

URZĄD GMINY KOZY

Stanowisko ds. OC i obronnych

ZATWIERDZAM

.....

Dnia 5 czerwca 2025 r.

OC.5561.3.2025.W

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS - WÓJTA GMINY KOZY



Opracowała:

Weronika Skoczylas

Spis treści

1. Zasady ogólne	3
2. Cel organizacji Punktu Kontaktowego	4
3. Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego	4-5
4. Organizacja Punktu Kontaktowego	5-6
5. Załączniki	6
1) Zał nr 6. Dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS	7-8
Stronnica notatek	9-10
2) Zał nr 1. Upoważnienia (koperta)	
Wzór upoważnienia	11
3) Zał nr 2. Wykaz danych teleadresowych innych Punktów Kontaktowych	12
4) Zał nr 3. Wykaz możliwości udzielenia wsparcia	13-14
5) Zał nr 4. Wykaz posiadanych baz danych (informacji o terenie)	15
przydatnych w realizacji zadań z zakresu HNS wskazanych w Wytocznych Wojewody	
6) Zał nr 5. Wykaz opracowanych procedur wsparcia	16
7) Zał nr 7. Akty prawne z zakresu realizacji wsparcia	17

1. Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie przygotowania i koordynacji wsparcia w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczych sił zbrojnych i organizacji rozmieszczonych, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa śląskiego.

Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego (PK) Wójta Gminy Kozy.

Zasadnicze dokumenty odniesienia, normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych to:

- Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. 2000 Nr 21 poz. 257 z późn. zm.) NATO SOFA,
- Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Brukseli dnia 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. 1998 Nr 97 poz. 605) PdP SOFA,
- Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (tj. Dz. U. 2024, poz. 1770),
- Ustawa o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1270),
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. 2005 Nr 160 poz. 1357),
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (tj. Dz. U. 2015 poz. 256).

1. Cel organizacji Punktu Kontaktowego

Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Śląskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa śląskiego. Wojewoda Śląski współpracuje w powyższym zakresie poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS (PK HNS) z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi, w tym przedsiębiorcami. Skuteczną formą organizacyjną przygotowania organów administracji publicznej, kierowników jednostek organizacyjnych i przedsiębiorców do udzielenia wsparcia przedstawicielom i jednostkom organizacyjnym wojsk sojuszniczych oraz organizacjom międzynarodowym jest utworzenie w kierowanych urzędach i jednostkach organizacyjnych nieetatowych struktur punktu kontaktowego do realizacji zadań HNS. Osoby wchodzące w skład tych struktur upoważnia się do reprezentowania organów we wszelkich kontaktach, niezbędnych dla pełnego zrealizowania zadań.

2. Zadania realizowane w ramach Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Kozy

- a) reprezentowanie przez Wójta Gminy Kozy,
- b) skoordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, w tym obejmujących: planowanie działań, utrzymanie gotowości do ich uruchomienia, poszerzanie wiedzy o terenie i jego zasobach (w tym o posiadanych bazach danych), wskazywanie możliwości, udzielanie informacji, określanie obowiązujących zasad i procedur, kojarzenie usługodawców i usługobiorców (w tym wykonawców konkretnych zadań), przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji,
- c) utrzymanie współdziałania z osobami reprezentującymi punkty kontaktowe organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczonymi do skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) przygotowywanie procedur udzielania i rozliczania wsparcia,
- g) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,

- h) współdziałanie z właściwym terytorialnie Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie koordynacji wsparcia i przekazywanie informacji,
- i) realizowanie zadań związanych z bezpośrednim wykorzystywaniem zasobów cywilnych dla potrzeb wojsk sojusznicznych, w tym związanych ze zdarzeniami nadzwyczajnymi.

3. Organizacja Punktu Kontaktowego Wójta Gminy Kozy

a) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Konsultacyjnego

	Członek PK HNS	Członek PK HNS	Członek PK HNS
Imię i nazwisko	Monika Olma	Weronika Skoczylas	Janusz Bednarczyk
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy Kozy	Inspektor ds. OC i obronnych	Kierownik Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego
Nr telefonu	tel: 33 8 298 650	tel: 33 8 298 651	tel: 33 8 298 650
Nr faksu	Fax. 33 8298674	Fax. 33 8298674	Fax. 33 8298674
e-mail	ug@kozy.pl	oc@kozy.pl	ug@kozy.pl
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa			

b) Lokalizacja Punktu Kontaktowego:

- w okresie przygotowania PK do realizacji zadań w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- w okresie uruchamiania zadań: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4

Załącznik nr 6 do Instrukcji PK HNS
Dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS

Lp.	Zadanie	Podstawa uruchomienia zadania	Rodzaj podjętych czynności	Termin realizacji przedsięwzięcia		Efekt działań	Uwagi
				rozpoczęto dzień/godz.	zakończono dzień/godz.		

