

Kozy, dnia 17-12-2007 r.

znak: OrS 1110 - 00014/07

**WÓJT GMINY KOZY  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – REFERENTA  
W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO - 1 ETAT  
URZĘDU GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

**I. Wymagania niezbędne**

- 1) wykształcenie średnie-techniczne (preferowane wykształcenie budowlane z doświadczeniem w prowadzeniu remontów)
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość ustaw: o swobodzie działalności gospodarczej, Prawo budowlane,
- 6) znajomość prawa administracyjnego i cywilnego,
- 7) uprzejmość, dyskrecja, komunikatywność,
- 8) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 9) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole,

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) dyspozycyjność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku referenta w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego:**

- 1) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) przygotowywanie zaświadczeń oraz decyzji związanych z działalnością gospodarczą,
- 3) przygotowywanie pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) administrowanie cmentarzem komunalnym,
- 5) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z zarządzaniem zasobem lokalowym gminy
- 6) współpraca z konserwatorem zabytków oraz Powiatową Inspekcją Nadzoru Budowlanego.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego starego typu lub kopia dowodu osobistego nowego typu,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 8) oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze referenta w Referacie BRG**” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 18 stycznia 2008 r. do godz. 10.00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

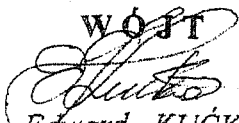
**V. Warunki zatrudnienia:**

- a) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- b) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony na okres próbny wynoszący maksymalnie 3 miesiące od dnia 1 lutego 2008 r.
- c) po okresie próbnym pracownika, kierownik referatu może dwukrotnie wnioskować do Wójta Gminy o przedłużenie jego umowy na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.

**VI. Inne informacje:**

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie umieszczona na stronie internetowej [bip.kozy.pl](http://bip.kozy.pl) oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4.
2. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej [bip.kozy.pl](http://bip.kozy.pl) oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata
3. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Kozy, dnia 17.12.2007 r.

**WÓJT**  
  
**Edward KUĆKA**