

Uchwała Nr XVI/.../2008
Rady Gminy Kozy
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje

§ 1

Rodzaj świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunki i sposób ich przyznawania jak w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc:

- 1) uchwała Nr X/71/2007 Rady Gminy Kozy z dnia 19 września 2007 r. w sprawie rodzaju świadczeń przyznawanych nauczycielom na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz.Urz. Woj. Śl. Nr 213, poz. 4607),
- 2) uchwała Nr XII/87/2007 Rady Gminy Kozy zmieniająca uchwałę Nr X/71/2007 Rady Gminy Kozy z dnia 19 września 2007 r. w sprawie rodzaju świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania (Dz.Urz. Woj. Śl. Nr 213, poz. 4606)

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**RODZAJ ŚWIADCZEŃ PRYZNAWANYCH NAUCZYCIELOM NA POMOC
ZDROWOTNĄ ORAZ WARUNKI I SPOSÓB ICH PRYZNAWANIA.**

1. Świadczenia przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom czynnym, emerytom i rencistom mają charakter zasiłku pieniężnego.
2. Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej:
 - 1) Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą lub ciężką chorobą,
 - b) leczeniem szpitalnym,
 - c) leczeniem specjalistycznym,
 - d) leczeniem sanatoryjnym,
 - e) korzystaniem ze środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu, a w szczególności: na zakup okularów, aparatów słuchowych, protez zębowych.
 - 2) Nauczyciel może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku, a w przypadku ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby - dwa razy w roku.
 - 3) Pomoc zdrowotną mogą otrzymać nauczyciele, którzy są pacjentami zarówno publicznych jak i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.
 - 4) Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej składa się dyrektorowi właściwej szkoły lub przedszkola.
 - 5) Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić także opiekun nauczyciela, rada pedagogiczna, związki zawodowe, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.
 - 6) Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej stanowi załącznik do niniejszego załącznika.
3. Sposób przyznawania świadczenia zdrowotnego.
 - 1) Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły lub przedszkola w składzie:
 - a) przedstawiciel rady pedagogicznej – przewodniczący,
 - b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole (przedszkolu) – członkowie,
 - c) przedstawiciel Koła Emerytów i Rencistów Nauczycieli w Kozach – członek
 - 2) Wnioski opiniowane są indywidualnie, według kolejności ich składania.
W szczególnych przypadkach, do których zalicza się leczenie onkologiczne wnioski opiniowane są poza kolejnością.
 - 3) Posiedzenia komisji odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
 - 4) Komisja opiniuje wnioski w obecności co najmniej połowy jej składu.
 - 5) Decyzję w sprawie przyznania świadczenia podejmuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona po zapoznaniu się z opinią komisji.
4. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej zależy od możliwości finansowych funduszu, sytuacji materialnej i wysokości poniesionych na leczenie kosztów przez nauczyciela.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU

Dla Pani/Pana.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i nr tel.

Miejsce pracy

Uzasadnienie:

.....

.....

Wnioskodawca*:

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania i nr tel.

.....
data i podpis

Potwierdzenie zatrudnienia:

.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Przyznaję zasiłek w wysokości: słownie:

Uzasadnienie:

.....

Odmawiam przyznania zasiłku:

Uzasadnienie:

.....

.....
data i podpis

* w przypadku kiedy występującym o zasiłek jest osoba występująca w imieniu beneficjenta

Uchwała Nr XVI/.../2008
Rady Gminy Kozy
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 53 ust.1 w związku z art.3 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. z 2002 r. Dz.U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 13, poz.123 z późn.zm.) oraz Statutu Domu Kultury w Kozach i Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe za 2007 r. następujących jednostek organizacyjnych gminy:

- 1) Domu Kultury w Kozach, jak w załączniku Nr 1,
- 2) Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach, jak w załączniku Nr 2.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XVI/.../2008
Rady Gminy Kozy
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za rok 2007 r.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4, art.18 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.199 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Kozy po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2007 oraz zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy i o wniosku Komisji Rewizyjnej **Rady Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2007.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr
Rady Gminy Kozy
z dnia**

w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości oznaczonej jako pgr. 2839 położonej w Kozach objętej KW 62033 ograniczonym prawem rzeczowym.

