

znak: OrS 1110 - 00007/08

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO URZĘDNICZE – INSPEKTORA W REFERACIE
ORGANIZACYJNYM I SPRAW SPOŁECZNYCH W URZĘDZIE GMINY KOZY
ul. KRAKOWSKA 4 – pełny wymiar czasu pracy.**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, prawnicze lub administracyjne,
- 2) wymagany staż pracy – minimum 3 lata
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość ustaw:
 - z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000r nr 98, poz.1071 z p.zm.)
 - z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.z 2001 r Nr 142, poz.1591 z p. zm.)
 - z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst.jed. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z p.zm.)
 - z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. Nr 64, poz. 565 z p. zm.)
- 7) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 8) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) dokładność, umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 2) kreatywność, zdolności organizacyjne.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inspektora:

- 1) prowadzenie spraw związanych z organizacją pracy w Urzędzie Gminy, w tym:
 - koordynowanie prac związanych z wdrożeniem cyfrowego obiegu dokumentów,
 - związanych z wprowadzaniem systemu załatwiania spraw w urzędzie za pośrednictwem internetu,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ochrony danych osobowych.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopia dowodu osobistego,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 8) oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora w referacie ORS**” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4, pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 24 lipca 2008 r do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

V. Warunki zatrudnienia:

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony na okres próbny wynoszący maksymalnie 3 miesiące od dnia 1 sierpnia 2008r.
- 3) po okresie próbnym pracownik może dwukrotnie wnioskować do Wójta Gminy o przedłużenie jego umowy na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

VI. Inne informacje:

- 1) Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, będzie umieszczona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4.
- 2) Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata
- 3) Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Kozy, dnia 07 lipca 2008r.