w szkole;
 - 11) Buduje integrację między nauczycielami, uczniami, rodzicami i społecznością szkolną;
 - 12) Stwarza każdemu uczniowi orzeczonemu do kształcenia specjalnego optymalne warunki nauczania i wychowania.
25. Nauczyciel przedmiotu w klasie integracyjnej:
- 1) Prowadzi edukację wszystkich uczniów z zakresu danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) Zapoznaje się z pełną dokumentacją ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) W porozumieniu z nauczycielem wspierającym integrację dokonuje wyboru programu nauczania dla całej klasy oraz podręczników szkolnych, zgodnie z obowiązującym w szkole szkolnym zestawem programów nauczania;
 - 4) Przekazuje nauczycielowi wspierającemu pisemny, szczegółowy rozkład materiału nauczania przewidzianego do realizacji na bieżący rok szkolny;
 - 5) Współpracuje z nauczycielem wspierającym integrację przy układaniu indywidualnych programów dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 6) Współpracuje z nauczycielem wspierającym integrację podczas ustalania kryteriów oceniania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem najbardziej znaczących dla każdego ucznia form aktywności podlegających ocenie.
26. Uczniowie niepełnosprawni pobierają naukę w klasie integracyjnej razem z pozostałymi uczniami zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
27. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne stosują zindywidualizowane formy, metody kształcenia i wychowania. Cechuje ich elastyczne podejście do programu nauczania. Treści programowe i organizacja pracy na lekcji umożliwiają im naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawniają zaburzone funkcje oraz zapewniają rewalidację i pomoc specjalistyczną.
28. Kwalifikacji uczniów na zajęcia rewalidacyjne dokonuje się w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając diagnozę i zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również możliwości finansowe organu prowadzącego szkołę.
29. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym corocznie przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi, które są uwzględnione w szkolnym planie nauczania.
30. W klasach integracyjnych uczniowie pełnosprawni realizują program szkoły masowej zgodnie z szkolnym zestawem programów nauczania. W przypadku uczniów zdolnych rozszerza się zakres treści o charakterze twórczym, ukierunkowując prace ucznia na wykorzystanie i przetwarzanie zdobytych wiadomości. Wyboru tego programu dokonuje nauczyciel wiodący.
31. W odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych programy nauczania dla zajęć edukacyjnych dobiera nauczyciel wspomagający proces kształcenia integracyjnego w porozumieniu z nauczycielem wiodącym, uwzględniając indywidualne możliwości i rozwój dziecka oraz wyposażenie szkoły. Realizacja programu uzależniona jest od dynamiki rozwoju dziecka i jego postępów.
32. Programy nauczania dla dzieci pełnosprawnych i upośledzonych w stopniu lekkim wynikają z ogólnej podstawy programowej dla sześciolletniej szkoły podstawowej. Programy dla

- uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym wynikają z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym.
33. Podręczniki szkolne do kształcenia specjalnego uczniowie winni otrzymać nieodpłatnie w szkole.
 34. W procesie dydaktycznym w klasach integracyjnych mogą być wykorzystane środki dydaktyczne nie wpisane do wykazów MEN pod warunkiem, że ich stosowanie nie zagraża bezpieczeństwu oraz zdrowiu uczniów i jest odpowiednie do zakresu zadań szkoły
 35. Uczniowie posiadający orzeczenia o kształceniu specjalnym mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych dostosowanych do ich możliwości psychofizycznych i predyspozycji.
 36. Na udział w zajęciach pozalekcyjnych wymagana jest zgoda rodziców.
 38. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły.
 39. Bezpieczeństwo dzieci niepełnosprawnych, ich warunki nauki i pobytu na zajęciach organizowanych przez szkołę określają odrębne regulaminy.
 40. Podczas przerw lekcyjnych uczniowie niepełnosprawni znajdują się w bliskim sąsiedztwie sali lekcyjnej, pod opieką nauczyciela wspierającego.
 41. Współpraca z poradniami pedagogiczno-psychologicznymi w szczególności obejmuje orzecznictwo i opinie w sprawach:
 - 1) Przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej.
 - 2) Dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 3) Przystąpienia ucznia z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się do sprawdzianu w klasie VI.
 - 4) Wskazania odpowiedniej formy pomocy, w szczególności psychologiczno- pedagogicznej i rehabilitacyjnej stosownie do potrzeb oraz szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy.
 - 5) Innych, określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

Organa szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada rodziców.

