

**Uchwała Nr VI/ /2007
Rady Gminy Kozy**

z dnia

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kozy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn.zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej Rada Gminy Kozy

uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kozy.

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy.
2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustaw z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 2

Szczegółowe zasady określają:

- 1) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz na terenach służących do użytku publicznego dotyczące:
 - sposobu gromadzenia odpadów,
 - prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - wymagań w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 4) Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 5) Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie wyłączonych z produkcji rolniczej.
- 6) Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
- 7) Sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kozy. Opłaty związane z realizacją zapisów Regulaminu.

§ 3

Regulamin obowiązuje :

- 1) Mieszkańców Gminy Kozy oraz inne osoby przebywające na terenie gminy.
- 2) Właścicieli nieruchomości.
- 3) Właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.
- 4) Kierowników budowy.
- 5) Przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

- 6) Zarządców dróg.
- 7) Organizatorów imprez o charakterze publicznym.

§ 4

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Właściciele nieruchomości** – także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) **Odpady komunalne** – w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).
- 3) **Odpady roślinne** – odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk, giełd rolnych i cmentarzy.
- 4) **Odpady ulegające biodegradacji** – w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami).
- 5) **Odpady komunalne wielkogabarytowe** - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.).
- 6) **Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach, oleje itp.
- 7) **Selektywne zbieranie odpadów** – zbiórka odpadów komunalnych systemem workowym lub pojemnikowym z podziałem na surowce wtórne, takie jak: szkło (białe, kolorowe), tworzywa sztuczne, papier, metal.
- 8) **Nieczystości ciekłe** – ścieki, tj. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
- 9) **Zbiorniki bezodpływowe** – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
- 10) **Pojemniki na odpady komunalne** – pojemniki zamknięte, wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz kontenery wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone środkiem antykorozyjnym, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy; do zabierania odpadów dopuszcza się stosowanie worków z folii PE, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 11) **Kosz uliczny** – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustanowione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i przy postojach taxi, w parkach oraz w innych miejscach publicznych o wzmożonym ruchu pieszych.
- 12) **Stacje zlewne** – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia.
- 13) **Wywozący odpady** – zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 14) **Chodnik** – część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, posiadającą nawierzchnię betonową, bitumiczną, kamienną lub żwirową.
- 15) **Właściciel zwierząt domowych** – także ich posiadaczy (dzierżycieli).
- 16) **Zwierzęta gospodarskie** – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły.
- 17) **Chów zwierząt gospodarskich** – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskania od nich określonych produktów lub innych korzyści.
- 18) **Zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.

- 19) Zwierzęta wykorzystywane do celów społecznych** – zwierzęta, których profesjonalna tresura oraz używanie, odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb kontroli celnej, porządkowych i ratowniczych oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystywania psów – przewodników osób ociemniałych.
- 20) Zabudowa zwarta** – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i letniskowa) na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości.
- 21) Zabudowa rozproszona** – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą i planowaną zabudową zagrodową.

Rozdział II

Szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach użytku publicznego

§ 5

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania posesji przez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu i jego należyte oświetlenie.
- 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości.
- 3) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz bezpośrednio przy jej granicy; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
- 4) Podmioty wskazane w § 3 w pkt 3 - 7 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu, lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów i chodników poprzez podjęcie działań polegających na zmiataniu, zbieraniu, zmywaniu, usuwaniu śliskości itp.
- 5) Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek i sól użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zakazuje się stosowania popiołu i żużla, pochodzącego z kotłów centralnego ogrzewania.
- 6) Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej w sposób niezagrażający istniejącej zieleni.
- 7) Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.
- 8) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania nadmiaru śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się.
- 9) Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.
- 10) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do
 - zapewnienia systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów,
 - usuwania wraków porzuconych pojazdów mechanicznych sprzętu domowego i innych przedmiotów zanieczyszczających i szpecących nieruchomość,
 - niezwłocznego usuwania odpadów budowlanych powstających w wyniku przeprowadzonych prac remontowych.
- 11) Obowiązek utrzymania czystości na jezdniach i placach objętych płatnym parkowaniem należy do podmiotów pobierających z tego tytułu opłaty, jeżeli umowy zawarte przez te podmioty z właścicielem nieruchomości nie stanowią inaczej.
- 12) Zabrania się likwidacji odpadów z tworzyw sztucznych poprzez ich spalanie na terenie nieruchomości oraz w instalacjach grzewczych.

- 13) Na terenie nieruchomości dopuszcza się spalanie tylko odpadów w postaci czystego papieru lub drewna.
- 14) Zakazuje się wypalania na terenie nieruchomości traw, spalania liści, siana, słomy i odpadów komunalnych.

§ 6

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.
- 2) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z podziałem odpadów na poszczególne frakcje: papier, szkło i tworzywa sztuczne.
- 3) Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 3, zobowiązani są do:
 - gromadzenia odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości, w odpowiednio oznakowanych, w zależności od frakcji, pojemnikach lub workach, a nieczystości ciekłych – w zbiornikach bezodpływowych, lub w przydomowych oczyszczalniach ścieków,
 - każdy właściciel nieruchomości obowiązany jest do podpisania umowy z firmą posiadającą stosowne pozwolenie Wójta Gminy w zakresie wywozu nieczystości,
 - przekazania zgromadzonych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych wywozącemu odpady, na podstawie zawartych uprzednio umów.

§ 7

- 1) Na nieruchomościach lub ich częściach należy przestrzegać następujących zasad:
 - mycie pojazdów mechanicznych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy czystą wodą na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
- 2) Zabrania się:
 - prowadzenia napraw blacharsko – lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia,
 - niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,
 - umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów.

§ 8

- 1) W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów, po zakończeniu imprezy.
- 2) Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:
 - wyposażenia terenu imprezy w wystarczającą ilość koszy na odpady,
 - wydzielenia miejsc na gromadzenie odpadów,
 - wyposażenia terenu imprezy w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów, przyjmując jeden szaleat na 100 osób uczestniczących w imprezie,
 - uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy,
 - uporządkowania terenów przyległych, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 3) Organizatorzy imprezy obowiązani są zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi do dostarczenia pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienia i uprzątnięcia.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

- 1) Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym niniejszym regulaminie.
- 2) Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za pisemną zgodą właściciela pojemnika.
- 3) Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, tj. odpady z działalności gospodarczej, medyczne i weterynaryjne, podlegają one obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania, według zasad i wymagań określonych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

§ 10

- 1) Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej z możliwością łatwego przemieszczania ich od miejsca ustawienia do samochodu odbierającego odpady w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
- 2) Pojemniki i worki powinny być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości.
- 3) Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
- 4) Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy ulicznych na drogach publicznych, przystankach komunikacji zbiorowej, parkach, zieleńcach i innych terenach publicznych z tą różnicą, że obowiązki określone w ust. 1-3 spoczywają także na podmiotach, za których zgodą lub na których wniosek ustawiono kosze.
- 5) Lokalizacja i ustawienie pojemników powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 11

- 1) Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 3 są zobowiązani zapewnić pracownikom wywożącym odpady dostęp do urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
- 2) Obowiązek określony w ust.1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 12

- 1) Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne należy gromadzić oddzielnie i przekazywać firmie z którą posiada podpisaną umowę na wywóz odpadów. Z obowiązku tego zwalnia się właścicieli nieruchomości dokonujących ich kompostowania we własnym zakresie bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie.
- 2) Powstające na terenie nieruchomości odpady w wyniku: budowy, remontu lub demontażu obiektu budowlanego należy przekazywać zakładowi recyklingu odpadów budowlano-remontowych, firmie specjalistycznej, innej jednostce organizacyjnej lub osobie fizycznej do wykorzystania na ich własne potrzeby.

§13

- 1) Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do Gminnej sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzenie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych.
- 2) Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.

- 3) Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy lub lokalną oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest do zgłoszenia zbiornika lub oczyszczalni w Urzędzie Gminy.
- 4) Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia na swój koszt obiektów budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:
 - już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,
 - w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.
- 5) Włączenie się do gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.
- 6) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.
- 7) Wykonywanie obowiązku, o którym mowa w ust.6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem wywożącym nieczystości ciekłe.
- 8) Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust.7.
- 9) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z uprawnionym podmiotem.
- 10) W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodno – prawnego na odprowadzenie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzenia ścieków w ilości przekraczającej wielkość $5\text{m}^3/\text{dobę}$), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.
- 11) Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzający ścieki w ilości do $5\text{m}^3/\text{dobę}$ obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Kozy.

§14

- 1) Odpady komunalne należy gromadzić z uwzględnieniem następujących norm:
 - dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m^2 powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110l na każdych 10 pracowników,
 - dla domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - dla działek rekreacyjnych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,
 - dla imprez masowych 5 l na każdego uczestnika imprezy nie mniej niż dwa pojemniki o pojemności 1m^3 .
- 2) Obiekty handlowe oraz targowiska na których prowadzona jest sprzedaż produktów roślinnych zobowiązane są do posiadania odrębnych pojemników na odpady biodegradowalne - minimum 110 l na lokal lub punkt handlowy zlokalizowany poza lokalem.
- 3) Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępnione przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych lub zakupione w wyznaczonych punktach.

- 4) Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie z uwzględnieniem § 10 ust.1.
- 5) W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady należy gromadzić w koszach ulicznych.
- 6) Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:
 - niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 120 l,
 - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 120 l,
 - zielony z przeznaczeniem na szkło o pojemności 120 l,Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
- 7) Worki do selektywnej zbiórki odpadów można zakupić od firmy odbierającej odpady, bądź w wyznaczonych punktach na terenie gminy.
- 8) Do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych, na terenie posesji indywidualnych stosuje się odpowiednie worki o pojemności 120 l.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15

- 1) Stałe odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z wywożącym odpady z następującą częstotliwością (z zastrzeżeniem ust.2):
 - zabudowa tzw. jednorodzinna:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz na cztery tygodnie,
 - odpady z selektywnej zbiórki – zgodnie z harmonogramem w wyznaczonym dniu miesiąca,
 - Selektywna zbiórka odpadów biodegradowalnych – raz na dwa tygodnie lub kompostowanie we własnym zakresie,
 - zabudowa tzw. wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:
 - odpady komunalne zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C raz w tygodniu lub na żądanie.
- 2) Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione i nie powodowały odorów.
- 3) Urząd Gminy organizuje dwa razy w roku zbiórkę odpadów komunalnych wielkogabarytowych (wg ustalonego harmonogramu) na terenie całej gminy. Każdy właściciel nieruchomości posiadający takie odpady może je wystawić w miejsce wskazane na ogłoszeniach przed planowaną akcją. Zbiórka ta organizowana jest nieodpłatnie.
- 4) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością minimum raz na cztery tygodnie.
- 5) Właściciel nieruchomości posiadający przydomowa oczyszczalnię ścieków obowiązany jest do usuwania komunalnych osadów ściekowych, zgodnie z instrukcją użytkowania przydomowej oczyszczalni, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
- 6) Odpady komunalne zebrane na terenach organizowanych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 16

Na podmioty uprawnione usuwające odpady komunalne lub nieczystości ciekłe nakłada się obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstałych w czasie ich załadunku i transportu.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 17

1. Od 1 stycznia 2008 r. wprowadza się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych na terenie gminy.
2. Maksymalne ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z obszaru gminy dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynoszą:
 - Do 31 grudnia 2010 r. – 374 Mg.,
 - Do 31 grudnia 2013 r. – 249,4 Mg.,
 - Do 31 grudnia 2020 r. – 174 Mg.

