

Kozy, dnia 11-06-2007 r.

znak: OrS 1110 - 00008/07

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – REFERENTA – 1/2 ETATU
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie minimum średnie, staż pracy 5 lat,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość ustaw: o ewidencji ludności i dowodach osobistych, o ochronie danych osobowych,
- 6) znajomość prawa administracyjnego,
- 7) uprzejmość, dyskrecja, komunikatywność,
- 8) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 10) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność,
- 2) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- 3) preferowana znajomość zagadnień związanych z wydawaniem dowodów osobistych w systemie informatycznym.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku referenta do prowadzenia spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych,
- 2) wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
- 3) wydawanie dowodów osobistych,
- 4) prowadzenie innej dokumentacji związanej ze sprawami dowodów osobistych.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego starego typu lub kopia dowodu osobistego nowego typu,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 8) oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze referenta” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 25 czerwca 2007 r do godz. 10.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

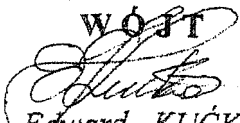
V. Warunki zatrudnienia:

- a) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- b) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony na czas określony od dnia 2 lipca 2007r. do 31 grudnia 2007 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy – 1/2 etatu.

VI. Inne informacje:

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie umieszczona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4.
2. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata
3. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Kozy, dnia 11 czerwca 2007r.


Edward KUČKA