2. Szkołą kieruje Dyrektor szkoły, który:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkole;

- 4) Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie rady pedagogicznej je pominięto;
- 5) Rozstrzyga sprawy sporne między organami szkoły;
- 6) Przyjmuje i rozpatruje zgodnie ze szkolną procedurą indywidualne uwagi i wnioski rodziców;
- 7) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 8) Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
 - a) kontrolę wypełniania przez rodziców obowiązku zgłoszenia dziecka do szkoły i zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Rodzice dzieci spełniających obowiązek szkolny w innych placówkach a zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są do powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły,
 - b) współdziałanie z rodzicami w zakresie zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych w tym warunków nauki określonych w zezwoleniu na realizację przez dziecko obowiązku szkolnego,
 - c) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
 - d) niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 9) Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 10) Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 11) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 12) Zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 13) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 14) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) Wykonuje zadania w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 16) W szkole opracowano szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dyrektora szkoły.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) Realizacji awansu zawodowego nauczycieli;
 - 3) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 4) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 5) Decyduje o kształceniu specjalnym oraz o utworzeniu klas integracyjnych, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, zgodnie z przepisami szczegółowymi;
 - 6) Na wniosek rodziców decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 7) Przydziela zajęcia rewalidacyjne.
4. Zadania dyrektora dotyczące szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników.
 - 1) do końca kwietnia wspólnie z nauczycielami ocenia skuteczność stosowanych programów nauczania i wykorzystywanych podręczników,

- 2) do 30 maja zobowiązuje nauczycieli do przedstawienia na piśmie propozycji szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników przewidzianych dla danego oddziału, od nowego roku szkolnego,
- 3) zasięga opinii rodziców w sprawie proponowanych szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
- 4) przedstawia do uchwalenia, przez radę pedagogiczną, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 5) w terminie do 15 czerwca podając do publicznej wiadomości informację w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, obowiązujących w nowym roku szkolnym,.
- 6) w ostatnim tygodniu nauki w szkole organizuje giełdę podręczników szkolnych, dając uczniom możliwość obrotu podręcznikami używanymi.

5. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

- 1) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.43 ust.2 Ustawy o systemie oświaty.
- 2) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w zakresie:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym również;
 - c) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) uchwalania szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
 - f) przygotowania projektu statutu i jego zmian oraz ich uchwalanie .
- 3) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, rozdzielenie godzin do dyspozycji dyrektora,
 - b) przydział czynności i zajęć obowiązkowych i dodatkowych dla nauczycieli,
 - c) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - e) opiniuje wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
- 4) Przewodniczący Rady Pedagogicznej zasięga jej opinii poprzez stworzenie możliwości wypowiedzenia się każdemu z członków Rady na jej posiedzeniu.
- 5) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie tym powiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 6) Uchwały Rady są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na Radzie Pedagogicznej, jeśli godzi to w dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli.
- 8) Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych, w zespołach samokształceniowych i innych.
- 9) Zadania rady pedagogicznej dotyczące programów nauczania i podręczników:
 - a) nauczyciele dokonują oceny stosowanych programów nauczania i podręczników

- b) do 30 maja dokonują wyboru programów nauczania i podręczników, które uwzględniają możliwości uczniów i obowiązywać będą przez cały cykl edukacyjny i przekazują na piśmie propozycję wykazów dyrektorowi.
 - c) tylko w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może dokonać zmiany programów i podręczników w trakcie trwania cyklu edukacyjnego.
- 10) Rada Pedagogiczna powołuje ze swojego składu następujące komisje stałe:
- a) Zespół opiniujący - doradczy ds. nagród,
 - b) Zespół opiniujący - doradczy ds. socjalnych.

6. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 2) Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 3) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa odrębny regulamin.
- 5) Zasady powoływania członków Rady Rodziców:
 - a) Radę Rodziców tworzą rodzice uczniów szkoły podstawowej po jednym przedstawicielu z każdego oddziału, wybierani w tajnych wyborach przez zespół rodziców uczniów danego oddziału,
 - b) kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok,
 - c) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin między innymi określa tryb wyboru do rad ,
 - d) regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 - e) w posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym, dyrektor szkoły,
- 6) Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

7. Samorząd uczniowski

- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Samorząd uczniowski ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art. 55 Ustawy o systemie oświaty.