Rozdział VI **Wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami**

§ 18

- 1) Podmioty gospodarcze wywożące odpady zmieszane muszą je transportować do Zakładu Gospodarki Odpadami w Bielsku-Białej prowadzącego działalność w zakresie unieszkodliwiania odzysku i recyklingu odpadów.
- 2) Podmioty gospodarcze wywożące nieczystości ciekłe mają obowiązek przekazywać je oczyszczalni ścieków w Pisarzowicach.
- 3) Podmiot gospodarczy świadczący usługi w zakresie odbioru odpadów oraz nieczystości ciekłych obowiązany jest:
 - do przestrzegania cen wynikających z umowy zawartej z przekazującym,
 - do posiadania odpowiedniego taboru umożliwiającego odbiór i bezpieczny transport odpadów komunalnych bądź nieczystości ciekłych oraz spełniającego normy,
 - przedstawienie Urzędowi Gminy sprawozdania odnośnie podpisanych umów oraz ilości wywiezionych odpadów oraz nieczystości ciekłych,
 - do posiadania aktualnej decyzji w zakresie transportu odpadów oraz zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydanego przez Wójta Gminy Kozy.

Rozdział VII **Opłaty i kary**

§ 19

- 1) Opłaty za wywóz odpadów komunalnych jak i nieczystości ciekłych ustalona jest w drodze umowy pomiędzy przewoźnikiem odpadów a właścicielem nieruchomości.
- 2) Górna stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.
- 3) Górne stawki opłat na dany rok uchwalane są do 30 listopada roku poprzedniego.
- 4) W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów gospodarczych, o których mowa w rozdziale 3 lub nie okażą dowodów płacenia za odbiór odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina w drodze decyzji wydawanej przez Wójta, pobierając od tych właścicieli nieruchomości opłaty, o których mowa w ust. 2.
- 5) Decyzja, o której mowa w ust. 4 obowiązuje przez okres jednego roku.
- 6) Decyzja, o której mowa w ust. 4, ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.
- 7) Na właścicieli nieruchomości, którzy w okresie 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszego regulaminu, nie posiadają umowy na odbiór odpadów komunalnych jak i nieczystości ciekłych nakłada się karę grzywny w wysokości 12-krotnej opłaty, o której mowa w ust. 2.
- 8) Właściciele nieruchomości o których mowa w ust. 4 mają obowiązek natychmiastowego zawarcia w/w umów z podmiotami gospodarczymi działającymi na terenie Gminy.

Rozdział VIII.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 20

Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym gdzie nie można wykluczyć samodzielnego wydostania się zwierzęcia z tego terenu, powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§ 21

- 1) Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:
 - nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
 - nie były uciążliwe dla innych osób,
 - nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej przez wycie, szczekanie albo inne głośne zachowanie.
- 2) Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uważanej za agresywną albo psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu. Powyższe zasady obowiązują także w budynkach wielorodzinnych, w pomieszczeniach wspólnego użytku w których administrator dopuścił wprowadzanie zwierząt.
- 3) Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy jest w kagańcu oraz z miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, co oznacza, iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela.

§ 22

Właściciel psa, zamieszkały na terenie Gminy Kozy, zobowiązany jest dokonywać jego rejestracji w Urzędzie Gminy Kozy.

- 1) Właściciel psa jest również zobowiązany do posiadania świadectw szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.
- 2) Właściciel nowo nabytego psa jest obowiązany dokonać jego rejestracji w terminie 14 dni od daty nabycia.
- 3) Właściciel psa jest obowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierci psa, zaginięcia, itp.) celem aktualizacji w bazie danych.
- 4) Utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy Kozy.

§ 23

- 1) Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice, uniemożliwić swobodny dostęp na teren posesji osobom trzecim oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „Uwaga ! Zły pies” lub o treści równoznacznej.
- 2) Właściciel psa jest zobowiązany do niezwłocznego doprowadzenia do lecznic weterynaryjnych tych zwierząt, które pokąsały lub zraniły człowieka, w celu ich obserwacji (niezależnie od posiadanego świadectwa szczepienia).

§ 24

- 1) Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatek schodowych, chodników, ulic, placów.
- 2) Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt: do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, na place zabaw oraz inne miejsca. Zakaz nie dotyczy psów przewodników.

- 3) Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
- 4) Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

§ 25

- 1) Zabrania się:
 - wypuszczania zwierząt bez opieki właściciela,
 - pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
 - doprowadzenia zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,
 - wprowadzenia zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci.
- 2) W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów i kotów.
- 3) Zwierzęta zostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wyłapywane i doprowadzane do Schroniska dla bezdomnych zwierząt, zwanego dalej „Schroniskiem”.
- 4) Podmiotem uprawnionym do wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kozy jest Schronisko lub inny podmiot, z którym Gmina zawarła stosowną umowę.
- 5) W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty pobytu zwierzęcia w Schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez Schronisko.
- 6) Zwierzę umieszczone w Schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty o której mowa w ust. 5.

§ 26

Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 27

- 1) Na terenie Gminy Kozy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:
 - istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.).
 - przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł oraz królików i szynszyli – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi,
 - hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Poczтовых lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.
- 2) Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.
- 3) Zakazuje się prowadzenie hodowli i utrzymania gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych.
- 4) Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno – sanitarnych.
- 5) Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:
 - gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
 - przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno – epidemiologiczne.

- 6) Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są w miarę potrzeby do przeprowadzania ich drogami publicznymi mało uczęszczanymi zgodnie z przepisami kodeksu drogowego sprawując kontrolę nad ich zachowaniem.
- 7) Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania pozostawionych przez nie nieczystości z wszystkich miejsc użyteczności publicznej.
- 8) Właściciele zwierząt gospodarskich nie mogą wyprowadzać ani wypasać zwierząt w miejscach publicznych, a w szczególności w pasie drogowym (rowach).

§ 28

- 1) Budynek inwentarski, budynek gospodarczy za ścianą z otworami okiennymi lub drzwiowymi nie mogą być sytuowane w odległości mniejszej niż 8 m od ściany istniejącego budynku mieszkalnego, budynku zamieszkania zbiorowego albo budynku użyteczności publicznej na sąsiedniej działce.
- 2) Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga Pszczoły. Wstęp wzbroniony”.
- 3) Ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (park, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających od ula pszczoł nad sąsiednim terenem.
- 4) Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.
- 5) Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.
- 6) Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednie jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane.
- 7) Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odczyszczone, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.
- 8) Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.
- 9) Zabrania się opróżniania zbiorników, o których mowa w pkt 8 do kanalizacji sanitarnej oraz rozlewania na polach i powierzchni ziemi w stanie nierozciętym.
- 10) Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust.1 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi. Odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

§ 29

Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

§ 30

Postanowienia § 29 nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich:

- przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,

- pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,
- utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

Rozdział X

Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 31

- 1) W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji.
- 2) Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: korytarze, pomieszczenia piwniczne, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.
- 3) Do zwalczania szczurów i myszy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.
- 4) Trutkę należy wyklądać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec – kwiecień, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu. Na terenie nieruchomości gdzie znajduje się trutka należy umieścić informację o jej wyłożeniu.
- 5) Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem teren Gminy określa Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Bielsku-Białej i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 32

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 roku) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.
- 2) Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie są uprawnione organy, które za nieprzestrzeganie postanowień regulaminu mają prawo nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.
- 3) Właściciele nieruchomości na żądanie upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy Kozy lub organu uprawnionego do kontroli zobowiązani są do okazania dowodu dokonania wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, poprzez uprawniony podmiot.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34

Traci moc Uchwała Nr VI/43/99 Rady Gminy w Kozach z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała Nr V/ /2007
Rady Gminy Kozy
z dnia

w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Śląskim dotyczącego powierzenia gminie Kozy opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie gminy Kozy.

Na podstawie art. 8 ust. 2., art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz.U.Nr 142 z 2001 r. poz.1591 z późn.zm./ oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U.Nr 39, poz. 311 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Zawrzeć porozumienie z Wojewodą Śląskim w sprawie powierzenia gminie Kozy opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie gminy Kozy, w brzmieniu jak załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr VI/ 2007
Rad Gminy Kozy**

z dnia

**zmieniająca Uchwałę Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Kozy**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.1, art.22, art.40 ust.2 pkt.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz § 74 Statutu Gminy Kozy (Dz.Urz.Woj.Śl. Nr 46, poz.1314) **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr V/35/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kozy wprowadza się następującą zmianę:

§ 45 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium – w terminie do 15 kwietnia każdego roku.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uchwała Nr V/ /2007
Rada Gminy Kozy
z dnia

**w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu w Bielsku-Białej w sprawie
przekształcenia Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej polegającego na likwidacji
Poradni Diabetologicznej funkcjonującej w jego strukturach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz.408 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

Zaopiniować pozytywnie projekt uchwały Rady Powiatu w Bielsku-Białej w sprawie przekształcenia Szpitala Pediatrycznego w Bielsku-Białej polegającego na likwidacji Poradni Diabetologicznej funkcjonującej w jego strukturach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr VI/ /2007
Rady Gminy Kozy
z dnia 8 marca 2007r.**

**w sprawie aktualizacji Gminnego „Planu Gospodarki Odpadami” dla Gminy
Kozy.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.14 ust.6 i ust.14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U.Nr 62, poz.628 z późn.zm.), art.18 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2006 r. Nr 129, poz.902 z późn.zm) oraz § 4 i § 5 ust.1 pkt.13 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie sporządzenia planów gospodarki odpadami (Dz.U.Nr 66, poz.620 z późn. zm) po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Województwa Śląskiego oraz Zarządu Powiatu Bielskiego **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Aktualizuje Plan Gospodarki Odpadami dla gminy Kozy na lata 2004-2015 w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ze względu na obszerność dokumentu, projekt aktualizacji planu gospodarki odpadami nie został Państwu przesłany. Dokument jest dostępny do wglądu w biurze Rady Gminy

**Uchwała Nr V // 2007
Rady Gminy Kozy**

z dnia 2007 roku

w sprawie określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych w Gminie Kozy.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm), po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się granice obwodów publicznych szkół podstawowych w Gminie Kozy:

1. Obwód szkoły podstawowej nr 1, do którego należą ulice:

Agawy, Agrestowa, Bagrówka, Bażantów, Beskidzka, Biała, Bielska, Bławatków, Boczna, Bratków, Brzeziny, Cedrowa, Chmielowa, Choinkowa, Chrobacza, Cicha, Cmentarna, Cyprysów, Do Lasu, Dolna, Górna, Herbaciana, Jana III Sobieskiego od Nadbrzeżnej, Jasna, Jaśminowa, Jodłowa, Karpacka, Kościelna, Krańcowa, Kręta, Krzemionki, Krzemowa, Krzewów, Kwiatowa, Legiońska, Letnia, Macierzanki, Malowana, Makowa, Margaretki, Marzeń, Mieczyków, Miła, Miodowa, Młyńska, Mostowa, Nagietkowa, Nadbrzeżna, Olchowa, Owocowa, Panienki, Paproci, Piękna, Piwonii, Pod Grapą, Pogodna, Południowa, Poprzeczna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Prosta, Pszczela, Ptasia, Radosna, Rolna, Sadowa, Sasanek, Seniorów, Serdeczna, Sikorek, Skośna, Słoneczna, Słoneczników, Smreków, Sosnowa, Spacerowa, Spółdzielcza, Srebrna, Stawowa, Stroma, Strumyków, Św. Walentego, Topolowa, Wapienna, Wąska, Wczasowa, Wierzbowa, Willowa, Wiklinowa, Winorośli, Witosza, Woskowa, Wrzosowa, Wypoczynkowa, Wyzwolenia, Zakole, Zawiła, Złocieni, Złocista, Złota, Źródłana.