Na podstawie : art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/; art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), § 17 Uchwały Nr XXIII/165/2001 Rady Gminy Kozy z dnia 14 listopada 2001 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kozy **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1.

Wyraża zgodę na nieodpłatne obciążenie nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Kozy oznaczonej w ewidencji gruntów jako **pgr. 2839** objętą **KW 62033** polegające na ustanowieniu służebności przejazdu, przechodu i przegonu pasem gruntu o szerokości 5,0m na rzecz każdorazowych właścicieli nieruchomości położonej w Kozach oznaczonych jako :

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| - pgr. 2799/11 | objętej KW BB1B/00109752/7 |
| - pgr. 2799/12 | objętej KW BB1B/00109753/4 |
| - pgr. 2799/13 i 2800/6 | objętej KW BB1B/00109751/0 |
| - pgr. 2800/5 | objętej KW BB1B/00109712/5 |
| - pgr. 2799/10 i 2799/3 pb. 678 | objętej KW 15709 |
| - pgr. 2797 | objętej KW 8715 |
| - pgr. 2793 | objętej KW 19922 |

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**U C H W A Ł A Nr
Rady Gminy Kozy
z dnia**

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Kozy na lata 2008-2012.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jedn.Dz.U.z 2001 r Nr 142 ,poz.1591 z późniejszymi .zmianami) oraz art.21 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U.2005 r Nr 31, poz.266 z późn. zmianami) Rada Gminy w Kozach uchwala, co następuje :

§ 1

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY na lata 2008 – 2012 , **w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej
uchwały.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY na lata 2008-2012**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Gmina nie będzie zwiększała ilości urządzeń technicznych w poszczególnych lokalach gminnych.
2. Mając na uwadze zasady prawidłowej eksploatacji w budynkach mieszkaniowego zasobu gminy należy w pierwszej kolejności usunąć wady technologiczne grożące dekapitalizacji budynków oraz dokonać wymiany elementów budynków technologicznie zużytych.
3. Ze względu na wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy przewiduje się finansowanie jego utrzymania ze źródeł własnych, bez potrzeby pozyskiwania środków zewnętrznych.
4. W przypadkach koniecznie uzasadnionych okolicznościami gmina może zaspakajać potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej poza gminnym zasobem mieszkaniowym.

§ 2

PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W LATACH 2008-2012 , Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE.

1. Aktualny stan wielkości i stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy

W skład mieszkaniowego zasobu gminy Kozy wchodzi 8 budynków obejmujących 36 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 1463 m² :

l.p.	Położenie budynku (nazwa ulicy)	Ilość mieszkań w budynku	Łączna powierzchnia użytkowa w m²
1.	Krakowska 1	6	163.10
2.	Krakowska 3	4	209.95
3.	Krakowska 7	5	180.83
4.	Szkolna 1	1	96.30
5.	Szkolna 6	6	214.49
6.	Bielska 9	9	328.70
7.	Kolejowa 7	3	166.00
8.	Przecznia 64	2	103.66
		36	1463.03

Wiek budynków przedstawia się następująco:

Budynki wybudowane:	Ilość budynków	Ilość mieszkań	Powierzchnia użytkowa w m2	Ilość mieszkańców	Na 1 osobę m2
przed 1945 rokiem	6	33	1263.07	73	17.3
1946 - 1980	2	3	199.96	6	33.33
Razem	8	36	1463.03	79	X

Analizując stan techniczny obiektów i lokali mieszkaniowego zasobu gminy należy wyodrębnić następujące czynniki:

- 1) wiek budynków i konstrukcja budowlana
- 2) wyposażenie w instalacje.

Ad1. Wiek budynków i ich konstrukcja budowlana.

Budynki, w których znajdują się mieszkania gminne, w przeważającej części są budynkami przedwojennymi. Średni wiek tych budynków wynosi ponad 100 lat, posiadają duży poziom wyeksploatowania konstrukcyjnego. Stanowią zarazem odzwierciedlenie trendów ówczesnie obowiązujących w budownictwie.

