

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
DLA GMINY KOZY
ROK 2008

Spis treści

Rozdział I

Cele główne i operacyjne programu.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział III

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinach.

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania programu.

Rozdział VII

Realizatorzy gminnego programu.

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

Rozdział IX

Punkt konsultacyjny – cele i zadania.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna

Rozdział XI

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

Rozdział XII

Preliminarz kosztów.

Rozdział XIII

Harmonogram działań.

Rozdział XIV

Ewaluacja gminnego programu.

Rozdział I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych służy wykonywaniu postanowień ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi jednolity tekst Dz. U. Nr 70, poz. 473 z dnia 2007 r. z późniejszymi zmianami)

W myśl ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do:

1. podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania;
2. inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów;
3. działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy;
4. przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu;
5. a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy;

W myśl ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, gmina jest zobowiązana do:

1. tworzenia własnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
2. prowadzenia poradnictwa i interwencji w przypadku jej zaistnienia;
3. prowadzenia gminnych ośrodków wsparcia dla rodzin dotkniętych przemocą;

Cele główne programu:

- wyodrębnienie środków finansowych na działalność „placówki wsparcia dziennego” (światlicy socjoterapeutycznej) prowadzonej przez GOPS w Kozach;
- stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczności koziańskiej, w szczególności dzieci i młodzieży w zakresie zagrożeń związanych ze spożywaniem, alkoholu;
- koordynowanie, prowadzenie i monitorowanie działań związanych z: profilaktyką, rozwiązywaniem problemów i terapią w zakresie alkoholizmu i przemocy w rodzinie;
- podejmowanie działań na rzecz zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy dla rodzin, w których stosowana jest przemoc;

- wspieranie działań promujących postawy społeczne **ważne** dla profilaktyki;

Cele operacyjne:

- zwiększamy dostępność i efektywności usług profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, w szczególności dla grup podwyższonego ryzyka przez uruchomienie placówki wsparcia dziennego (świetlicy socjoterapeutycznej);
- wspieramy realizację programów i innych działań związanych z profilaktyką problemów: alkoholowych, zapobiegających agresji, i wykluczeniu społecznemu realizowanych przez placówki oświatowe, kulturalne itp;
- budujemy skuteczne procedury postępowania wobec osób nadużywających alkoholu, stosujących przemoc w rodzinie;
- prowadzimy edukację społeczną na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym poprzez organizację imprez środowiskowych, wydawanie ulotek, publikację artykułów itp;
- umożliwiamy dostępność do zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

I. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba wezwań skierowanych do osób uzależnionych i współuzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez komisje RPA.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:
 - sądu
 - do biegłego
 - zawieszono spraw
 - umorzono
 - inny tok postępowania
2. Liczba osób, która podjęła leczenie w zakresie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
3. Liczba osób, która ukończyła leczenie terapii uzależnienia i współuzależnienia.
4. Liczba wydanych opinii psychologicznych i psychiatrycznych w przedmiocie uzależnienia.

5. Liczba przeprowadzonych wywiadów środowiskowych w rodzinach z problemem alkoholowym.
 6. Liczba interwencji kryzysowych.
 7. Liczba uczestników świetlicy socjoterapeutycznej.
 8. Liczba uczestników grup wsparcia
 9. Liczba uczestników zajęć terapeutycznych w punkcie konsultacyjnym.
 10. Liczba porad psychologicznych i prawnych.
 11. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.
- 2. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych w placówkach oświatowych:**
- liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi na terenie gminy;
 - liczba szkół i innych placówek podejmujących działania profilaktyczne wśród uczniów;
 - liczba placówek środowiskowych pracujących z grupami ryzyka;
 - liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów;
- 3. W zakresie edukacji społecznej:**
- ilość i jakość publikacji prasowych;
 - ilość i jakość materiałów informacyjno-edukacyjnych w postaci broszur, ulotek itp.;
 - imprezy środowiskowe o charakterze profilaktycznym;
- 4. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:**
- przedsięwzięcia trzeźwościowe;
 - inne działania oparte na promocji zdrowego stylu życia;

Rozdział III

Diagnoza - Arkusz SWOT.