2. Obwód szkoły podstawowej nr 2, do którego należą ulice:

Akaczowa, Astrów, Azaliowa, Błękitna, Bociania, Borówkowa, Brzozowa, Bukietowa, Chabrowa, Chlubna, Cisowa, Czajki, Czapli, Czarująca, Czereśniowa, Czysta, Dębowa, Dobra, Dworcowa, Działy, Folwarczna, Gajowa, Gołębia, Górską, Graniczną, Grzybia, Jabłoniowa, Jana III Sobieskiego do Nadbrzeżnej, Irysów, Jaskółcza, Jarzębinowa, Jaworowa, Jemioły, Jesionowa, Jutrzenki, Kalinowa, Kęcka, Klonowa, Kolejowa, Koncertowa, Konwalii, Krakowska, Krokusów, Krótka, Laskowa, Lazurkowa, Leśna, Liliowa, Lipowa, Listonoszy, Ludowa, Ładna, Łagodna, Łukowa, Majowa, Malinowa, Mała, Modrzewiowa, Morelowa, Ogrodowa, Orchidei, Orlików, Orzechowa, Parkowa, Piaskowa, Podgórska, Polna, Przeczna, Przemysłowa, Przepiórek, Rolnicza, Równa, Różana, Rieczna, Rzemieślnicza, Słowików, Sowy, Sójki, Spokojna, Stokrotek, Storczyków, Szkolna, Śnieżna, Świerkowa, Świt, Tęczowa, Tulipanów, Tylina, Urocza, Wałowa, Wilgi, Wiejska, Wieżowa, Wiosenna, Wiśniowa, Wspólna, Zagrodowa, Zamkowa, Zdrojowa, Zdrowia, Zjazdowa, Zielona, Żytnia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XII/85/2000 Rady Gminy Kozy z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie określenia granic obwodów szkół podstawowych w gminie Kozy (Dziennik Urzędowy Woj. Śląskiego Nr 19, poz. 284)

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

Uchwała Nr V/ /2007
Rady Gminy Kozy
z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia planów pracy na 2007 r. stałych komisji Rady Gminy Kozy.

Na podstawie art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz § 33 ust.1 i § 44 Statutu Gminy Kozy **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się plany pracy na 2007 r.;

- 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Komisji Budżetowo-Gospodarczej,
 - 3) Komisji Oświaty Kultury Sportu i Spraw Socjalnych
- w brzmieniu jak w załączniku Nr 1, 2 i 3 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2007 r.

STYCZEŃ

- wybór zastępcy przewodniczącego komisji,
- ustalenie planu pracy Komisji na 2007 r.

MARZEC

- zaopiniowanie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 r.

KWIECIEŃ

- ocena wykonania budżetu za I kwartał 2007 r. na podstawie informacji Wójta Gminy
- dokonanie oceny sposobu realizacji próśb i skarg mieszkańców Kóz kierowanych do Wójta Gminy za IV kwartał 2006 i I kwartał 2007

CZERWIEC

- kontrola wybranych przetargów za II półrocze 2006 r. i I półrocze 2007 - zgodność z ustawą „prawo zamówień publicznych”,

WRZESIEŃ

- ocena wykonania budżetu za I półrocze 2007 r.

LISTOPAD/GRUDZIEŃ

- dokonanie oceny sposobu realizacji wniosków i interpelacji radnych kierowanych do Wójta Gminy
- opracowanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za 2007 r.
- propozycje do planu pracy oraz kontroli komisji na 2008 r.

Plan pracy Komisji Budżetowo-Gospodarczej na 2007 r.

STYCZEŃ/ LUTY

- ustalenie planu posiedzeń Komisji na rok 2007 r.

KWIECIEŃ

- ocena wykonania budżetu gminy za rok 2006,

CZERWIEC

- informacja o przebiegu inwestycji przeprowadzanych na terenie gminy

WRZESIEŃ

- ocena wykonania budżetu za I półrocze 2007 r.
- informacja o realizacji inwestycji – kanalizacja sanitarna.

LISTOPAD

- analiza propozycji wysokości stawek podatkowych i opłat lokalnych na rok 2008,
- określenie priorytetów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2008 r.
- propozycje Komisji do budżetu na rok 2008,

GRUDZIEŃ

- prace związane z uchwaleniem budżetu na 2008 r.
- zaopiniowanie projektu budżetu na rok 2008,

Plan pracy Komisji Oświaty Kultury Sportu i Spraw Socjalnych na 2007 r.

I KWARTAŁ

1. Opracowanie planu posiedzeń na 2007 r.
2. Pomoc społeczna w gminie – informacja za 2006 r.

II KWARTAŁ

1. Sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2006 r.
2. Ocena wykonania budżetu gminy za 2006 r. w zakresie spraw będących przedmiotem działania komisji.
3. Informacja na temat:
 - organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - przygotowań do Dni Kóz,
 - funkcjonowania placówek oświatowych w gminie w tym realizacja programów stypendiowych
 - kultury fizycznej w gminie
4. Ocena współpracy Urzędu Gminy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie miejscowości.
5. Sprawozdanie z działalności komisji od początku kadencji

III KWARTAŁ

1. Informacja na temat:
 - działalności jednostek kultury w gminie,
2. Ocena wykorzystania bazy sportowej na terenie miejscowości.

IV KWARTAŁ

1. Informacje na temat
 - realizacji postanowień strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych.
 - realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2007 r.
2. Określenie priorytetów w gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 r.
3. Określenie priorytetów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2008 r.
4. Propozycje do budżetu gminy na 2008 r.
5. Opinia w sprawie budżetu gminy na 2008 r. w zakresie spraw będących przedmiotem działania komisji.

**Uchwała Nr V // 2007
Rady Gminy Kozy**

z dnia 8 marca 2007 roku

w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, w których występuje przemoc”.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późn.zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180, poz. 1493) **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

„Gminny Program Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, w których występuje przemoc”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Gminny Program Profilaktyki
i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną**

**ze szczególnym uwzględnieniem rodzin
w których występuje przemoc.**

Kozy 2007

Spis treści:

PODSTAWA PRAWNA	3
ZAŁOŻENIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM RODZIN DYSFUNKCYJNYCH ORAZ RODZIN W KTÓRYCH WYSTĘPUJE PRZEMOC	3
I. Rozwijanie profilaktyki rodzinnej, szkolnej i środowiskowej w sferze wspierania rozwoju dziecka i funkcjonowania rodziny.	3
1. Cele związane z oddziaływaniem na rodzinę	4
2. Cele związane z oddziaływaniem na dzieci i młodzież	4
3. Cele związane z oddziaływaniem na społeczność lokalną	4
II. Utrzymanie dziecka w rodzinie	4
III. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców z zachowaniem prorodzinnych form opieki zastępczej.....	5
IV. Aktywne rozwiązywanie sytuacji kryzysowych w rodzinie	5
V. Inicjowanie ścisłej współpracy pomiędzy realizatorami działań na rzecz dzieci i rodziny.	5
VI. Tworzenie właściwych mechanizmów diagnostycznych i pomocowych.	5
OBSZAR PROBLEMOWY.....	5
ANALIZA NAJWAŻNIEJSZYCH ZASOBÓW NA POZIOMIE GMINY I POWIATU W SFERZE PROFILAKTYKI, ROZWOJU DZIECKA I FUNKCJONOWANIA RODZIN DYSFUNKCYJNYCH	6
I. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach	6
II. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach ..	8
III. Szkoły	9
IV. Policja	11
V. Placówki Służby Zdrowia	11
VI. Sąd	12
VII. Prokuratura	12
VIII. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	12

1. Art. 17 ust.1 pkt 13, art. 70, art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmian.) -
2. Art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz.1493 z 2005r.) -
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr. 147 poz. 1231 z dnia 2002r. z późn. zmian.);

oraz założenia:

1. Narodowego Planu Rozwoju na lata 2007 - 2013 i jego polityka prorodzinna.
2. Narodowej Strategii Integracji Społecznej i jej priorytety dotyczące rodziny.
3. Krajowego Planu Działania na Rzecz Integracji Społecznej i jego działania edukacyjne, socjalne i zdrowotne zapobiegające wykluczeniu i wspierające grupy zagrożone.
4. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Bielskiego gdzie do celów szczegółowych zalicza się zapewnienie niezbędnego wsparcia rodzinom i dzieciom poprzez:
 - organizowanie środowisk wsparcia rodzinom i dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - organizowanie zastępczych, rodzinnych form opieki nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej,
 - organizowanie form wsparcia dla dzieci, młodzieży i rodziców,
 - stosowanie skutecznych form pracy z rodzinami dysfunkcyjnymi,
 - organizowanie pomocy ofiarom przemocy,
 - organizowanie mieszkań chronionych.
5. Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Kozy poprzez:
 - prowadzenie działań na rzecz dzieci: ochrona praw dzieci, wyrównywanie szans życiowych poprzez ułatwienie dostępu do oświaty, służby zdrowia i wypoczynku,
 - system opieki nad dziećmi potrzebującymi pomocy i wsparcie na który składają się domy pomocy dla dzieci specjalnej troski, pogotowie opiekuńcze, domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz rodziny zastępcze.

ZAŁOŻENIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I OPIEKI NAD DZIECKIEM I RODZINĄ ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM RODZIN DYSFUNKCYJNYCH ORAZ RODZIN W KTÓRYCH WYSTĘPUJE PRZEMOC.

I. Rozwijanie profilaktyki rodzinnej, szkolnej i środowiskowej w sferze wspierania rozwoju dziecka i funkcjonowania rodziny.