Z tego tytułu budynki te obciążone są wieloma wadami budowlanymi, których usuwanie wymaga ogromnych kosztów finansowych.

Ad2. Wyposażenie budynków.

Podstawowe wyposażenie mieszkań i budynków stanowi **sieć wodociągowa i energetyczna**. Pozostałe media wyposażają budynki w ograniczonym zakresie :

- **sieć gazowa** - w 6 budynkach, doprowadzona do 12 mieszkań
- **ogrzewanie co** - w 2 budynkach, 2 mieszkania wyposażone w centralne ogrzewanie (1 mieszkanie przy ul. Szkolnej 1 „Ośrodku Zdrowia”- ogrzewanie gazowe, 1 mieszkanie przy ul. Przecznej 64 ogrzewanie węglowe).

1. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2008 – 2012 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Rok	Wielość zasobu		
	Ilość mieszkań ogółem	Ilość mieszkań Komunalnych	Ilość mieszkań socjalnych
2008	36	34	2
2009	36	33	3
2010	36	32	4
2011	36	32	4
2012	36	31	5

Na lata 2008-2012 nie planuje się zwiększenia zasobu mieszkaniowego gminy.

W związku z coraz większym zapotrzebowaniem na lokale socjalne (wyroki sądowe, eksmisje) istnieje potrzeba wydzielenia z zasobów gminy lokali socjalnych. Wydzielenie takich lokali pozwoli także na usprawnienie rozliczeń finansowych z lokatorami budynków gminnych zalegających z opłatą czynszu.

§ 3

ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI , Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA.

Większość budynków mieszkaniowego zasobu gminy jest mocno wyeksploatowana , wymagająca przeprowadzenia niezbędnych remontów i modernizacji. Zakres wszystkich potrzeb remontowych i modernizacyjnych zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe gminy.

Z tego też względu w latach 2008-2012 poza wykonywaniem bieżących napraw , konserwacji i usuwaniem awarii - planuje się dokonywanie głównie remontów zapewniających poprawę stanu technicznego i bezpieczeństwo mieszkańców.

Przeprowadzony w bieżącym roku 5-letni przegląd techniczny budynków czynszowych wykazał, że pomimo znacznego stopnia wyeksploatowania, ogólny stan techniczny budynków jest dobry i nie budzi obaw konstrukcyjnych . Jest to efektem prawidłowej i racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy prowadzonej w latach 2002-2007 .

Niemniej budynki te posiadają nadal usterki i uszkodzenia. Powszechną wadą budynków wzniesionych przed 1945 r jest niewłaściwa izolacja pozioma i pionowa ścian fundamentowych lub jej całkowity brak.

Remonty i modernizacje w latach 2008-2012 będą prowadzone zgodnie z zaleceniami wynikającymi z protokołów z pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej budynków, stanowiących załączniki od nr 1 do nr 8 do

**niniejszego Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem
Gminy na lata 2008-2012.**

Plan remontów i modernizacji na lata 2008-2012 w tys. zł :

rok	Koszt planowanych remontów	Naprawy dachów	Izolacje budynku	Instalacje techniczne	Roboty budowlane	Stolarka okienna, drzwiowa	Elewacje, naprawy tynków
2008	48	32	1	-	6	9	
2009	51	2	20	10	5	10	4
2010	54	12	20	10	2	10	-
2011	58	2	15	9	5	6	21
2012	61	2	15	3	11	10	20
	272	50	71	32	29	45	45

**Podjęmowane remonty zapewnią uzyskanie zasobu mieszkaniowego na dobrym
poziomie technicznym .**

§ 4

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH W LATACH 2008 – 2012

Gmina dokonuje sprzedaży lokali mieszkalnych na zasadach preferencyjnych, w oparciu o Uchwałę Nr XXIII/166/2001 Rady Gminy Kozy z dnia 14 listopada 2001 r w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy.

W pierwszej kolejności będą sprzedawane lokale w budynkach , w których wszyscy aktualni lokatorzy zgłoszą akces kupna mieszkania.

§ 5

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

Jednym z podstawowych aspektów ekonomiczno – społecznych w zakresie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi jest odpowiednia polityka czynszowa .