Kilkuletnie zaangażowanie gminy Kozy w realizację zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi pozwoliło na:

1. Utworzenie systemu skutecznego pomagania osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w skład, którego wchodzi:
 - a. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - b. Gminny Punkt Konsultacyjny;
 - c. Przychodnie Leczenia Uzależnień;
 - d. Kuratorzy sądowi;
 - e. Policja;
 - f. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach;
 - g. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA w Kozach;
2. Wypracowanie systemu działań profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży przez:
 - a. dofinansowanie realizacji szkolnych programów profilaktycznych;
 - b. udział w ogólnopolskich, profilaktycznych kampaniach medialnych;
 - c. organizowanie i wspieranie imprez edukacyjno-informacyjnych i promujących zdrowy styl życia;
3. Utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej.

4. Aby cele zawarte w programie zostały osiągnięte, należy korzystać z istniejących już zasobów, kontynuować i poszerzać wyżej wymienione działania oraz tworzyć nowe zasoby i podejmować nowe działania, które w znaczący sposób przyczynią się do rozwiązywania istniejących już problemów alkoholowych oraz zapobiegają powstawaniu nowych problemów związanych z uzależnieniami, agresją, przemocą itp.

Program opracowano uwzględniając „Diagnozę problemów społecznych Gminy Kozy 2005-2007 opracowaną w lipcu 2007 r. na zlecenie GOPS w Kozach, wyniki ankiet skierowanych do uczniów klas V szkół podstawowych i II gimnazjalnych w ramach Ogólnopolskiej Kampanii Zachowaj Trzeźwy Umysł oraz badania ewaluacyjne realizowanych programów profilaktycznych w szkołach.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Liczba przeszkolonych nauczycieli do realizacji programu „Spójrz inaczej” – 30
2. Liczba przeszkolonych nauczycieli do realizacji programu „Spójrz inaczej na agresję” – 12
3. Liczba przeszkolonych nauczycieli do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych – 6
4. Liczba przeszkolonych nauczycieli w zakresie pedagogiki zabawy – 13
5. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z przeszkolonymi członkami - 7
6. Punkt Konsultacyjny „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” – 1
7. Świetlica socjoterapeutyczna - 1
8. Klub Abstynentów „Nasza Nadzieja” – 1
9. Grupa AA - 2
10. Place zabaw – 3
11. Lecznictwo odwykowe w Bielsku-Białej: dwie przychodnie leczenia uzależnień, Wojewódzki Szpital Psychiatryczny – Oddział Bulowice, Ośrodek Leczenia Uzależnień w Parzymiechach, Gorzycach i Skoczowie.
12. Lecznictwo odwykowe w województwie śląskim:
 - a. Przychodnie terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia: **25**
 - b. Poradnie dla osób z problemem alkoholowym: **26**
 - c. Dzielne oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: **11**
 - d. Całodobowe oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: **8**
 - e. Oddziały leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych: **4**
13. Izba Wyrzeźwień w Bielsku-Białej.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

- 1. Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późniejszymi zmianami);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. Nr 180, poz.1493);
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z póź. zmianami);
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami);
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 1967 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 88 z późniejszymi zmianami);
7. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 z dnia 30 października 2007 r.)
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 4 lutego 2004 r. w sprawie trybu doprowadzenia, przyjmowania i zwalniania osób w stanie nietrzeźwości oraz organizacji izb wytrzeźwień i placówek utworzonych lub wskazanych przez jednostkę samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 20 z dnia 11 lutego 2004 r., poz. 192);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie trybu powołania biegłych, zasad sporządzania opinii oraz warunków i sposobu dokonywania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (Dz. U. Nr 183, poz. 1895);
10. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2000 – 2005;
11. Ustawa o Policji z dnia 1 stycznia 2003 roku (tekst jednolity Dz. U z 2002 r., Nr 7 poz. 58 art. 13);
12. Uchwała Rady Gminy w sprawie Strategii Problemów Społecznych;
13. Uchwały Rady Gminy w Kozach dotyczące problematyki alkoholowej;

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania.

Źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych „**Art. 11¹. 1.** W celu **pozyskania dodatkowych środków** na finansowanie zadań określonych w art. 4 ¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.”.

Art. 18 „, dochody z opłat za wydawane zezwolenia.....wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych **i nie mogą być przeznaczane na inne cele**”. Środki finansowe nie wykorzystane w roku 2007 stanowią również źródło finansowania programu w roku 2008.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 może być finansowany z innych środków niż w/w.