1. Cele związane z oddziaływaniem na rodzinę:

- A. Podnoszenie poziomu aktywności wychowawczej rodziców:**
 - wspieranie programów edukacyjnych w placówkach oświatowych, placówkach pomocowych mających na celu wyposażenie rodziców w podstawową wiedzę dotyczącą wpływu własnego funkcjonowania na rozwój dzieci,
- B. Zapewnienie rodzinom możliwości pomocy specjalistycznej w celu poprawy sytuacji rodzin:**
 - wzmacnianie u rodzin poczucia możliwości wpływu na swoją sytuację i samostanowienie poprzez tworzenie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, prowadzenie terapii rodzinnej.
- C. Zapewnienie pomocy specjalistycznej rodzinom z problemem uzależnień:**
 - podnoszenie umiejętności osób zajmujących się pomocą rodzinom z problemem uzależnień,
 - zwiększenie dostępności informacji o możliwościach pomocy rodzinom z problemem uzależnień,
- D. Zapewnienie pomocy specjalistycznej rodzinom z problemem przemocy:**
 - zwiększenie pomocy prawnej w sytuacji wystąpienia przemocy,
 - zapewnienie pomocy specjalistycznej ofiarom przemocy,
 - zapewnienie pomocy specjalistycznej sprawcom przemocy
- E. Zapewnienie pomocy specjalistycznej rodzinom z problemem bezrobocia,**
 - zapewnienie pomocy psychologicznej, zapewnienie pomocy w podnoszeniu kwalifikacji osób dotkniętych problemem bezrobocia, pomoc w poszukiwaniu pracy.

2. Cele związane z oddziaływaniem na dzieci i młodzież:

- A. Wzmacnianie indywidualnych zasobów dziecka.**
 - wspieranie pracy wychowawczej z dzieckiem zagrożonym patologią ,
 - wspieranie pracy psychologicznej z dzieckiem zagrożonym patologią.
- B. Ograniczenie rozmiarów zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży.**
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz wychowawczej dla dzieci i młodzieży.
- C. Udzielanie pomocy specjalistycznej dzieciom i młodzieży z zaburzeniami w funkcjonowaniu społecznym:**
 - wspieranie działań psychologiczno - socjoterapeutycznych na rzecz dzieci i młodzieży,
 - zwiększenie dostępności do oferty pomocy specjalistycznej adresowanej do dzieci i młodzieży przejawiającej zaburzenia.

3. Cele związane z oddziaływaniem na społeczność lokalną:

A. Zwiększenie poziomu świadomości społeczności lokalnej w zakresie promocji zdrowego stylu życia:

- organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych, prowadzenie systemu informacji - lokalna prasa, tablice informacyjne,
- prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych na rzecz ograniczania możliwości zakupu i spożycia przez młodzież substancji uzależniających.

II. Utrzymanie dziecka w rodzinie:

Cele :

- pomoc rodzinom niewydolnym wychowawczo w przezwyciężeniu problemów opiekuńczo-wychowawczych poprzez odtworzenie lub wzmocnienie funkcji rodziny,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków do życia, rozwoju zgodnie z ich potrzebami i przysługującymi prawami,
- pomoc młodzieży w życiowym usamodzielnieniu poprzez nabycie umiejętności społecznych umożliwiających prawidłową adaptację społeczną i integrację ze środowiskiem,
- przeciwdziałanie szerzeniu postaw destrukcyjnych, agresywnych, aspołecznych w środowisku dzieci i młodzieży,
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i innym zjawiskom patologicznym.

III. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców z zachowaniem prorodzinnych form opieki zastępczej:

Cele:

- zagwarantowanie dzieciom i młodzieży właściwych warunków opiekuńczo-wychowawczych poprzez realizowanie form pomocy najbardziej zbliżonych do środowiska rodzinnego lub w formach instytucjonalnych odpowiednio do potrzeb dziecka na czas kryzysu rodziny naturalnej,
- reintegracja rodziny poprzez ponowne podjęcie funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez rodzinę naturalną dziecka po przezwyciężeniu problemów życiowych spowodowanych np. alkoholizmem, przemocą.

IV. Aktywne rozwiązywanie sytuacji kryzysowych w rodzinie:

Cele:

- objęcie opieką psychologiczną, pedagogiczną, prawną, materialną rodziny będącej w kryzysie,
- wsparcie instytucjonalne rodziny.

V. Inicjowanie ścisłej współpracy pomiędzy realizatorami działań na rzecz dzieci i rodziny.

VI. Stworzenie właściwych mechanizmów diagnostycznych i pomocowych w celu

łatwiejszego i skuteczniejszego niesienia pomocy poprzez integrację działań w tym obszarze co zapewni ułatwienie uzyskania fachowej pomocy szeroko rozumianej także poradnictwo i konsultacja specjalistyczna jak i pomoc finansowa realizowana przez ośrodek pomocy.

OBSZAR PROBLEMOWY

Obszar problemowy dotyczący dzieci i rodziny na terenie Gminy Kozy jest rozpoznawany przez:

- pracowników socjalnych ośrodka pomocy społecznej,
- pedagogów szkolnych,
- nauczycieli,
- lekarzy, pielęgniarki,
- policję,
- inne instytucje

Rozpoznanie sytuacji w rodzinach, szczególnie rodzinach dysfunkcyjnych pozwala stwierdzić, iż najczęściej występujące problemy wymagające wsparcia to:

- bezrobocie jednego lub dwojga rodziców szczególnie długotrwałe,
- problem uzależnień (szczególnie alkoholizm),
- przemoc w rodzinie,
- postawy roszczeniowe rodzin,
- mały wpływ rodziców na wychowanie dzieci,
- brak zaangażowania rodziców w sytuację szkolną dzieci,
- brak poczucia odpowiedzialności za dzieci,

co u dzieci skutkuje:

- brakiem zdyscyplinowania,
- słabą znajomością norm społecznych,

- trudnościami w nauce,
- brakiem umiejętności opiekuńczo-wychowawczych u rodziców,
- bezradnością w tychże rodzinach,
- brakiem pełnego zabezpieczenia finansowego rodziny,
- niedożywieniem dzieci,
- urazami fizycznymi i psychicznymi w przypadku stosowania przemocy.

ANALIZA NAJWAŻNIEJSZYCH ZASOBÓW NA POZIOMIE GMINY I POWIATU W SFERZE PROFILAKTYKI, ROZWOJU DZIECKA I FUNKCJONOWANIA RODZIN PROBLEMOWYCH (bezrobocie, niepełnosprawność, uzależnienia, przemoc).

I. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, rodzinie mającej trudności w wypełnianiu swoich zadań oraz dziecku z tej rodziny udziela się pomocy, w szczególności w formie:

- poradnictwa rodzinnego,
- terapii rodzinnej rozumianej jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań,
- pracy socjalnej,
- zapewnienia dzieciom opieki i wychowania poza rodziną,

Jednocześnie rodzina otrzymuje pomoc w szczególności przez działania:

- specjalisty przygotowanego do pracy z rodziną lub w środowisku lokalnym, placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego,
- innych podmiotów, których działanie daje potrzebne wsparcie dziecku w rodzinie i rodzinie.

GOPS realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o zaliczkach alimentacyjnych, ustawy o przemocy, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz inne akty wykonawcze.

Cele działań Ośrodka to:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości, zasoby i umiejętności,
- wspieranie osób i rodzin w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb i umożliwienie godziwych warunków życia,
- podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracja ze środowiskiem.

Kierunki działania to:

1) Systematyczna praca socjalna z rodzinami szczególnie dysfunkcyjnymi gdzie pojawiają się ustawowe przesłanki udzielania pomocy tj. ubóstwo, sieroctwo, bezdomność, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, przemoc, ochrona macierzyństwa, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe, sytuacja kryzysowa.

Praca socjalna polegająca na:

- diagnozie deficytów w zakresie pełnienia swoich ról społecznych w tym rodzicielskich, wydolności opiekuńczo-wychowawczej, zaniedbań względem dzieci,
- diagnozie i ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym, rówieśniczym.

2) Poradnictwo prawne, psychologiczne, rodzinne prowadzone we współpracy z odpowiednimi specjalistami (psycholog, prawnik zatrudnieni w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) w tym poradnictwo indywidualne w sprawach przemocy prowadzone przez wyspecjalizowanego w tym zakresie pracownika socjalnego GOPS, w tym także w razie konieczności korzystanie z Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Domu Samotnej Matki, rodziny zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, pogotowia opiekuńczego działających przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

3) Interwencje w środowiskach przeprowadzone przez pracowników socjalnych, sporządzanie „Niebieskiej Karty pomocy społecznej” w przypadku przemocy, wywiadów środowiskowych, uruchamianie procedury „Niebieska Karta”.

4) Pomoc materialna dla rodzin pozostających w trudnej sytuacji ekonomicznej zarówno z systemu pomocy społecznej jak i z systemu świadczeń rodzinnych poprzez:

- udzielanie schronienia (noclegownia, schronisko),
- zapewnienie posiłku (stołówka - jednodaniowe obiady, zasiłki na żywność, żywność w naturze),
- zapewnienie ubrania (zasiłki na odzież, odzież używana),
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie zasiłków celowych, celowych specjalnych,
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- kierowanie do Domów Pomocy Społecznej i partycypacja w kosztach pobytu,
- dożywianie dzieci w szkołach (opłata obiadów),
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń pielęgnacyjnych,
- przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.

5) Systematyczna współpraca z istniejącymi na terenie Gminy i Powiatu jednostkami zajmującymi się problemami rodzin i dzieci, współpraca z wymiarem sprawiedliwości, organizacjami pozarządowymi, instytucjami zajmującymi się profilaktyką przeciwalkoholową, i tak:

- **w Gminie** : współpraca z Gminną Komisją d/s RPA i zatrudnionym przez Gminę psychologiem i prawnikiem, szkołami i zatrudnionymi pedagogami szkolnymi oraz pozostałymi nauczycielami, z placówkami oświatowymi w celu bieżącej analizy sytuacji dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół a w szczególności

przeciwdziałanie pojawiającym się patologiom, współpraca z policją i dzielnicowymi, parafią i działającymi przy kościele organizacjami niosącymi pomoc, Pełnomocnikiem Wójta d/s RPA, organizacją działającą na rzecz niepełnosprawnych „Arkada”- wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego, klubem sportowym „ Orzeł” (przejściowy wynajem mieszkania), Kołem Gospodyń Wiejskich - Wigilia dla samotnych,

- **w Powiecie** : współpraca z Sądami, kuratorami społecznymi i zawodowymi, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ze Starostwem, Podbeskidzkim Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, Diecezjalnym Ośrodkiem Wsparcia Rodziny, poradniami specjalistycznymi dla dzieci i młodzieży, ośrodkami adopcyjnymi, poradniami uzależnień, prokuraturą, innymi ośrodkami pomocy, domami dziecka, pogotowiem opiekuńczym itd.