- 3) Władzami samorządu są:
 - a) na szczeblu klas: samorządy klasowe;
 - b) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
- 4) Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - a) przygotowanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego,
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - c) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
 - d) proponowanie nauczyciela na opiekuna samorządu.
- 4) Samorząd uczniowski może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrekcji, opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 5) Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
- 6) Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
- 7) Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

8. Współpraca organów szkoły

- 1) Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) Uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) Opiniowanie projektowanych uchwał, statutu szkoły i innych dokumentów;
 - c) Informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
- 2) Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 3) Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
- 4) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę (gminy lub kuratorium).

9. Zasady rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły

- 1) Ewentualne spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców oraz między Radą

Pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzyga Dyrektor szkoły.

- 2) Konflikty i spory między tymi organami rozwiązywane są przez dyrektora w drodze rozmów i negocjacji z udziałem skonfliktowanych stron. W przypadku braku satysfakcji któregoś z organów ze sposobu załatwienia sprawy służy mu odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencjami dla sprawy.
- 3) W przypadku gdy stroną konfliktu jest dyrektor spór pomiędzy dyrektorem, a organem bądź organami rozstrzyga organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z kompetencjami dla sprawy.
- 4) Organy szkoły informują się wzajemnie o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 5

1. Organizacja szkoły

- 1) Podstawową jednostką szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
- 2) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 15 – 20, w tym 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa.
- 3) W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci 6 letnich.
- 4) Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa wprowadza się obowiązkowy podział na grupy.
 - a) Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 – 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach grup międzyklasowych. Podczas zajęć na basenie pod opieką nauczyciela może przebywać nie więcej niż 15 uczniów,
 - b) Na zajęciach języków obcych i informatyki dzieli się oddziały o liczebności powyżej 24 uczniów,
- 5) Dopuszcza się możliwość innego podziału na grupy uwzględniające warunki kadrowe, bazowe i finansowe szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Organizacja zajęć

- 1) Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna w klasach IV – VI trwa 45 minut.
- 3) W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły może skrócić czas trwania lekcji do 30 minut.
- 4) Poszczególne godziny są podzielone przerwami 5, 10 i 15 minutowymi.
- 5) W klasach I – III prowadzone jest nauczanie zintegrowane (czas i rodzaj zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem tygodniowego czasu zajęć).
- 6) Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły Dyrektor zobowiązany jest zorganizować nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 7) Orzeczenie na wniosek rodziców wydają poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

- 8) Nauczanie indywidualne zorganizowane jest w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zaleceń form pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
- 9) Dyrektor szkoły powierza prowadzenie nauczania indywidualnego jednemu nauczycielowi w klasach od I do III, kilku nauczycielom w klasach od IV do VI, określając jednocześnie ich zakres, miejsce i czas trwania. W szczególnych przypadkach dopuszcza się inny przydział nauczycieli.
- 10) W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie nauczania indywidualnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej placówce.
- 11) W nauczaniu indywidualnym realizuje się treści wynikające z: podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego sześcioletniej szkoły podstawowej lub z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 12) Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego, realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) Dla uczniów zerowego etapu edukacyjnego od 4 do 6 godzin,
 - b) Dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej od 6 do 8 godzin,
 - c) Dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej od 8 do 10 godzin.
 - d) Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów zerowego etapu edukacyjnego realizuje się w ciągu co najmniej dwóch dni, a dla pozostałych w ciągu co najmniej trzech dni.
- 13) Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia, może odstąpić od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
- 14) W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dziecka umożliwia mu uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych itp.) lub włącza go w zajęcia edukacyjne w klasie ogólnodostępnej lub w zespole rówieśniczym.
- 15) Zajęcia nauczania indywidualnego są dokumentowane w dzienniku nauczania indywidualnego, a oceny w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczeń jest przypisany.
- 16) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
- 17) W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- 18) Szkoła jest otwarta od godz. 7⁰⁰ – 17⁰⁰. Uczeń jest otoczony opieką przez nauczyciela prowadzącego lekcje, a przed lekcjami od godz. 7²⁰ oraz podczas przerw do godz. 14⁴⁰ przez nauczyciela dyżurującego
- 19) Organizacja zajęć nadobowiązkowych:
 - a) Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym,
 - b) Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, za zgodą organu prowadzącego,