Planowane dochody, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2008:

190 000 zł /sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych/ złotych; z czego:

170 000 zł /sto siedemdziesiąt tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi;
20 000 zł /dwadzieścia tysięcy/ przeznacza się na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział VII

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wójt Gminy Kozy.
2. Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powołana Zarządzeniem Wójta Gminy z dnia 29 września 2004 r. działająca w oparciu o Regulamin z dnia 27 sierpnia 2002 roku określający zadania komisji wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .
4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów do realizacji zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Instytucje podległe gminie i inne podmioty realizujące zadania określone w programie na podstawie umów, zleceń itp.
6. Klub Abstynenta „Nasza Nadzieja”, grupy AA działające w Kozach;

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

I. Zwiększanie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu przez:

1. Współpracę z :
 - a. Poradniami Leczenia Uzależnień w Bielsku – Białej;
 - b. Izłą Wytrzeźwień;
 - c. Oddziałami Leczenia Uzależnień w placówkach pozamiejscowych;

W placówkach leczenia odwykowego finansowane są ponadstandardowe programy terapii uzależnienia i współuzależnienia. Osoby będące w trudnej sytuacji materialnej - indywidualnie mogą ubiegać się o sfinansowanie pobytu na Wyjazdowych Sesjach Terapeutycznych.

2. Działalność Punktu Konsultacyjnego „Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych” w Kozach, który:
 - a. dostarcza informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii,
 - b. motywuje i kieruje do leczenia osoby uzależnione i współuzależnione,
 - c. udziela wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom i ich rodzinom przed i po zakończeniu terapii odwykowej i terapii współuzależnienia,
 - d. rozpoznaje zjawisko przemocy domowej, udziela stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
 - e. posiada dobrą orientację na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji, które mogą się włączyć w systemową pomoc dla rodziny;

Kompetencje osób dyżurujących w punkcie spełniają standardy stosowane w profilaktyce i leczeniu osób uzależnionych, współuzależnionych i członków ich rodzin. Do nich należy: psycholog kliniczny - specjalista z zakresu współuzależnienia i przemocy, terapeuta uzależnień.

3. Informowanie społeczności lokalnej o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych, dotkniętych przemocą w rodzinie przez artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, imprezy środowiskowe;
4. Inne działania to: opłacanie kosztów powołania biegłych tj. lekarza psychiatrę i psychologa klinicznego orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ponoszenie kosztów sądowych i wywiadów środowiskowych, finansowanie zajęć terapeutycznych odbywających się w trakcie obozów organizowanych dla uczestników grup wsparcia w punkcie konsultacyjnym w Kozach;

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Zadanie to **realizuje gminna komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych**, która podejmuje czynności zmierzające o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu. Do zadań gminnej komisji należy:

- a. przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24;
- b. wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek z art. 24 ustawy i pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 i/lub poddania się leczeniu odwykowemu;

O ile osoba wezwana nie zgodzi się dobrowolnie poddać leczeniu, a wstępne czynności przeprowadzone w sprawie uzasadniają kontynuowanie postępowania:

- c. skierowanie w/w osoby na badanie przez biegłych (psycholog i psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego (art. 25);
- d. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego (art. 26 ust. 3);
- e. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu danej osoby, której postępowanie dotyczy (art. 26 ust. 3);

Ponadto komisja dokumentuje wszystkie odbyte rozmowy z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, prowadzi pełny rejestr osób wobec, których wszczęto postępowanie, a które nie zgłaszają się na wezwania, gromadzi dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego, informacje z policji, izby wytrzeźwień, od pedagoga szkolnego i inne. Posiada pisemne informacje zawarte w indywidualnych teczkach o wszystkich czynnościach w sprawie osoby zgłoszonej. Wszystkie czynności podejmowane w sprawie zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego są objęte poufnością i prowadzone wg procedury opracowanej przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach. .

W uzasadnionych przypadkach zespół komisji przeprowadza interwencje kryzysowe w miejscu zamieszkania osoby nadużywającej alkoholu wg procedury przyjętej przez komisję.

2. Udzielanie wsparcia i porad prawnych osobom dotkniętym przemocą w rodzinie przez pracowników punktu konsultacyjnego (psycholog, prawnik).
3. Kierowanie dzieci i młodzieży do świetlicy socjoterapeutycznej w przypadku nadużywania alkoholu przez rodziców lub stosowania przemocy w rodzinie.
4. Współpraca z podmiotami tworzącymi system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5. Wspieranie lokalnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.
Działania podejmowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych.