6) Współuczestnictwo w programach unijnych (uczestnictwo w programie dożywiania najuboższych rodzin Unii Europejskiej PEAD), oraz w kampaniach organizowanych przez PCPR, ROPS.

7) Doskonalenie zawodowe pracowników socjalnych w zakresie świadczenia pomocy socjalnej oraz rozwiązywaniu problemów rodzin zagrożonych patologią i bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

8) Udzielanie pomocy organizacjom i instytucjom realizującym akcje kolonijne i obozowe dla dzieci z rodzin problemowych,

9) Wykorzystanie powstającej świetlicy socjoterapeutycznej dla bardziej systemowej opieki pedagogicznej, możliwości konstruktywnego spędzania czasu wolnego oraz nabywania przez dzieci różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu.

II. Gminna Komisja d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozach

Obowiązek przeciwdziałania przemocy w rodzinie, szczególnie w rodzinie z problemem alkoholowym Gmina Kozy realizuje w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który jest przyjmowany co roku przez Radę Gminy Kozy. Za realizację Gminnego Programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Kozy. Zadania zawarte do realizacji w programie, a wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości to. m.in. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Do realizacji tych zadań Gmina:

- zatrudnia psychologa i radcę prawnego, którzy udzielają w ramach indywidualnych konsultacji porad prawnych i psychologicznych osobom dotkniętych przemocą w rodzinie;

- inicjuje powstawanie i wspieranie grup wsparcia dla osób dotkniętych przemocą;
- prowadzi grupę socjoterapeutyczną również dla dzieci doznających przemocy w rodzinie, w II półroczu 2007 roku planuje otwarcie świetlicy socjoterapeutycznej;
- współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy domowej w środowisku lokalnym;
- włącza się w kampanie ogólnopolskie informując o problemie.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Przyjmuje zgłoszenie o problemie przemocy w rodzinie na określonym kwestionariuszu.
2. Przeprowadza rozmowy pod kątem nadużywania alkoholu z osobą krzywdzoną wypełniając odpowiedni kwestionariusz.
3. Wzywa sprawcę na rozmowę interwencyjno-ostrzegawczą na temat konsekwencji, jakie grożą za krzywdzenie najbliższych oraz działań, które zostaną wobec niego podjęte, jeśli nie zaprzestanie stosowania przemocy. Rozmowę zapisuje się na odpowiednim kwestionariuszu.
4. Powiadamia o dostępnych formach pomocy dla sprawców przemocy w rodzinie.
5. Przeprowadza rozmowy motywujące do leczenia odwykowego.
6. Zawiadamia dzielnicowego i omawia z nim sytuację rodziny.
W uzasadnionych przypadkach organizuje interwencje kryzysową.
W skład zespołu wchodzi: członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracownik GOPS, dzielnicowy.
7. Jeśli zachowanie sprawcy nosi znamiona przestępstwa komisja powiadamia organa ścigania.
8. Jeśli sytuacja wymaga natychmiastowej interwencji to komisja:
 - a) powiadamia policję,
 - b) kieruje do lekarza,
 - c) kieruje do hotelu lub Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
 - d) informuje lub organizuje pomoc dla dzieci poprzez:
 - kontakt z pedagogiem szkolnym,
 - skierowanie dziecka do świetlicy / grupy socjoterapeutycznej,
 - powiadomienie wydziału rodzinnego sądu o sytuacji dziecka,
 - konsultacje psychologiczne,
 - konsultacje medyczne.
9. Jeśli sprawca przemocy, który jest osobą nadużywającą alkoholu dwukrotnie nie wstawi się na wezwanie komisji, komisja stosuje wobec niego procedurę jak w przypadku osoby uzależnionej od alkoholu.
10. Jeśli sprawca przemocy nie jest osobą uzależnioną od alkoholu, komisja umarza sprawę powiadamiając o tym wnioskodawcę, dzielnicowego lub inne instytucje współdziałające w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.
11. W przypadku braku gotowości osoby doznającej przemocy do współpracy komisja:
 - a) odstępuje od udzielenia ofierze pomocy,

- b) jeśli zachowania sprawcy noszą znamiona przestępstwa komisja mając na uwadze art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zawiadamia policję lub prokuraturę.

III. Szkoły

Oferta działań pomocowych podejmowanych przez placówki oświatowe z obszaru Gminy Kozy na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodziców obejmuje:

1. Działania chroniące i eliminujące czynniki ryzyka zagrożenia uzależnieniem, promowanie zdrowego stylu życia:

- wykłady, spotkania warsztatowe dotyczące profilaktyki i zapobiegania uzależnieniom organizowane dla uczniów, rodziców i nauczycieli, spotkania z lekarzem, przeszkolonym policjantem, duchownymi – specjalistami (np. sekty),
- spektakle profilaktyczne dla uczniów,
- działania pedagoga szkolnego-zajęcia warsztatowe w klasie,
- działania wychowawców klasowych-poruszanie tematyki profilaktycznej w godzinach lekcji wychowawczych,
- udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach profilaktycznych,
- udział w lokalnych i ogólnopolskich konkursach propagujących zdrowy styl życia,
- organizowanie konkursów wewnątrzklasowych o tematyce profilaktycznej,
- realizowanie profesjonalnych programów profilaktycznych m.in. „Spójrz inaczej”, „Odlot-dokąd”, „Nie mogę tego znieść”,
- przekazywanie treści profilaktycznych poprzez gazetkę ścienną, ulotki, broszury,
- organizowanie imprez promujących zdrowy styl życia,
- aktywizowanie uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, ukazanie właściwych sposobów spędzania wolnego czasu.

2 Działania wspierające potrzeby rozwojowe uczniów wynikające z ich indywidualnych cech rozwojowych; opieka nad dzieckiem, młodzieżą o dodatkowych potrzebach edukacyjnych:

- tworzenie zespołów wychowawczych dla uczniów z problemami dydaktycznymi lub wychowawczymi zgodnie z procedurą szkolną (obejmuje m.in. samopomoc klasową, indywidualną współpracę z nauczycielem, sposób współpracy z pedagogiem), oraz zespoły wyrównawcze, zespoły korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb, możliwości dziecka, praca świetlicy szkolnej – zajęcia pozalekcyjne, szkolne koła zainteresowań,
- W Liceum Ogólnokształcącym prowadzone są zajęcia dla klas I i II w ramach przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie,

- w ramach przygotowania ucznia do wyboru zawodu i dalszego kształcenia, szkoła – LO
 - pozyskuje najnowsze informatory,
 - informuje uczniów o stronach internetowych z materiałami w tym zakresie,
 - organizuje spotkania z przedstawicielami uczelni, szkół ponadlicealnych,
 - uzgadnia terminy spotkań uczniów w poradniach zawodowych,
 - organizuje uczestnictwo uczniów w programie Ogólnopolski Dzień Przedsiębiorczości,
 - w szkole działają różne zespoły uczniowskie wspierane przez nauczycieli, których członkowie poznają zasady pisania projektów, planowania, organizowania się w grupie „autoprezentacji” itp. (np. radiowęzeł, Klub Europejski „Brukselka”, wolontariusze różnych akcji charytatywnych – np. „Pola Nadziei – pomoc hospicjum” itp.)
 - szkoła regularnie organizuje wycieczki klasowe (nawet tygodniowe) oraz dydaktyczne (np. „Nadmorskie warsztaty przyrodnicze” w Kątach Rybackich), rajdy (rajd szkolny „ O Srebrną Kózkę”), wyprawy turystyczne (w ramach szkolnego koła PTTK), wyjazdy do teatru, na wystawy itp.,
 - nauczyciele przedmiotów oraz opiekunowie przedmiotów przygotowują uczniów do olimpiad, konkursów, przeglądów artystycznych, zawodów sportowych itp.,
 - uczniowie (także dla potrzeb własnych) korzystają w szkole z techniki informacyjnej, urządzeń elektronicznych, komputerów (pod opieką nauczyciela lub pracownika). Dostęp do niepożądanych stron internetowych jest zablokowany przez odpowiednie programy,
 - cyklicznie prowadzi się w szkole kampanie informacyjne o zagrożeniach i sposobach reagowania w sytuacjach kryzysowych,
 - szkoła regularnie prowadzi współpracę z zagranicą (zwłaszcza z Niemcami) – wymiana młodzieży i nauczycieli,
 - szkoły współpracują z Domem Kultury, Gminną Biblioteką Publiczną w Kozach.

3. Działania mające na celu rozpoznanie problemów, potrzeb i zagrożeń środowiska rodzinnego uczniów :

- szkoły rzetelnie informują Rodziców o aktualnym stanie prawnym wewnętrznym i zewnętrznym - dotyczącym nie tylko oświaty, opieki społecznej, a także finansów, korzystania ze środków europejskich itp.,
- pomoc rodzicom w kierowaniu uczniów na badania specjalistyczne, współpraca z : Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w B-B, Poradnią Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży w B-B, Poradnią Neurologiczną dla dzieci w B-B,
- wychowawcy przygotowują spotkania klasowe z Rodzicami „ są koordynatorami” w kontaktach z uczniami, dyrektorem, pedagogiem, współpracują z rodzicami w sytuacji zagrożenia zdrowia dziecka,
- rodzice zapraszani są na uroczystości szkolne, koncerty, itp.,
- dyrektorzy, sekretarze szkolni, pedagodzy ściśle współpracują z Rodzicami uczniów korzystających z różnych form stypendialnych,
- udzielanie pomocy materialnej – współpraca z GOPS –em,
- działania szkolnego koła PCK (pomoc rzeczowa, paczki świąteczne)

Pozostałymi partnerami Gminnego Systemu Profilaktyki i Opieki nad dzieckiem i rodziną z szczególnym uwzględnieniem rodzin dysfunkcyjnych jest Policja, Służba Zdrowia, Sądy i Prokuratura, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

IV. Policja

Obowiązująca Ustawa o policji z 6 kwietnia 1990r. na pierwszym miejscu wśród zadań policji stawia: ochronę życia i zdrowia ludzi oraz mienia, ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego, inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń.

Do szczegółowych działań policji w przypadku interwencji wobec przemocy w rodzinie należy zaliczyć wprowadzenie od 1998r. na terenie całego kraju procedury „Niebieskiej Karty”.

Procedura ta przeznaczona jest dla służb patrolowo-interwencyjnych i do prac dzielnicowych. Program „Niebieskiej Karty” pozwala na dokumentowanie interwencji policji w sprawach przemocy domowej – karta A, opis i zarejestrowanie zjawiska przemocy – karta B, udzielenie informacji o możliwości pomocy ofiarom przemocy – karta C, uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych na rzecz ofiary – karta D.

Ponadto Policja w przypadkach interwencji wobec przemocy w rodzinie gdzie występuje problem alkoholowy współpracuje z Izbą Wyrzeźwień, kierując tam osoby nietrzeźwe.