§ 6

Organizacja i zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacyjnym, służącym realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i uczniów. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, a również do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) Gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) Korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) Wykorzystywanie narzędzi multimedialnych w procesie edukacji,
 - 4) Prowadzenie form doskonalenia nauczycieli.
3. Organizację udostępniania zbiorów i zasady korzystania z zasobów biblioteki określa szczegółowo regulamin biblioteki, zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników biblioteki.
4. Finansowanie wydatków związanych z doposażeniem księgozbioru
 - 1) Wydatki pokrywane są z budżetu szkoły
 - 2) Wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego
 - 3) Działalność biblioteki szkolnej może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) Kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - 2) Opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) Kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwoju życia kulturalnego.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
7. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza obejmuje:
 - 1) Koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające stan czytelnictwa,
 - e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
 - 2) Pracę pedagogiczną:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,

- b) udostępnianie zbiorów,
- c) udzielanie informacji bibliotecznych,
- d) wykorzystanie technologii komputerowej w celu poszukiwania informacji dla czytelników i przez czytelników,
- e) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- f) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- g) prowadzenie zajęć w ramach ścieżki czytelniczo-medialnej,
- h) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- i) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- j) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- k) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- l) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- m) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,
- 3) Pracę organizacyjno-techniczną:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) wykorzystanie w pracy nauczyciela bibliotekarza komputerowej bazy danych MOL,
 - d) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - e) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - f) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - g) prowadzenie katalogów,
 - h) udostępnianie zbiorów.
- 4) Współpracę z rodzicami i instytucjami:
 - a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
- 8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne, dydaktyczne programy komputerowe).
- 9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) Zapewnia obsadę personelu i upoważnia jedną osobę do kierowania pracami biblioteki,
 - 2) Zapewnia odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - 3) Zapewnia środki finansowe,
 - 4) Zarządza skontrum zbiorów,
 - 5) Stwarza warunki organizacyjne nauczycielom bibliotekarzom do realizacji edukacji czytelniczo-medialnej,
 - 6) Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 7) Hospituje i ocenia pracę pracowników biblioteki.

§ 7

1. Arkusz organizacyjny szkoły

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku.
- 2) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę nauczycieli odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego.

- 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych.

§ 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

I. Nauczyciele

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W szkole która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele tworzą następujące zespoły:
 - 1) Wychowawczy i profilaktyki;
 - 2) Zespoły oddziałowe nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 3) Przedmiotowe zespoły samokształceniowe:
 - a) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - b) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - c) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczo-matematycznych i medialnych,
 - d) zespół opiekuńczy,
 - e) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - f) zespół ds. nauczania i wychowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 4) Zespół powypadkowy.
 - 5) Dopuszcza się tworzenie doraźnych zespołów problemowo – zadaniowych powoływanych przez dyrektora w celu realizacji bieżących zadań szkoły w tym wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły. Zespoły te po wykonaniu zadania samoistnie rozwiązują się.
5. Zespoły powołuje dyrektor.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na jego wniosek lub na wniosek członków zespołu.
7. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) Ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) Wspólne opracowanie dokumentów wewnątrzszkolnych, a w szczególności kryteriów oceniania uczniów i dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) Współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu jej wyposażenia,
 - 6) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami poprzez prowadzenie zajęć otwartych, wygłaszanie referatów,

- 8) Opracowywanie i wdrażanie programów działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,
- 9) Dokonywanie ewaluacji podjętych działań, ocenianie ich skuteczności i dokonywanie zmian w tych działaniach,
- 10) Podejmowanie działań służących podniesieniu jakości pracy szkoły.
8. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
 - 1) Zapewnia bezpieczeństwo uczniów na swoich zajęciach edukacyjnych.
 - 2) Nauczyciel nigdy nie zostawia uczniów bez nadzoru.
 - 3) Omawia zasady bezpiecznego zachowania – regulamin obowiązujący w czasie realizacji zajęć edukacyjnych, poza szkołą i podczas wycieczek edukacyjnych.
 - 4) Zwalnia ucznia z zajęć tylko na pisemny wniosek rodzica lub telefonicznych z nim uzgodnień.
 - 5) Nauczyciel przedmiotu zapoznaje uczniów z przepisami BHP na pierwszych lekcjach i przypomina w razie potrzeby.
 - 6) Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o fakcie spożycia przez ucznia alkoholu lub środków odurzających.
 - 7) Nauczyciel wychowania fizycznego odpowiada za sprawdzanie sprzętu i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia zajęć.
 - 8) Każdy nauczyciel ma obowiązek natychmiast zgłosić dyrektorowi wszelkie stwierdzone, bądź zaobserwowane nieprawidłowości zagrażające bezpieczeństwu dzieci i młodzieży.
 - 9) W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia i zdrowia dzieci uczący, prowadzący zajęcia ma obowiązek wyprowadzenia ich z miejsca zagrożenia.
 - 10) W przypadku stwierdzenia niedyspozycji zdrowotnej dziecka – zgłasza ten fakt dyrektorowi, zastępcy dyrektora lub pedagogowi szkolnemu.
 - 11) W przypadku wypadku ucznia w szkole i nieobecności osób wymienionych w pkt. 11 w pierwszym rzędzie udziela niezbędnej pomocy poszkodowanemu i zapewnia pomoc medyczną.
 - 12) Nauczyciel informatyki – opiekun pracowni odpowiada za zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
9. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) Życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć, pełnienia opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach wg opracowanego harmonogramu,
 - 2) Prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz jakość tej pracy,
 - 3) Stan techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń oraz powierzonych środków dydaktycznych,
 - 4) Przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego zgodnie z ustaleniami przyjętymi w szkole,
 - 5) Przestrzeganie obowiązujących regulaminów, procedur i instrukcji,
 - 6) Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
 - 7) Właściwy dobór podręczników pod względem jego walorów treściowych, metodycznych i wychowawczych w odniesieniu do realizowanego programu,
 - 8) Zniszczenie lub stratę części majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
10. Zadania nauczyciela pełniącego dyżur w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu

- 2) Reaguje na przejawy agresji słownej i fizycznej wśród uczniów.
- 3) Zwraca uwagę uczniom, którzy zachowują się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych uczniów
- 4) Powiadamia wychowawców o niewłaściwych zachowaniach wychowanków.

III. Nauczyciel – wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) Inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - 2) Planuje i organizuje życie społeczności klasowej wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) wprowadza różne formy życia zespołowego rozwijające dziecko i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) Rozpoznania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 2) Współpracowania z rodzicami w podejmowanych działaniach wychowawczych,
 - 3) Włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
7. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Wnioskuje o organizację odpowiedniej formy pomocy dla ucznia na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
8. Organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia oraz innych ważnych wydarzeniach z życia klasy i szkoły.
9. Nauczyciel – wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły za:
 - 1) Poziom pracy wychowawczej w swojej klasie.
 - 2) Prezentowanie się klasy na terenie szkoły:
 - a) dyscyplinowanie,
 - b) stosowanie się do zarządzeń,
 - c) strój uczniowski i galowy,
 - d) aktywność w samorządzie uczniowskim, realizacja zadań samorządu uczniowskiego,
 - e) pracę w organizacjach uczniowskich,
 - f) udział w zajęciach pozalekcyjnych,

- g) wystrój sali lekcyjnej,
 - h) organizację pracy na rzecz szkoły i środowiska,
 - i) poziom znajomości statutu szkoły i innych wewnętrznych dokumentów.
- 3) Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
 - 4) Prawidłowość i terminowość prowadzenia obowiązującej w szkole dokumentacji.
 - 5) Poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej i socjalno-bytowej.
 - 6) Organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy, w szczególności:
 - a) zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów,
 - b) zapoznanie rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i innymi,
 - c) dokumentami wewnątrzszkolnymi,
 - d) w terminie pięciu dni przed grudniową lub majową konsultacją, (na obowiązującym w szkole druku) informuje rodziców, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
 - 7) Wychowawca prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
 11. Zadania wychowawcy w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Na godzinie wychowawczej omawia zasady bezpiecznego pobytu w szkole.
 - 2) Przed każdą wycieczką klasową, której jest kierownikiem opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim uczestników.
 - 3) Dbą o poczucie bezpieczeństwa psychicznego ucznia - zapobiega wszelkim znamionom przemocy psychicznej i fizycznej wśród wychowanków.
 - 4) Podejmuje działania eliminujące negatywne działania w tym zakresie

IV. Wicedyrektor

1. W związku z funkcjonowaniem w szkole więcej niż 12 oddziałów, Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Gminy powołuje wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor przejmuje część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) Przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) Plan dyżurów nauczycieli w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 3) Organizację zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) Organizowanie doraźnych i długoterminowych zastępstw,
 - 5) Odpowiada za terminowe i prawidłowe rozliczenie godzin nadwymiarowych i zastępstw,
 - 6) Udziela zgody na wyjazdy klas na wycieczki,
 - 7) Opracowuje system gromadzenia, przechowywania i przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych,
 - 8) Obsługuje program komputerowy Hermes dla OKE i program Sekretariat uczniowski,
 - 9) Opracowuje informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przeznaczonym,
 - 10) Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 11) Nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Wicedyrektor:

- 1) Przejmuje całość obowiązków dyrektora w przypadku jego nieobecności. Jest wtedy przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
- 2) Może być bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora: nauczycieli, bibliotekarzy, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa,
- 3) Decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego w całej szkole,
- 4) Ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo - wychowawczej wszystkich nauczycieli,
- 5) Ma prawo do wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- 6) Ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

V. Pracownicy pedagogiczni

1. Szkoła zatrudnia:
 - 1) Pedagoga,
 - 2) Logopedę,
 - 3) Innych specjalistów, którzy udzielają pomocy psychologicznej, pedagogicznej, rewalidacyjnej w zależności od potrzeb.
2. Pedagog szkolny w szczególności:
 - 1) Współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami, innymi specjalistami, szkolną służbą zdrowia i rodzicami między innymi w zakresie:
 - a) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom szczególnie uzdolnionym i uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c) współorganizowania zadań edukacyjnych i rewalidacyjnych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szkołach ogólnodostępnych,
 - d) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - e) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli
 - f) wspierania działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w przepisach odrębnych,
 - g) koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku dalszego kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
 - 2) Działa na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 3) Prowadzi ewidencję uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej.
 - 4) Przeciwdziała powstawaniu niedostosowania społecznego.
 - 5) Wnosi o zorganizowanie różnych form pracy z dzieckiem.
 - 6) Współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkiem pomocy społecznej, sądem, policją, i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
 - 7) Przestrzega praw dziecka i ucznia w szkole.

3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) Diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń w komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w przepisach odrębnych.

VI. Pracownicy obsługi szkoły

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia – z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – Dyrektor szkoły, działając z upoważnienia organu prowadzącego.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala Dyrektor szkoły.
3. Pracownicy obsługi w szczególności odpowiadają za:
 - 4) utrzymanie pomieszczeń szkolnych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
 - 5) zgłaszanie usterek zagrażających bezpieczeństwu,
 - 6) monitorowanie osób wchodzących na teren szkoły,
4. Zadania sprzątaczk w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły usterki i awarie zagrażające bezpieczeństwu uczniów.
 - 2) Wykonuje czynności porządkowe w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu dzieci (suche podłogi).
 - 3) Zabezpiecza środków czystości przed dostępem uczniów.
5. Zadania woźnego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Zabezpiecza wejście do szkoły przed osobami z zewnątrz. Obecność osób obcych na terenie szkoły zgłasza do dyrektora.
 - 2) Dbą o bezpieczeństwo w czasie przebywania dzieci w szatni.
 - 3) Natychmiast usuwa lub zgłasza usterki zagrażające bezpieczeństwu uczniów.
6. Zadania konserwatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Natychmiast usuwa lub, w przypadku braku możliwości usunięcia, zgłasza dyrektorowi usterki zagrażające bezpieczeństwu uczniów.
 - 2) Odpowiada za likwidację nawisów lodowych oraz posypywania dojścia do szkoły w jej obrębie.
 - 3) Zgłasza dyrektorowi zaobserwowane naganne zachowania uczniów.

§ 9

I. Zasady rekrutacji uczniów. Prawa i obowiązki ucznia do szkoły

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym, kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku, do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodziców rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o dwa lata z wyjątkiem dzieci orzeczonych do kształcenia specjalnego. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-psychologicznej.
5. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
6. Do sześciolletniej szkoły podstawowej oraz oddziałów wychowania przedszkolnego realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - 1) Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły. Obwód szkoły ustala organ prowadzący szkołę.
 - 2) Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca: przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka,
 - 3) Dzieci spoza gminy, jeżeli wyrazi na to zgodę organ prowadzący szkołę,
 - 4) Bez względu na miejsce zamieszkania na prośbę rodziców, przyjmowane są dzieci do klasy integracyjnej.
7. W szkole organizuje się oddziały zerowe dla dzieci sześciolletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

II. Uczniowie szkoły

1. Prawa ucznia

- 1) Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających;
 - bezpieczeństwo,
 - ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - poszanowanie godności osobistej,
 - c) korzystania z opieki stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym dotyczących życia szkoły oraz światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - h) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania w szczególności:

- kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- sposobów sprawdzania osiągnięć szkolnych,
- zasad przekazywania rodzicom informacji dotyczących WSO,
- warunków i sposobów oraz kryteriów oceniania zachowania,
- warunków i trybów uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz z przedmiotu,
- warunków i trybów ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzający,
- warunków i procedur udziału w sprawdzianie po klasie szóstej.
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, stołówki szkolnej;
- l) wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie szkolnym, w tym opiniowanie prawa szkolnego;
- m) wyłaniania w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego. Prawa i obowiązki Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin;
- n) kultywowanie tradycji szkolnych zgodnie z planem wychowawczym szkoły;
- o) wydawania gazetki szkolnej;
- p) nauki religii na podstawie pisemnej prośby rodziców lub opiekunów;
- q) dni wolnych od pracy domowej ucznia (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek) i innych szczególnych przypadkach;
- r) dwóch etapowych pisemnych sprawdzianów lub trzech kartkówek w ciągu tygodnia;
- s) uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne;
- t) w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu;
- u) uzyskania pomocy ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły.

2. Obowiązki ucznia

1) Uczeń ma obowiązki:

- a) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- b) szanować poglądy i przekonania innych;
- c) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- d) znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące na terenie szkoły, a w szczególności na sali gimnastycznej, na basenie, na boisku, w szatniach, w pracowni komputerowej i w salach lekcyjnych;
- e) w czasie trwania lekcji przebywać w obrębie szkoły;
- f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
- g) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania;
- h) dbać o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych;

- i) być koleżeńskim, uczynnym, przeciwstawiać się wulgarności i brutalności;
- j) przestrzegać obowiązujących w szkole przepisów i umów;
- k) zostawiać wierzchnie ubrania w szatni;
- l) uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu;
- m) zwolnienie z lekcji może nastąpić na pisemną lub osobistą prośbę rodzica. W zwolnieniu pisemnym musi być określona godzina wyjścia ucznia ze szkoły;
- n) uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż do dwóch tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane będą za nieusprawiedliwione. Respektowane są zaświadczenia lekarskie oraz pisemne usprawiedliwienia rodziców wpisywane w „dzienniczek usprawiedliwień i zwolnień”.
- o) godnie reprezentować szkołę w imprezach środowiskowych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych.
- p) w czasie trwania zajęć lekcyjnych telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny winien być wyłączony i schowany w tornistrze. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia ww. zasady, nauczyciel wpisuje uwagę do zeszytu uwag. Trzecia pisemna uwaga powoduje odebranie telefonu i przekazanie go do sekretariatu. Telefon może być odebrany przez rodziców lub prawnych opiekunów.

3. Ubiór ucznia

- 1) Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) Uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) Grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) Imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
- 2) Przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) Dla dziewcząt – ciemna spódnica lub ciemne spodnie i biała bluzka,
 - b) Dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
- 3) Ubiór codzienny ucznia powinien być schludny, czysty i dostosowany do szkolnych okoliczności. Nie powinien być ekstrawagancki, prowokować uwag ani budzić niesmaku u innych.
- 4) W doborze rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
- 5) Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne, nie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia.
- 6) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
- 7) Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

4. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole:

- 1) w szkole i na jej terenie obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych (telefon wyłączony) i innych urządzeń elektronicznych,
- 2) szkoła w przypadku nieprzestrzegania zakazu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony lub skradziony telefon oraz inne wartościowe rzeczy przyniesione do szkoły (biżuteria, urządzenia elektroniczne),
- 3) uczeń, który pozostaje w pilnej potrzebie skontaktowania się z domem lub rodzicami, może w tym celu skorzystać z telefonu szkolnego. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego,

- 4) w wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic ze swoim dzieckiem może skontaktować się za pośrednictwem telefonu szkolnego,
- 5) w przypadku ucznia korzystającego z telefonu komórkowego na terenie szkoły, nauczyciel który stwierdzi ten fakt, odbiera telefon i przekazuje dyrektorowi
- 6) dyrektor telefonu komórkowego zwraca tylko rodzicom lub prawnym opiekunom
- 7) nieprzestrzeganie ww. zasad skutkuje otrzymaniem ujemnych punktów z zachowania.