1. Przyjęcie zgłoszenia o problemie przemocy w rodzinie na określonym kwestionariuszu.
2. Przeprowadzenie rozmowy pod kątem nadużywania alkoholu z osobą krzywdzoną wypełniając odpowiedni kwestionariusz.
3. Wezwanie sprawcy na rozmowę interwencyjno-ostrzegawczą na temat konsekwencji, jakie grożą za krzywdzenie najbliższych oraz działań, które zostaną wobec niego podjęte, jeśli nie zaprzestanie stosowania przemocy. Rozmowę zapisuje się na odpowiednim kwestionariuszu.
4. Powiadomienie o dostępnych formach pomocy dla sprawców przemocy w rodzinie.
5. Przeprowadzenie rozmowy motywującej do leczenia odwykowego.
6. Zawiadomienie dzielnicowego i omówienie z nim sytuacji rodziny. Można zaplanować wizytę w domu i wspólną rozmowę interwencyjną.
7. Jeśli zachowanie sprawcy nosi znamiona przestępstwa komisja powiadamia organa ścigania.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.

1. Inicjowanie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w środowisku szkolnym, które odpowiadają standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne.
2. Wspieranie przedsięwzięć profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży (gazetki, zespoły, konkursy, formy sportowo-turystyczne itp) organizowanych przez podmioty (szkoły, kluby, policję, domy kultury itp.).
3. Zorganizowanie lokalnej imprezy profilaktycznej skierowanej do mieszkańców gminy (dorośli, młodzież, dzieci).
4. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez druk artykułów w prasie lokalnej, umieszczanie na stronach www.
5. Współuczestniczenie w ogólnopolskich i regionalnych kampaniach medialnych dotyczących w/w problematyki.
6. Stała współpraca ze świetlicą socjoterapeutyczną.
7. Zakup i kolportaż materiałów profilaktycznych do szkół, instytucji itp.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Udostępnienie pomieszczeń gminnego punktu konsultacyjnego wraz z mediami na spotkania grup AA i młodzieży.

V. Podjęmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy (reklama napojów alkoholowych, sprzedaż na kredyt, pod zastaw, z nielegalnych źródeł itp.)

1. Każdy przedsiębiorca mający zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być skontrolowany pod kątem wypełniania warunków określonych w zezwoleniu jak również pod kątem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Kontrolę mogą przeprowadzić członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach, którzy posiadają upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kozy.
3. Kontrola przeprowadzana jest przez co najmniej dwóch członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w Kozach, z wcześniejszym powiadomianiem kontrolowanego.
4. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo do:
 - a. wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności;
 - b. żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń;
5. Zakres kontroli obejmuje:
 - a. zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem;
 - b. przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - c. przestrzeganie warunków zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej, bądź wyznaczonej.
7. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Kontrola winna zakończyć się podpisaniem protokołu kontroli przez kontrolujących i kontrolowanego. Protokół przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie i gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Na podstawie protokołu kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.

Rozdział IX

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

I. Założenia ogólne.

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym.
2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologicznej i społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Zwiększenie dostępności terapeutycznej dla osób z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.

II. Zadania punktu.

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym.
2. Udzielanie informacji o pomocy terapeutycznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawno-administracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych
6. Działania informacyjne o uzależnieniach w środowisku lokalnym.

III. Kwalifikacje osób zatrudnionych w punkcie.

1. Osoby zatrudnione w punkcie powinny posiadać przygotowanie profesjonalne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych /udokumentowane szkolenie np. SPP dla nieprofesjonalistów, profesjonalistów, Studium Socjoterapii, PRO, SPPwR lub inne dotyczące wiedzy o rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy/
2. Ponadto osoby mające własne doświadczenie /uzależnione, współuzależnione/ w rozwiązywaniu problemów alkoholowych powinny mieć za sobą własną terapię w ośrodku leczenia uzależnień oraz co najmniej dwuletni okres uczestnictwa w grupach samopomocowych po ukończonej podstawowej terapii w ośrodku, ponadto w wypadku osób uzależnionych co najmniej trzy letni okres abstynencji.

