

**Uchwała Nr XVI/122/08
RADY GMINY KOZY
z dnia 29 kwietnia 2008r.**

w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów składających się na projekt uchwały budżetowej

Działając na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września każdego roku wydaje zarządzenie, w którym określa:
1/ komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy zobowiązane do opracowania części projektu budżetu w zakresie ich przedmiotu działalności wraz z wnioskami;
2/ terminy przedłożenia projektów i wniosków, o których mowa w punkcie 1, Wójtowi Gminy.

§ 2

1. Złożone przez jednostki i komórki organizacyjne wymienione w § 1 projekty wraz z wnioskami stanowią jedynie materiały pomocnicze do opracowania projektu uchwały budżetowej i nie stanowią podstawy do ich obowiązkowego ujęcia w projekcie budżetu. Wnioski złożone po ustalonym terminie nie będą rozpatrywane przy opracowywaniu projektu budżetu.
2. O ostatecznej wysokości i strukturze projektu budżetu decyduje Wójt Gminy biorąc pod uwagę w szczególności zasady ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem;
 - 1/ aktualnych wysokości stawek podatkowych, opłat i cen uwzględniających zmiany obowiązujące z dniem 1 stycznia kolejnego roku,
 - 2/ prognozy cen w roku następnym,
 - 3/ przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku, oraz politykę kadrową na lata następne,
 - 4/ wysokość udziałów, subwencji i dotacji celowych z budżetu państwa,
 - 5/ przewidywaną wielkość nadwyżki budżetowej, oraz wolnych środków wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych,
 - 6/ wysokość zaciągniętych kredytów bankowych i pożyczek, oraz spłat kapitału w roku,
 - 7/ zaspokojenie najpilniejszych potrzeb społeczności Gminy wynikających z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 3

1. Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada danego roku Radzie projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami na rok następny, przekazując ją z pismem przewodnim do Biura Obsługi Rady oraz przesyła do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.
2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza: objaśnienia dotyczące przejętych wielkości wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wielkości dochodów i wydatków, oraz informację o stanie mienia komunalnego.
3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu publikując go w BIP oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

1. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji kierowane są do komisji budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy i do wiadomości Wójtowi Gminy.
4. W posiedzeniu komisji budżetowej, na której opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.
5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetowej, w terminie do 7 dni dokonuje autopoprawek w uchwale budżetowej, oraz może dokonać w tym czasie poprawek wynikających ze zmiany decyzji Ministra Finansów, Wojewody Śląskiego i innych wielkości, które mają istotny wpływ na realizację zadań gminnych w latach następnych. Skorygowany projekt budżetu Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy, który wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

1. Prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według ważniejszych źródeł działań klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
2. Wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - 1) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, do których zalicza się wynagrodzenia osobowe pracowników, wynagrodzenia bezosobowe, wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne, dodatkowe wynagrodzenia roczne, składki ZUS i składki na Fundusz Pracy,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu Gminy,
 - wydatków tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - 2) wydatków majątkowych,
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,
4. Przychody i rozchody budżetu Gminy,
5. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w latach realizacji,
6. Plany dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych, w powiązaniu z jednostkami przy których powstały,
7. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
8. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań gminnych,
9. Limit zobowiązań z tytułu:
 - 1) zaciągniętych kredytów pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego jednostki samorządu terytorialnego,
 - 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów,
10. Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na:
 - 1) finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,

- 2) na umowy, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
11. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego innymi ustawami,
 13. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 14. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i na wydatki związane z realizacją zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 15. Inne upoważnienia dla Wójta Gminy wynikające z art. 184 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Ustala się następującą szczegółowość projektu budżetu:

1. Dochody według źródeł działów klasyfikacji budżetowej w podziale na bieżące i majątkowe,
2. Wydatki według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na majątkowe i bieżące z wyodrębnieniem:
 - 1) wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
 - 2) dotacji,
 - 3) wydatków na obsługę długu,
 - 4) wydatków na poręczenia i gwarancje,
 - 5) pozostałe wydatki.

§ 7

1. Objasnienia do projektu budżetu winny zawierać:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu ich kalkulacji,
 - 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych z wyszczególnieniem wynagrodzeń pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych, a w zakresie wydatków związanych z remontem dróg wykaz zadaniowy realizowanych przedsięwzięć,
 - b) dotacji udzielonych z budżetu (rodzaj i przeznaczenie),
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków w zakresie zadań zleconych administracji rządowej zleconych gminie,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokrywaniem niedoborów budżetowych oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów pożyczek,
 - 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł dochodów rachunków dochodów własnych oraz wydatków nimi finansowanych w szczególności określonej jak dla jednostek budżetowych,
 - 5) informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych głównie wieloletnich programów inwestycyjnych obejmujących:
 - a) nazwę inwestycji,
 - b) źródło finansowania,
 - c) stan zaawansowania robót,
 - d) ogólny koszt inwestycji,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - f) inne dane uzupełniające.

§ 8

W celu wykonywania budżetu Wójt Gminy opracuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów oraz dysponentów budżetu w terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej.

§ 9

Wszystkie dane liczbowe ujęte w uchwale budżetowej oraz we wszystkich załącznikach podaje się z dokładnością do złotych groszy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

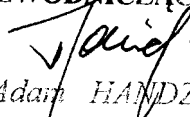
§ 11

Traci moc Uchwała Nr VII/48/99 Rady Gminy w Kozach z dnia 9 września 1999r. w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu gminy i szczegółowości materiałów składających się na projekt uchwały budżetowej

§ 12

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do uchwalania budżetu Gminy począwszy od budżetu na 2009 rok.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy

PRZEWODNICZĄCY RADY


Adam HANDZLIK