5. Nagrody

- 1) Ucznia można nagradzać za
 - a) Osiągnięcia w nauce, w sporcie;
 - b) Osiągnięcia w pracy nad sobą np. wyraźną poprawę w nauce i zachowaniu;
 - c) 100 % frekwencję;
 - d) Osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną szkoły;
 - e) Indywidualne, udokumentowane osiągnięcia w działalności pozaszkolnej (w tym sportowej).
- 2) Nagrodami są:
 - a) Pochwała wychowawcy wobec uczniów klasy,
 - b) Pochwała wychowawcy lub dyrektora szkoły wobec uczniów klasy, szkoły,
 - c) List pochwalny dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców (w klasach trzecich i szóstych),
 - d) List gratulacyjny lub dyplom uznania za udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych,
 - e) Odznaka „wzorowego ucznia” w klasach I – III,
 - f) Nagrody rzeczowe finansowane przez Radę Rodziców to:
 - książka dla ucznia, który w wyniku końcowej klasyfikacji otrzymał ocenę wzorową zachowania i średnią ocen co najmniej 4,75,
 - książka dla ucznia za 100% frekwencję,
 - książka do odznaki „wzorowego ucznia”,
 - sprzęt sportowy za szczególne osiągnięcia sportowe,
 - inne nagrody rzeczowe za udział w konkursach organizowanych przez szkołę,
- 3) Publikowanie w gazetce szkolnej „Kozioł” list uczniów nagradzanych.
- 4) Dopuszcza się przyznawanie nagród w innej formie po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców
- 5) Dopuszcza się inne źródła finansowania nagród rzeczowych.
- 6) Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić wychowawca klasy lub inny nauczyciel. Wnioski należy kierować do dyrektora szkoły, a przez dyrektora szkoły do Rady Rodziców.

6. Kary

- 1) Uczeń może być ukarany za:
 - a) Nieprzestrzeganie przepisów, umów obowiązujących w szkole, a zwłaszcza za nie wywiązywanie się z obowiązków;
2. W szkole stosuje się następujące kary:
 - a) Upomnienie wychowawcy klasy, gdy ilość punktów z zachowania spadnie poniżej 70, w kl. I-III po trzech wpisanych uwagach,
 - b) Upomnienie wychowawcy klasy z wezwaniem rodziców do szkoły, gdy ilość punktów z zachowania spadnie poniżej 55, w kl. I-III po sześciu uwagach negatywnych,
 - c) Upomnienie dyrektora szkoły za brak poprawy zachowania po zastosowaniu kar wymienionych w punkcie 1 – 2 lub gdy ilość punktów spadnie poniżej 21,

- d) Czasowe zawieszenie prawa ucznia przez wychowawcę do uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych,
 - e) Nagana dyrektora szkoły z pismem do rodziców i wezwaniem do szkoły po zastosowaniu kar wymienionych w punkcie 1 – 4.,
 - f) Przeniesienie do innej klasy,
3. Udzielanie kary winno być poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień ucznia.
 4. Udzielenie kar wymienionych w punktach 3 – 6 wymaga zasięgnięcia przez dyrektora szkoły opinii wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego (w zależności od rodzaju wykroczenia). Opinia powinna być wyrażona na piśmie.
 5. W przypadku powtarzających się nagannych zachowań ucznia, takich jak:
 - a) wymuszania i zastraszanie młodszych i słabszych,
 - b) picie alkoholu
 - c) palenie papierosów,
 - d) zażywanie narkotyków,
 - e) wandalizm,
 - f) kradzieże,
 - g) pobiciana wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 6. O nałożonej karze wychowawca niezwłocznie informuje rodziców na piśmie.
 7. Powinno się stosować gradację kar.
 8. Nałożenie kary nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
 9. Wychowawca zobowiązany jest do zapisywania w zeszycie uwag nakładanych kar na ucznia.
 10. Od nałożonej od wychowawcy kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu klasowego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od otrzymania kary.
 11. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - b) odwołać karę;
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 12. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
 13. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
 14. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie. Propozycje zmian mogą być uwzględniane przy nowelizacji Statutu.
 15. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej i rady szkoły.
 16. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 17. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Tryb zmian w Statucie:
 - 1) Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
 - 2) Statut może być zmieniony w przypadku:
 - a) zmiany typu szkoły,
 - b) zmiany aktu prawnego wyższego rzędu,
 - c) dopuszcza się wprowadzanie zmian jeżeli dobro szkoły i uczniów tego wymaga, a przepisy nie stanowią inaczej.
5. Po dokonaniu trzech zmian należy sporządzić jednolity tekst dokumentu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
7. Ze zmianami w Statucie zapoznawani są:
 - 1) nauczyciele – na konferencji Rady Pedagogicznej,
 - 2) rodzice – na zebraniach klasowych,
 - 3) uczniowie na lekcjach wychowawczych.
8. Statut jest do wglądu w bibliotece i w sekretariacie szkoły

Projekt statutu został zaopiniowany przez Radę Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Kozach w dniu 11 września 2008 roku

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 26 września 2008 roku