IV. Warunki organizacyjne.

1. Punkt konsultacyjny dostępny jest trzy razy w tygodniu przez dyżury zatrudnionych tam specjalistów, spotkanie grupy AA i spotkania abstynentów.
2. Punkt posiada telefon czynny w czasie pracy .
3. Praca punktu dokumentowana jest pisemnie.
4. Umowy z osobami zatrudnionymi w punkcie konsultacyjnym zawiera się na okres roczny. Umowa określa wysokość wynagrodzenia i obowiązki zatrudnionego.
5. Wynagrodzenie za prowadzenie punktu konsultacyjnego negocjuje się z prowadzącymi. Uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji. Nie może

przekraczać stawki bazowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym rekomendowanej przez PARPA.

6. Osoby zatrudnione w punkcie zobowiązane są do złożenia rocznego sprawozdania.
7. Pracownicy punktu konsultacyjnego zobowiązani są do współpracy z gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych oraz do poszerzania swojej wiedzy na temat rozwiązywania problemów alkoholowych.
8. Nadzór merytoryczny w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego sprawuje pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna

Zwana placówką wsparcia dziennego działa od 2 stycznia 2008 r. w myśl Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201 poz.1455) jako wyodrębniony dział GOPS.

Rozdział XI

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach dla przewodniczącego komisji wynosi 11 % minimalnego wynagrodzenia pracowników., w zaokrągleniu do pełnego złotego.
2. Miesięczne wynagrodzenie dla sekretarza komisji wynosi 36% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
3. Ustalone wynagrodzenie w punkcie 2 nie przysługuje w przypadku nieobecności trwającej ponad jeden miesiąc.
4. Wynagrodzenie dla członków komisji za pracę na posiedzeniach komisji i zespole ds. rozmów z uzależnionymi wynosi 9 % minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
5. Wynagrodzenie dla członków komisji pracujących w zespole interwencji kryzysowej, zespole kontroli rynku alkoholowego wynosi 11% minimalnego wynagrodzenia pracowników, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
6. Wynagrodzenie dla członków komisji, o którym mowa w punkcie 4 i w punkcie 5, wypłacane będzie w oparciu o listę obecności podpisaną przez przewodniczącego i sekretarza komisji i zatwierdzoną przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 4 nie przysługuje sekretarzowi komisji.
8. Wynagrodzenie dla osób przeprowadzających wywiady środowiskowe na zlecenie komisji, ustala się w wysokości 35 zł /trzydzieści pięć zł/ brutto za jeden przeprowadzony wywiad.
9. Wysokość wynagrodzeń ustalonych w punkcie 1, w punkcie 4 i 5 płatne są z dołu, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

10. Wynagrodzenie, o których mowa w punkcie 2 płatne jest po przedłożeniu rachunku, zatwierdzonego przez pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w Urzędzie Gminy w Kozach, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 8, płatne jest po przedłożeniu rachunku, do 7 dni w kasie Urzędu Gminy w Kozach, zatwierdzonego przez sekretarza komisji i pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

Rozdział XII

Preliminarz kosztów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2008.

Lp.	ZADANIA	Plan
I.	Gminny Punkt Konsultacyjny zatrudniając: a. radcę prawnego (12 x 79,30 x 8 h) 7 613 zł b. psychologa (52 x 4h x 45 zł) 9 360 zł c. terapeutę dla osób z problemem alkoholowym (52 x 3 h x 40 zł) 6 240 zł	23 212,-
II.	Świetlica socjoterapeutyczna: odrębna jednostka podległa GOPS.	65 000 zł
III.	Koszty utrzymania punktu: a. energia, gaz, woda (4000 zł) b. utrzymanie czystości (2040 zł) c. opłata za telefon (800 zł) d. inne (600 zł)	7 440,-
IV.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów terapeutycznych, trzeźwościowych oraz innych form zwiększających skuteczność leczenia: a. Izby Wytrzeźwień (3 000 zł); b. Przychodnia Leczenia Uzależnień (6 000 zł); c. inne (2 000);	11 000,-
V.	1. Czynności przygotowawcze związane ze skierowaniem do leczenia:	