Dzielnicy realizując na terenie Gminy Kozy programy z zakresu prewencji kryminalnej organizowali dla uczniów klas szkół liczne prelekcje. W Gimnazjum oraz Liceum Ogólnokształcącym dzielnicowi przeprowadzili prelekcje z młodzieżą, na których to poruszano tematykę odpowiedzialności nieletnich za czyny karalne, mające na celu przedstawienie katalog czynów zabronionych za które mogą ponosić odpowiedzialność.

V. Placówki Służby zdrowia

Głównym zadaniem służby zdrowia jest ochrona zdrowia pacjenta oraz promocja zdrowia obejmująca profilaktykę oraz prewencję.

Placówki służby zdrowia są również ważnym elementem systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ofiary przemocy to często pacjenci tych placówek, ale zwykle nie mówią o doświadczeniu przemocy. Niemniej lekarz jest w stanie na podstawie zarówno obrażeń (częstotliwości ich występowania, charakterystycznych lub nietypowych form jakie przybierają), jak również innych objawów somatycznych określić, czy są one skutkiem przemocy.

Zjawisko przemocy domowej kwalifikuje się do sytuacji objętych świadczeniami zdrowotnymi, ponieważ bardzo często towarzyszą mu wyraźne uszkodzenia zdrowia somatycznego, zawsze występują poważne uszkodzenia zdrowia psychicznego. Służba zdrowia stwierdza obrażenia ciała jakich doznała ofiara ze strony sprawcy przemocy a wybrane placówki dokonują obdukcji lekarskich, których zadaniem jest określenie na jaki czas nastąpiło naruszenie czynności narządu ciała w wyniku doznanych przez ofiarę obrażeń.

VI. Sąd

Formy pomocy osobom pozostającym pod kuratelą sądu realizują kuratorzy zawodowi i społeczni do spraw nieletnich i dla dorosłych.

Zadania kuratora sądowego należy określić w kategoriach zmiany systemu wartości skazanego, pomoc skazanemu, aby ten zmienił swoje zachowanie, potrafił konstruktywnie współżyć z innymi i postępować tak, aby był akceptowany przez społeczeństwo. Kurator oprócz roli kontrolnej, jest także doradcą, mediatorem pomiędzy podopiecznym, jego rodziną i środowiskiem, w którym przebywa.

VII. Prokuratura

Jako organ państwowy powołany w celu ścigania przestępstw jest instytucją do której mogą złożyć zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa osoby pokrzywdzone na skutek przemocy w rodzinie, świadkowie przemocy lub każdy, kto podejrzewa jej występowanie.

W zależności od oceny materiału dowodowego postępowanie może zakończyć się skierowaniem aktu oskarżenia do sądu, umorzeniem dochodzenia lub warunkowym umorzeniem.

VIII. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizuje zadania powiatu w zakresie pomocy społecznej.

Do jego zadań należy m.in.:

- a) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- b) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- c) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- d) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- e) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska

dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;

f) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;

g) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;

h) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

i) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;

j) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

r) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności i do organów określonych odrębnymi przepisami;

oraz:

a) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

Centrum realizuje także zadania powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej :

1) przestrzegania praw osób niepełnosprawnych,

2) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,

3) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób,

4) dofinansowanie:

a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

d) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny dla osób prawnych, jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,

e) likwidacji barier architektonicznych,

f) rehabilitacji dzieci i młodzieży.

ZAŁĄCZNIK 1

INSTYTUCJE OFERUJĄCE POMOC I WSPARCIE

I. Na terenie Gminy Kozy:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy, tel. 033 8 175 827,

2. Gminny Punkt Konsultacyjny
 Ul. Szkolna 1, 43-340 Kozy, tel. 033 8 175 827
 Usługi psychologiczne - każdy poniedziałek 14.30-18.30
 Usługi prawne - każdy poniedziałek 16.00-18.00

 ul. Bielska 17, 43-340 Kozy, tel. 033 8 175 976
 Grupa dla uzależnionych wtorek 17.00-19.00
 Grupa AA środa 18.00
 Grupa wsparcia dla kobiet czwartek 16.00-18.00
 Grupa dla dzieci i młodzieży piątek 12.30-15.30
3. Stołówka parafialna
 Pełni funkcję jadłodajni, która od poniedziałku do piątku oferuje stały posiłek dla klientów GOPS.
3. Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Arkada”
 43-340 Kozy ul. Krakowska 2, tel. 033 817 42 32.
4. Ludowy Klub Sportowy „Orzeł”
 43-340 Kozy ul. Przecznia 3, tel. 033 827 40 26
5. Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” przy Szkole Podstawowej Nr 1
 43-340 Kozy, Plac Ks. K. Kochaja 1, tel. 033 817 42 17
6. Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” przy Szkole Podstawowej Nr 2
 43-340 Kozy ul. Przecznia 2 tel. 033 817 42 16
7. Uczniowski Klub Sportowy „Klub LO-Kozy” przy LO im. K.K.Baczyńskiego
 43-340 Kozy Plac Ks. K.Kochaja 1, tel. 033 817 43 82
8. Polski Związek Niewidomych Koło w Kozach
 43-340 Kozy ul. Krakowska 2, tel. 817 42 32
9. Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Beskidzki 37 Drużyna Harcerska „Błękitna Drużyna” Szkoła Podstawowa nr 1
 43-340 Kozy Plac Ks. K. Kochaja 1 tel. 033 817 42 17
10. Towarzystwo Charytatywne im. Ojca Pio, Koło Nr 2 w Kozach
 43-340 Kozy ul. Parkowa 1 tel. 033 817 42 19

II. Na terenie miasta Bielska Białej i okolic :

1. Podbeskidzki Ośrodek Interwencji Kryzysowej
 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piękna 2, tel. 033 814-62-21
 czynny całodobowo, miejsca noclegowe dla osób w kryzysie, oferta pomocy psychologicznej, grupa wsparcia dla ofiar przemocy – czwartek 17.00-19.00
2. Diecezjalny Ośrodek Wspierania Rodziny

43-300 Bielsko-Biała, ul. Grzybowa 8, tel. 033 814-88-66
konsultacje indywidualne, grupa terapeutyczna zamknięta dla ofiar przemocy

3. Centrum Pomocy Rodzinie
43-300 Bielsko-Biała, ul. Brodzińskiego 22, tel. 033 815-76-32
oferta bezpłatnych porad prawnych i psychologicznych
4. Przychodnia Profilaktyki i Leczenia Uzależnień
43-300 Bielsko-Biała, ul. Mostowa 1 tel. 033 812-30-42
terapia uzależnionych i współuzależnionych
5. Miejski Ośrodek Terapii Uzależnień
43-300 Bielsko-Biała ul. Mostowa 1, tel. 033 822-79-83
6. Bielskie Centrum Trzeźwości
43-300 Bielsko-Biała , ul. Inwalidów 6, 033 822-82-40
(mitingi AA, AL.-ANON, AN, DDA)
7. Poradnie Psychologiczno Pedagogiczne :
43-300 Bielsko-Biała ul. Inwalidów 4, tel. 033 812-50-78
43-300 Bielsko-Biała ul. Górska 94, tel. 033 814-07-06
43-300 Bielsko-Biała ul. Słowackiego 45, tel. 033 812-57-69
8. Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży
43-300 Bielsko-Biała , ul. Reja 15, tel. 033 815-99-68
9. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy
43-300 Bielsko-Biała, Plac Opatrzności Bożej 20. tel. 033 815-09-84
10. Ośrodek Rehabilitacji Młodzieży Nieprzystosowanej i Uzależnionej
Lekowo - dla Dorosłych
43-300 Bielsko-Biała ul. Kaszyska 35, tel. 033 818-38-35
11. Katolicki Ośrodek Wychowania i Resocjalizacji Młodzieży „Nadzieja”
43-300 Bielsko-Biała ul. Barkowska 167C, tel. 033 816-07-67 – dla nieletnich
12. Pogotowie Opiekuńcze
43-300 Bielsko-Biała ul. Lompy 7/9, 033 811-73-43
13. Dom Dziecka
43-300 Bielsko-Biała ul. Cyprysowa 27, 033 814-46-14
14. Dom Małego Dziecka
43-300 Bielsko-Biała ul. Poczтовая 24, tel. 033 814-56-57
15. Poradnia Zdrowia Psychicznego
43-300 Bielsko-Biała ul.Olszówki 102, tel. 033 814-91-96
43-300 Bielsko-Biała ul. Sobieskiego 67, tel. 033 811-64-11
16. Sąd Rejonowy

- 43-300 Bielsko-Biała ul. Mickiewicza 22, tel. 033 499-78-00
17. Sąd Okręgowy
43-300 Bielsko-Biała ul. Cieszyńska 10. tel. 0 33 499-04-99
18. Prokuratura
43-300 Bielsko-Biała ul. Sobieskiego 9, tel. 033 819-16-64
20. Biegli Sądowi - Obdukcje Lekarskie
43-300 Bielsko-Biała ul. Komorowicka 23, Oddział Chirurgii.
19. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 40 tel. 033 813 63 13
20. Powiatowe Orzecznictwo ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności
43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 40, tel. 033 813 62 55
21. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Dział Profilaktyki Społecznej
43-300 Bielsko-Biała ul. K. Miarki 11, II p. tel. 033 499 56 92
29. Towarzystwo Pomocy Brata Alberta
43-300 Bielsko-Biała ul. Legionów 16, tel. 0 33 812 55 73
22. Noclegownia dla bezdomnych
43-300 Bielsko-Biała ul. Krakowska 2a, tel. 033 498 74 17
23. Dom dla bezdomnych
43-300 Bielsko-Biała ul. Stefanki 7 033 498 74 09
24. Dom dla bezdomnych „Arka”
42-500 Będzin ul. Wilcza 1, tel. 032 363 43 17, 0606 558 058
25. Dom dla bezdomnych w Lubojence - peryferia miasta Częstochowy
ul. Prosta 99, gm. Mykanów, tel. 034 362 78 66, 0501 35 68 10
26. Dom Samotnej Matki im. Emilii Wojtyłowej
34 -100 Wadowice ul. Sadowa 1, tel. 033 8 23 57 17
27. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie
Wodzisław Śląski ul. Wałowa 30, tel. 032 455 60 32

ZAŁĄCZNIK 2

Organizacja działań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach w ramach procedury „Niebieska Karta.”

Postępowanie w przypadkach rozpoznania i zgłoszenia problemu przemocy w rodzinie.

Cele postępowania:

1. Dokonanie analizy i oceny zjawiska przemocy w rodzinie.
2. Ułożenie wspólnie z zainteresowanymi osobami indywidualnego planu pomocy członkom rodziny.
3. Podjęcie działań zatrzymujących przemoc i zapewniających osobom doznającym przemocy bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami pomocy społecznej.
4. Monitorowanie sytuacji rodziny.
5. Podjęcie współpracy z innymi specjalistami celem przeciwdziałania i ograniczenia problemu przemocy.