Wyznaczenie poziomu czynszów ma decydujący wpływ na rentowność istniejących zasobów i prowadzenie polityki remontowej w zasobach gminnych.

Obecna stawka bazowa czynszu wynosi 6.07 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego co stanowi 2.5% wartości odtworzeniowej 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych.

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
 - a) za lokale mieszkalne
 - b) za lokale socjalne
2. **Stawkę czynszu dla lokali mieszkalnych ustala Wójt Gminy Kozy.**
3. **Coroczna podwyżka czynszu za używanie lokalu mieszkalnego w latach objętych prognozą nie może być niższa niż 2.4 % wartości odtworzeniowej lokalu.**
4. **Wartość odtworzeniową lokalu stanowi iloczyn jego powierzchni użytkowej i wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.**
5. **Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Śląskiego za IV kwartał roku poprzedzającego podwyżkę czynszu.**
6. **Upoważnia się Wójta Gminy Kozy do podwyższania stawki czynszu lokali mieszkalnych nie częściej niż co 12 miesięcy.**
7. **Wójt Gminy Kozy określając stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej jest zobowiązany do uwzględniania wszystkich ustawowych czynników podwyższających lub obniżających wartość lokalu.**
8. **Gmina nie będzie dokonywała obniżek czynszu, ponieważ lokatorzy o najniższych dochodach mogą korzystać ze świadczeń socjalnych.**

§ 6

SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W LATACH 2008-2012 .

1. Ustala się następujące , podstawowe , strategiczne zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy :
 - a) należy utrzymać , a tam gdzie zachodzi konieczność poprawić stan techniczny lokali mieszkalnych i budynków

- b) mieszkania wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być sprzedawane dotychczasowym najemcom lub w drodze przetargu.

2. Gmina zarządza mieszkaniowym zasobem w sposób bezpośredni.

§ 7

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ.

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2008 – 2012 będą dochody własne gminy , uzyskane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne.

§ 8

WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH , Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCE EKSPLOATACJI , KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY , KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI , KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI , A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE.

Zestawienie wpływów i wydatków w latach 2008 – 2012 w tys. zł .

	2008	2009	2010	2011	2012	
Wpływy z gospodarki mieszkaniowej	77	81	84	89	93	424
Wpływy ze sprzedaży mieszkań	-	-	-	-	-	-
Koszty planowanych remontów	48	51	54	58	61	272
Nakłady inwestycyjne	-	-	-	-	-	-

Koszty zarządu nieruchomościami wspólnot	-	-	-	-	-	-
Koszty Eksploatacji	29	30	30	31	32	152

§ 9

OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY, A W SZCZEGÓLNOŚCI:

- a) **Niezbędny zakres zmian lokali związanych z remontami budynków i lokali,**
- b) **planowana sprzedaż lokali.**

Stan zasobu mieszkaniowego gminy nie wymusza planowania sprzedaży lokali w celu racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym, co nie uchybia planowanej sprzedaży określonej w § 4.

Ustalone realne potrzeby remontowe i planowanie remontów wykazują, że nie jest konieczne wyłączenie lokali z eksploatacji w celu wykonania remontu.

Mając powyższe na uwadze nie przewiduje się zamian lokali przeprowadzanych w związku z remontami budynków i lokali.

W zakresie racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy podjąć wszelkie przewidziane prawem środki w celu umożliwienia najemcom zawierania bezpośrednich umów na dostawę do lokali mediów i usług, o których mowa w art.2 ust.1 pkt 8 ustawy.

Uchwała Nr
Rady Gminy Kozy
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych za trwały zarząd.

Na podstawie : art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art. 84 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami/, **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **95%** od opłat rocznych za oddanie w trwały zarząd, części nieruchomości gruntowej oznaczonej jako **pgr. 2859/2** o pow. **0,5340ha** i nieruchomości oznaczonej jako **pgr. 2859/1** o pow. **0,3378ha** położonych w Kozach objętych **KW 71281** stanowiących własność Gminy Kozy, oddanych Centrum Sportowo - Widowiskowemu w Kozach na działalność statutową, sortową.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.