	a. opinie biegłych w zakresie uzależnienia (10 x 430 zł) b. wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym (30 x 35 zł); c. koszty postępowania sądowego (600 zł)	5 950,-
VI.	Szkolenia, delegacje	2 000,-
VI.	Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży przez a. działania profilaktyczne w szkołach (8560 zł); w tym SP1-2 400 zł; SP2-1000zł, Gimnazjum-2280 zł, LO-2 880 zł; b. zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych (kampanie ogólnopolskie, regionalne itp – 1440 zł) c. organizowanie imprez środowiskowych o wyraźnym odniesieniu profilaktycznym (Niedziela Trzeźwości – 5 000 zł) d. wypoczynek letni (w miejscu lub poza miejscem zamieszkania 14 000 zł);	29 000,-
VII.	Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: 1. Wynagrodzenie: a. sekretarza b. zespołu ds. rozmów interwencyjno-motywacyjnych ; c. posiedzeń komisji – d. za 1 interwencję kryzysową a. za 1 kontrolę rynku alkoholowego i pozostałe wydatki: Opłata pocztowa, materiały biurowe.	18 500 zł
VIII.	Rezerwa finansowa na zadania mogące wyniknąć w trakcie realizacji programu lub zwiększenie kosztów zadań już zaplanowanych	7 897 zł
IX.	Ewaluacja gminnego programu: Sprawozdania, uchwały komisji, protokoły, bieżący monitoring działań.	

Rozdział XIII

Harmonogram działań

Lp.	ZADANIE	Podmiot realizujący	Odpowiedzialny za realizację zadania	Uwagi
1.	Gminny Punkt Konsultacyjny	1/ radca prawny w wymiarze 8 godzin miesięcznie, w 4 kolejne poniedziałki miesiąca; 2/ psycholog, specjalista z zakresu terapii współzależnienia i	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	

		przeciwdziałania przemocy w rodzinie w każdy poniedziałek miesiąca w wymiarze 4 godziny tygodniowo; 3/ terapeuta dla osób z problemem alkoholowym w każdy wtorek miesiąca w wymiarze 3 godz. tygodniowo;		
2.	Koszty utrzymania punktu .	Rozliczane są na podstawie porozumienia z biblioteką, opłata za telefon wg rachunków, zakupy na zamówienie .	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
3.	Współpraca z instytucjami powołanymi do terapii uzależnień, dofinansowanie obozów, maratonów trzeźwościowych itp	poradnia leczenia uzależnień, izba wytrzeźwień, inne posiadające uprawnienia	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,	
4.	Wywiady środowiskowe w rodzinach z problemem alkoholowym, badania i opinie psychiatryczno-psychologiczne w zakresie uzależnień, koszty postępowania sądowego	pracownicy socjalni biegli z zakresu uzależnień	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pełnomocnik, sekretarz komisji	
5.	Szkolenia	podmioty uprawnione do przeprowadzania szkoleń	Pełnomocnik	
6.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży	1/ dyrektorzy szkół; 2/ Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych 3/ środowisko lokalne realizujące zadania ujęte w gminnym programie	Pełnomocnik, podmioty, osoby fizyczne, z którymi zawarto umowy na realizację określonych zadań	
7.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	komisja	przewodniczący komisji, pełnomocnik	
8.	Ewaluacja gminnego programu	podmioty realizujące gminny program	pełnomocnik, rada gminy	

Rozdział XIV

Ewaluacja Gminnego Programu.

1. Roczne sprawozdanie z realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przyjęte przez Radę Gminy Kozy.
2. Roczne sprawozdanie z działalności gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Kozy.
3. Sprawozdania okresowe od podmiotów i osób fizycznych realizujących zadania zawarte w gminnym programie.
4. Analiza dokumentów związanych z realizacją gminnego programu.
5. Opinie, oceny gminnej komisji RPA i innych gminnych komisji.

Załącznik do Uchwały Nr XII//96/2007
Rady Gminy Kozy
z dnia 28 grudnia 2007

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW**

ALKOHOLOWYCH

DLA GMINY KOZY

ROK 2008

Spis treści

Rozdział I

Cele główne i operacyjne programu.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu.

Rozdział III

Diagnoza problemów alkoholowych w Kozach.

Rozdział IV

Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinach.

Rozdział VI

Źródła i zasady finansowania programu.

Rozdział VII

Realizatorzy gminnego programu.

Rozdział VIII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu, z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinach.

Rozdział IX

Punkt konsultacyjny – cele i zadania.

Rozdział X

Świetlica socjoterapeutyczna

Rozdział XI

Zasady wynagradzania członków gminnej komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz pracowników socjalnych przeprowadzających wywiady środowiskowe.

Rozdział XII

Preliminarz kosztów.

Rozdział XIII

Harmonogram działań.

Rozdział XIV

Ewaluacja gminnego programu.