I. Powzięcie informacji – źródła:

1. Rozpoznanie problemu przemocy w trakcie wizyty środowiskowej przez pracownika socjalnego.
2. Wpływ notatki urzędowej w formie Niebieskiej Karty sporządzonej przez policję.
3. Osobiste zgłoszenie problemu przez ofiarę przemocy.
4. Wpływ wniosku z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Informacje od pedagoga szkolnego, służby zdrowia a także informacje pochodzące ze środowiska lokalnego.
6. Informacje z innych źródeł o rozpoznaniu sygnałów świadczących o ewentualnym występowaniu przemocy. (instytucji, organizacji)

II Rozpoznanie zjawiska:

W nieprzekraczalnym terminie 7 dniu od dnia powzięcia informacji o występowaniu przemocy w rodzinie pracownik socjalny lub zespół (w skład którego wchodzi dzielnicowy, drugi pracownik socjalny lub członek Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadku nadużywania alkoholu przez sprawcę przemocy), spotyka się i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy w:

- miejscu zamieszkania ofiar przemocy,
 - w swoim miejscu pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
- a) Dokonuje oceny potrzeb materialnych (finansowych, mieszkaniowych) oraz pomocy socjalnej.
Przeprowadza wywiad środowiskowy umożliwiając pełną diagnozę sytuacji rodziny lub osoby.

- b) Dokonuje oceny stopnia zagrożenia życia lub zdrowia osób krzywdzonych w rodzinie.
Wypełnia za zgodą osoby zainteresowanej formularz „Niebieska Karta pomocy społecznej” stanowiący załącznik do kwestionariusza wywiadu - umożliwiające rozpoznanie form przemocy i częstotliwości jej występowania.
- c) Dokonuje oceny sytuacji dzieci.
Dąży do uzyskania pełnego obrazu sytuacji dziecka w rodzinie, diagnozuje jego sytuację szkolną oraz zdrowotną.
- d) Przedstawia osobie poszkodowanej możliwości działań wraz z ewentualnymi korzyściami i konsekwencjami, pozostawiając klientowi swobodę wyboru.
- e) Nawiązuje współpracę z innymi instytucjami - przekazując Niebieską Kartę pomocy społecznej - policji celem wykorzystania oraz w przypadku nadużywania alkoholu przez sprawcę przemocy – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

III. Działania wobec osób doznających przemocy w rodzinie:

W zależności od indywidualnej sytuacji rodziny/osoby podejmowane są działania mające na celu przygotowanie wszechstronnego planu pomocy a w szczególności:

1. Ustalenie planu bezpieczeństwa w przypadku gdy osoba pokrzywdzona decyduje się pozostać ze sprawcą oraz jeśli ofiara decyduje się na opuszczenie domu. (obejmuje on: kogo krzywdzona może wezwać na pomoc, czy będzie miała dostęp do telefonu, jak może przygotować na taką sytuację dzieci, gdzie może schować najpotrzebniejsze rzeczy -pieniądze, dokumenty, czy ma dokąd pójść w razie konieczności)
2. W razie potrzeby bądź na życzenie zainteresowanych zwrócenie się do policji o podjęcie działań prewencyjnych wobec sprawcy, zgodnie z jej kompetencjami.
3. Kiedy życie lub/i zdrowie dziecka jest zagrożone, a zachowania rodziców bądź opiekunów noszą znamiona przestępstwa - umieszczenie dziecka w bezpiecznym miejscu i natychmiastowe powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
4. Pomoc w razie potrzeby zapewnienia pomocy medycznej,
5. Wskazanie - w oparciu o istniejącą bazę - miejsc zajmujących się pomocą ofiarom w tym możliwości otrzymania schronienia w hostelach, ośrodkach, schroniskach.
6. Kierowanie do specjalistów zajmujących się pomaganiem ofiarom przemocy w rodzinie – punktów konsultacyjnych, ośrodków interwencji kryzysowej, poradni psychologicznych, punktów prawnych.
7. W przypadku gdy rodzina objęta jest nadzorem kuratora niezwłoczny kontakt i zaplanowanie wspólnych działań.

8. Nawiązanie kontaktu z pedagogiem szkolnym celem pomocy dziecku.
9. Udzielanie informacji o przysługujących świadczeniach i formach z zakresu pomocy społecznej.
10. Pomocy w załatwieniu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych, praca socjalna, poradnictwo w porozumieniu ze specjalistami z zakresu danego problemu.
11. W przypadku stwierdzenia bądź podejrzenia popełnienia przestępstwa powiadomienie organów ścigania.
12. Poszukiwanie możliwości uzyskania dla rodziny pomocy wsparcia od innych członków rodziny.
13. Informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym.
14. Monitorowanie efektów podjętych działań.
15. Współpracy z innymi instytucjami i organizacjami pomocowymi w danej sprawie.

IV. Działania wobec sprawcy przemocy w rodzinie:

1. Przeprowadzenie rozmowy interwencyjno-ostrzegawczej na temat konsekwencji, jakie grożą za krzywdzenie najbliższych oraz działań, które zostaną wobec niego podjęte, jeśli nie zaprzestanie stosowania przemocy.
2. Przeprowadzenie rozmowy motywującej do podjęcia leczenia odwykowego, jeśli sprawca nadużywa alkoholu.
3. Skierowanie go do punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych, poradni leczenia uzależnień, grupy samopomocowej.
4. W przypadku nie dopełnienia przez rodzinę złożenia wniosku do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podjęcie działania w zakresie uruchomienia procedury zobowiązania do leczenia.
5. Powiadomienie policji (dzielnicowego) i omówienie sytuacji rodziny.
6. W przypadku, gdy wobec rodziny lub sprawcy przemocy sąd orzekł nadzór kuratora, skontaktowanie się z kuratorem i zaplanowanie wspólnych działań.

V. Dokumentacja Niebieskiej Karty.

Kwestionariusz „**Pomoc Społeczna – Niebieska Karta**” ułatwia ocenę sytuacji rodziny w związku z przemocą i pomaga określić:

- kto jest krzywdzony w rodzinie,
- kto jest sprawcą przemocy w rodzinie,
- jakie formy przemocy są stosowane (wobec dorosłych i wobec dzieci),
- czy sprawca używa środków odurzających (alkohol, narkotyki, leki),
- zapis historii przemocy czyli jak długo trwa przemoc i czy są świadkowie,
- jeśli była interwencja policji to z jakim skutkiem,
- czy były podejmowane kroki prawne,
- czy rodzina korzystała już z czyjejś pomocy w związku z przemocą, z jakim skutkiem

Druga część kwestionariusza pozwala pracownikowi socjalnemu na :

- dokonanie własnej oceny sytuacji rodziny, zdiagnozowanie jej najpilniejszych potrzeb i zasobów,
- monitorowanie sytuacji, zachodzących zmian oraz umożliwianie korekty planu pomocy.

VI. Inne działania

Każdorazowo w trakcie pierwszej wizyty środowiskowej pracownik socjalny przekazuje ofiarom przemocy w rodzinie pisemną informację o przysługujących jej prawach i możliwościach szukania pomocy. (wykorzystując Kartę B z policyjnej procedury Niebieskiej Karty lub korzysta z własnych ulotek i informatorów).

W przypadku wpłynięcia Niebieskiej Karty z policji, Ośrodek Pomocy Społecznej informuje o podjętych czynnościach w stosunku do osoby/rodziny powołując się na znak sprawy.

Monitorowanie indywidualnego przypadku polega na tym, iż pracownik socjalny podejmujący pomocne działania udziela wsparcia do momentu trwałej zmiany sytuacji rodzinnej.

Raz w miesiącu sprawdza co się dzieje z osobą poszkodowaną i jej rodziną: kontaktuje się telefonicznie, odwiedza lub zaprasza na rozmowę.

VII. Brak gotowości osoby doznającej przemocy do współpracy.

Działania podejmowane przez pracownika socjalnego muszą uwzględnić gotowość ofiar przemocy w rodzinie do ich podjęcia.

Jednak zmienność decyzji wynikająca ze specyfiki sytuacji psychologicznej ofiary przemocy domowej nie może być przyczyną zaprzestania działań pomocowych i zaniechania monitorowania sytuacji rodziny.

Praca socjalna w takich przypadkach prowadzona jest w ograniczonym zakresie na miarę możliwości ośrodka.

Indywidualne sprawy będą zakończone wówczas, gdy osoba zainteresowana wniesie oświadczenie o rezygnacji z dalszej współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej.

Uchwała Nr / /2007
RADY GMINY KOZY
z dnia 8 marca 2007.

W sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki inwestycyjnej nie znajdującej pokrycia w planowanych dochodach budżetu na budowę kanalizacji sanitarnej sieci i przyłączy oś. „100”, ul. Azaliowa, ul. Tulipanów, ul. Liliowa, ul. Tęczowa, ul. Wapienna i ul. Brzozowa w Kozach.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit.c ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art.82 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami/.

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

Zaciągnąć w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach długoterminową pożyczkę inwestycyjną na budowę „Kanalizacji sanitarnej – sieci i przyłączy oś. „100” ul. Azaliowa, ul. Tulipanów, ul. Liliowa, ul. Tęczowa, ul. Wapienna, ul. Brzozowa w wysokości 790 000zł (słownie:siedemsetdziewięćdziesiąttysięczyłotych).

§ 2

Pożyczka zostanie zaciągnięta w transzach w okresie od 15 lipca 2007r. do 30 października 2007r. z dziesięcioletnim okresem spłaty począwszy od 30 stycznia 2008r.

§ 3

Źródłem spłaty pożyczki będą dochody własne Gminy.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr / /2007
RADY GMINY KOZY
z dnia 8 marca 2007.**

**w sprawie zaciągnięcia długoterminowej pożyczki inwestycyjnej nie znajdującej pokrycia
w planowanych dochodach budżetu na termomodernizację budynku będącego własnością
Gminy Kozy.**

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit.c ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art.82 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami/.

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

**Zaciągnąć w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach długoterminową pożyczkę inwestycyjną na termomodernizację budynku
stanowiącego własność Gminy Kozy będącego siedzibą Ludowego Klubu Sportowego Orzeł
w wysokości 128 475zł
(słownie:stodwadzieściaosiemtysięczteryście siedemdziesiąt pięć złotych).**

§ 2

Pożyczka zostanie zaciągnięta w transzach w okresie od 30 czerwca 2007r. do 30 września 2007r. z trzyletnim okresem spłaty począwszy od 30 stycznia 2008r.

§ 3

Źródłem spłaty pożyczki będą dochody własne Gminy.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr / /2007
RADY GMINY KOZY
z dnia 8 marca 2007.

W sprawie zaciągnięcia zobowiązania wekslowego celem zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy na dofinansowanie inwestycji pn „Boisko piłkarskie treningowe o wymiarach 30x60 m w Kozach ul.Przecznia”.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit.e oraz art. 58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/.

