

WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – REFERENTA – 1 ETAT
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie administracyjne lub ogólne, staż pracy 2 lata,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 6) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 7) samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane doświadczenie w pracy w administracji samorządowej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku referenta :

- 1) obsługa kancelaryjno – biurowa Rady Gminy w tym między innymi: przygotowywanie materiałów, sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Gminy i Komisji Rady Gminy, prowadzenie niezbędnej dokumentacji, współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 2) obsługa kancelaryjno – biurowa przewodniczącego Rady Gminy.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego starego typu lub kopia dowodu osobistego nowego typu,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 8) oświadczenie o nie karalności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze referenta**” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4 pokój nr 1 dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia 2007 r do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

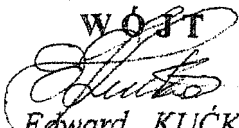
V. Warunki zatrudnienia:

- 1) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- 2) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony na okres próbny wynoszący maksymalnie 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, po zakończeniu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej i części praktycznej,
- 3) po okresie próbnym pracownika, kierownik referatu może dwukrotnie wnioskować do Wójta Gminy o przedłużenie jego umowy na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

VI. Inne informacje:

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie umieszczona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4.
2. Po rozmowach kwalifikacyjnych czterech kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów zostanie dopuszczonych do części praktycznej polegającej na sporządzeniu protokołu z posiedzenia komisji Rady lub z sesji. Ogólna ocena z rozmów kwalifikacyjnych i części praktycznej pozwoli na wyłonienie kandydata do zatrudnienia i ustalenie terminu zatrudnienia.
2. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata
3. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Kozy, dnia 9 stycznia 2007r.

WÓJT

Edward KUĆKA