

WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR
NA DWA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA
jedna osoba w pełnym wymiarze czasu pracy oraz jedna osoba w niepełnym wymiarze – ½ etatu
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4

I. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane geodezyjne),
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 6) znajomość prawa administracyjnego i cywilnego,
- 7) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 8) umiejętność podejmowania decyzji,
- 9) systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 10) prawo jazdy oraz dysponowanie samochodem osobowym z możliwością wykorzystywania go do celów służbowych..

II . Wymagania dodatkowe:

- a) preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- b) dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podinspektora w zakresie gospodarki mieniem komunalnym:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczenia nieruchomości,
- 2) gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości,
- 3) prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zbyciem nieruchomości, oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie,
- 4) prowadzenie spraw związanych z:
 - a) przejmowaniem na rzecz gminy nieruchomości rolnych,
 - b) regulowaniem stanów prawnych dróg,
 - c) nabywaniem nieruchomości do zasobu gminnego,
 - d) najmem i dzierżawą gminnych zasobów komunalnych,
- 5) bieżąca współpraca z rzeczoznawcą w zakresie przygotowywania materiałów niezbędnych do wydania decyzji określających wysokość opłaty planistycznej.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego starego typu lub kopia dowodu osobistego nowego typu,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacyjnych lub umiejętnościach,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia lub zaświadczenie lekarskie,
- 8) oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora – gospodarka mieniem komunalnym**” należy składać w Urzędzie Gminy; Kozy ul. Krakowska 4 - pokój nr 1 – dziennik podawczy, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w terminie do dnia 26 stycznia 2007 r do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne takie, jak: życiorys z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej oraz kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

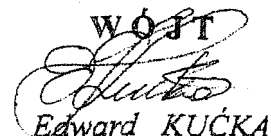
V. Warunki zatrudnienia:

- a) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej,
- b) kandydat podejmujący pracę w urzędzie zostanie zatrudniony na okres próbny wynoszący maksymalnie 3 miesiące od dnia 5 lutego 2007r.
- c) po okresie próbnym pracownika, kierownik referatu może dwukrotnie wnioskować do Wójta Gminy o przedłużenie jego umowy na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

VI. Inne informacje:

1. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie umieszczona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4.
2. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy przy ul. Krakowskiej 4 w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
3. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

Kozy, dnia 9 stycznia 2007r.

WÓJT

Edward KUĆKA