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyrazić zgodę na zaciągnięcie przez Wójta Gminy Kozy zobowiązania wekslowego poprzez wystawienie weksla „in blanco” bez protestu wraz z podpisaniem deklaracji do weksla celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia pn „Boisko piłkarskie treningowe o wymiarach 30x60 m w Kozach ul.Przecznia” do kwoty 140 000zł ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz 180 000zł ze środków Funduszy Prewencyjnych PZU S.A. i PZU Życie S.A. dla zabezpieczenia roszczeń dotyczących zwrotu tych środków na zasadach określonych w umowie zawartej z Funduszem.

§ 2

Ustalić, że źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 1 będą dochody własne gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała Nr
RADY GMINY KOZY
z dnia 8 marca 2007r.**

w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej na 2007 rok Rady Gminy Kozy

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art.165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 z 2005r. poz.2104 / z późniejszymi zmianami.

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

I. ZWIĘKSZYĆ DOCHODY BUDŻETOWE

1/ Dział 756 Rozdział 756 15 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku

od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych

od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych

- podatek od czynności cywilnoprawnych o kwotę + 5 000,-

Rozdział 756 16 Wpływy z podatku rolnego, leśnego, od spadków i darowizn

od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych

od osób fizycznych

- wpływy z podatku od nieruchomości o kwotę + 4 300,-

- wpływy z podatku rolnego o kwotę + 1 700,-

- wpływy z opłaty targowej o kwotę + 8 000,-

- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych o kwotę + 30 000,-

Rozdział 756 01 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych

- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie

karty podatkowej o kwotę + 5 000,-

Rozdział 756 21 Udziały w podatkach stanowiących dochody

budżetowe państwa

- podatek dochodowy od osób prawnych o kwotę + 17 000,-

Rozdział 756 24 Dywidendy

- dywidendy uzyskane ze zbycia praw majątkowych o kwotę + 618 100,-

Razem dział 756 : 689 100 zł

2/ Dział 758 Rozdział 758 01 Część oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek

samorządu terytorialnego

- subwencja ogólna z budżetu państwa o kwotę	+ 304 843,-
<u>3/ Dział 801 Rozdział 801 04 Przedszkola</u>	
- wpływy z wpłat gmin na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań bieżących o kwotę	+ 21 000,-
<u>4/ Dział 854 Rozdział 854 15 Pomoc materialna dla uczniów</u>	
- środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę	+ 2 170,78,-
- środki na dofinansowanie własnych źródeł bieżących gmin pozyskane z innych źródeł współfinansowanych ze środków strukturalnych o kwotę	+ 1 019,22,-
<u>5/ Dział 926 Rozdział 926 01 Obiekty sportowe</u>	
- dotacje otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji jednostek sektora finansów publicznych o kwotę	+ 200 000,-

Razem zwiększyć dochody budżetowe: + 1 218 133 zł

II. ZMNIĘJSZYĆ DOCHODY BUDŻETOWE:

<u>1/ Dział 756 Rozdział 756 15 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych</u>	
- podatek od nieruchomości o kwotę	- 14 000,-
- podatek rolny o kwotę	- 300,-
<u>Rozdział 756 16 Wpływy z podatku rolnego, leśnego, od spadków i darowizn od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych</u>	
- podatek leśny o kwotę	- 400,-
- podatek od spadków i darowizn o kwotę	- 10 000,-
<u>2/ Dział 801 Rozdział 801 04 Przedszkola</u>	
- dotacja celowa otrzymana z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę	- 21 000,-

Razem zmniejszenie dochodów budżetowych: - 45 700 zł

i.III. ZMNIĘJSZYĆ WYDATKI BUDŻETOWE

<u>1/ Dział 801 Rozdział 801 14 Gminne Zespoły Obsługi Szkół</u>	
- wydatki bieżące o kwotę	- 18 000,-
<u>2/ Dział 851 Rozdział 851 95 pozostała działalność</u>	

- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę - 13 000,-

3/ Dział 926 Rozdział 926 05 Zadania w zakresie Kultury fizycznej i sportu

- dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę - 25 000,-

Razem zmniejszenie wydatków budżetowych: - 56 000 zł

IV.ZWIĘKSZYĆ WYDATKI BUDŻETOWE

1/ Dział 600 Rozdział 600 14 Drogi publiczne powiatowe

- dotacja celowa na pomoc finansową udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych (rondo ul. Przecznia, Kęcka) o kwotę + 30 000,-

Rozdział 600 16 Drogi publiczne gminne

- wydatki inwestycyjne (chodnik ul. Krakowska) o kwotę + 15 000,-
- wydatki bieżące (oznakowanie ulic) o kwotę + 5 000,-

2/ Dział 710 Rozdział 710 35 Cmentarze

- wydatki inwestycyjne (budowa ogrodzenia) o kwotę + 30 000,-

3/ Rozdział 750 Rozdział 750 23 Urząd Gminy

- wydatki na zakupy inwestycyjne (zakup sprzętu komputerowego) o kwotę + 15 000,-
- wydatki bieżące (akcesoria i programy komputerowe) usługi remontowe o kwotę + 21 000,-

4/ Dział 754 Rozdział 754 12 OSP

- wydatki bieżące (usługi remontowe – remont samochodu bojowego) o kwotę + 30 000,-

5/ Dział 801 Rozdział 801 01 Szkoły Podstawowe

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę + 135 427,-
- pozostałe wydatki bieżące o kwotę + 6 800,-

Rozdział 801 04 Przedszkola

- wydatki bieżące – zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego o kwotę + 20 000,-

Rozdział 801 10 Gimnazjum

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę + 73 626,-
- pozostałe wydatki bieżące o kwotę + 3 500,-

Rozdział 801 14 Gminny Zespół Szkół i Przedszkoli

- wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek samorządu terytorialnego o kwotę	+ 18 000,-
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę	+ 18 437,-
<u>Rozdział 801 20 LO</u>	
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę	+ 46 910,-
- pozostałe wydatki bieżące o kwotę	+ 2 500,-
<u>6/ Dział 851 Rozdział 851 95 Pozostała działalność</u>	
- dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę	+ 13 000,-
<u>7/ Dział 854 Rozdział 854 01 Świetlice szkolne</u>	
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi o kwotę	+ 17 003,-
- pozostałe wydatki bieżące o kwotę	+ 640,-
<u>Rozdział 854 15 Pomoc materialna dla uczniów</u>	
- wydatki bieżące dofinansowane z innych źródeł o kwotę	+ 2 170,78,-
- wydatki bieżące współfinansowane z innych źródeł o kwotę	+ 1 019,22,-
<u>8/ Dział 900 Rozdział 900 01 Gospodarka ściekowa i ochrona wód</u>	
- wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej o kwotę	+ 10 000,-
<u>Rozdział 900 05 Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu</u>	
- wydatki bieżące (opracowanie niskiej emisji spalin) o kwotę	+ 15 000,-
<u>Rozdział 900 13 Schroniska dla zwierząt</u>	
- wydatki bieżące o kwotę	+ 18 000,-
<u>9/ Dział 926 Rozdział 926 01 Obiekty sportowe</u>	
- wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej (finansowane z dotacji celowej) CWS o kwotę	+ 200 000,-
- wydatki inwestycyjne finansowane ze środków własnych – drenaż o kwotę	+ 70 000,-
- wydatki inwestycyjne finansowane z pożyczki (LKS – Termomodernizacja) o kwotę	+ 128 475,-
- wydatki inwestycyjne jednostki budżetowej finansowane ze środków własnych – boisko szkolne przy LKS o kwotę	+ 155 000,-
<u>Rozdział 926 05 Zadania w zakresie Kultury fizycznej i sportu</u>	
- wydatki bieżące – dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałych jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych o kwotę	+ 25 000,-
<u>10/ Dział 400 Rozdział 400 95 Pozostała działalność</u>	

- wydatki bieżące (założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię i paliwa gazowe) o kwotę + 15 000,-

Razem zwiększenie wydatków budżetowych: + 1 141 508 zł

DOCHODY BUDŻETOWE PO ZMIANACH WYNOSZĄ: 22 869 628 zł

WYDATKI BUDŻETOWE PO ZMIANACH WYNOSZĄ: 24 005 949 zł

OGÓLNA KWOTA DOCHODÓW PO ZMIANACH OBEJMUJE:

- 1/ dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie: **2 705 670 zł**,
- 2/ dotacje na realizację zadań powierzonych na podstawie porozumień z jednostkami terytorialnymi w kwocie: **15 244 zł**,
- 3/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie **180 000 zł**,

Z ogólnej kwoty wydatków po zmianach przeznacza się łącznie na:

- 1/ wydatki bieżące kwotę **20 565 011 zł** w tym:
 - a/ kwotę **11 230 850 zł** - z przeznaczeniem na wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń
 - b/ kwotę **590 000 zł** - z przeznaczeniem na dotacje podmiotowe dla instytucji kultury
 - c/ kwotę **268 000 zł** - z przeznaczeniem na dotacje podmiotowe dla jednostek nie zaliczanych do sektora fin. publicznych
- 2/ wydatki majątkowe w kwocie **3 440 938 zł**.

OGÓLNA KWOTA WYDATKÓW PO ZMIANACH OBEJMUJE:

- 1/ wydatki w kwocie **2 705 670 zł** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 2/ wydatki w kwocie **15 244 zł** na realizację zadań powierzonych na podstawie porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 3/ wydatki w kwocie **230 000 zł** na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 2

Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 1 136 321 zł są:

- pożyczka z WFOSiGW 918 475 zł
- wolne środki obrotowe wynikające z rozliczeń z lat ubiegłych 217 846 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Zmienić brzmienie Załącznika Nr 7 do Uchwały Budżetowej Nr III/23/2006r. z dnia 28 grudnia 2006r. Nakłady i źródła finansowania wieloletnich programów inwestycyjnych, jak w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy.

**ZESTAWIENIE PLANOWANYCH PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
BUDŻETU GMINY KOZY w 2006r.**

L.p.	Treść	Kwota /w złotych/
1.	PRZYCHODY BUDŻETU: Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez Gminę:	
2.	Z kredytów zaciągniętych w bankach komercyjnych	0
3.	Krótkoterminowy kredyt	0
4.	Z pożyczek WFOŚiGW	918 475
5.	Z prywatyzacji majątku Gminy	0
6.	Z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych	0
7.	Z wolnych środków jako nadwyżki wynikające z rozliczeń kredytów z lat ubiegłych:	1 371 190
8.	Razem przychody /1+2+3+4+5+6+7/	2 289 665
9.	Dochody budżetu:	22 869 628
10.	RAZEM PRZYCHODY I DOCHODY BUDŻETU: / 8 + 9/	25 159 293
11.	ROZCHODY BUDŻETU: Spłata kredytów	476 668
12.	Spłata pożyczek	676 676
13.	Udzielone pożyczki	0
14.	Razem rozchody /11+12+13/	1 153 344
15.	Wydatki budżetu	24 005 949
16.	RAZEM ROZCHODY I WYDATKI BUDŻETU: /14+15/	25 159 293