Stronnica notatek

.....
Pieczęć Organu

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia Nr 97/25 Wójta Gminy Kozy z dnia 5 czerwca 2025 roku w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (PK HNS), w celu realizacji zadań, o których mowa w „Wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 18 marca 2025 roku w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania realizacji zadań z zakresu wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa śląskiego w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny”

upoważniam

Panią /Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

wydanym przez

do reprezentowania Gminy Kozy w kontaktach z przedstawicielami sił sojusznicznych i organizacji międzynarodowych przebywającymi na terenie województwa śląskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, przedsiębiorcy, kierownika jednostki organizacyjnej)

WYKAZ DANYCH TELEADRESOWYCH INNYCH PUNKTÓW KONTAKTOWYCH

Lp.	Nazwa PK HNS	Imię i nazwisko obsady PK	Stanowisko służbowe	Nr tel.	Nr fax	Adres e-mail	Adres do korespondencji	Dane teleadresowe miejsca pracy PK HNS po uruchomieniu wsparcia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Punkt Kontaktowy Wojewody Śląskiego	Grzegorz Mucha	Dyrektor WZBiZK	32 2077700	32 2510432	wzk@katowice.uw.gov.pl	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 0322077103, fax. 0322562213
		Robert Krupa	Kierownik OSO WBiZK	32 2077248	32 2077783	wzk@katowice.uw.gov.pl		
		Marta Skajwo-Rupala	Inspektor wojewódzki	32 2077269	32 2077783	rupalam@katowice.uw.gov.pl		
2.	Punkt Kontaktowy Starosty Bielskiego	Marek Rączka	Naczelnik WZK	33 8136867	33 8229742	wzk@powiat.bielsko.pl	Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Piastowska 41 43-300 Bielsko-Biała	Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej, pok. 406 tel. 033 8136869 tel. 033 8136867 fax. 033 8229742
		Tomasz Otrząsek	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	33 8136867	33 8229742	wzk@powiat.bielsko.pl		
		Marta Gandor-Golik	Inspektor	33 8136867	33 8229742	wzk@powiat.bielsko.pl		
3.	Punkt Kontaktowy Wójta Gminy Kozy	Monika Olma	Sekretarz	33 8298650	33 8298674	ug@kozy.pl	Urząd Gminy Kozy Ul. Krakowska 4 43-340 Kozy	Urząd Gminy Kozy Ul. Krakowska 4 43-340 Kozy 033 8298650 fax 8298674
		Weronika Skoczylas	Inspektor	33 8298651	33 8298674	oc@kozy.pl		
		Janusz Bednarczyk	Kierownik	33 8298650	33 8298664	ug@kozy.pl		

WYKAZ MOŻLIWOŚCI UDZIELANIA WSPARCIA

Lp.	Obszary wsparcia	Możliwy zakres udziału organu w zakresie realizacji lub koordynacji	Jednostki organizacyjne z administrowanego terenu – planowane do współdziałania w udzielenie wsparcia	Uwagi*
1.	Działalność prewencyjna zapewniająca siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetrację.			
2.	Udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich zbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia.			
3.	Zapewnienie możliwości wykorzystywania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielanie pomocy w zakresie organizacji, przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwianie zaopatrywania uzupełniającego.			
4.	Zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenie odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy).			
5.	Udzielenie pomocy w pracach konserwacyjno – remontowych sprzętu, dostępności artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej oraz ciepłej, gazu.			

Lp.	Obszary wsparcia	Możliwy zakres udziału organu w zakresie realizacji lub koordynacji	Jednostki organizacyjne z administrowanego terenu – planowane do współdziałania w udzielenie wsparcia	Uwagi *
6.	Dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów.			
7.	Zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych.			
8.	Zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacja napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej.			
9.	Udostępnienie systemów informacyjnych i łączności.			
10.	Udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych oraz ochrony środowiska.			
11.	Gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia.			
12.	Obsługa prasowa oraz pomoc prawna.			
13	Inne			

WYKAZ POSIADANYCH BAZ DANYCH

**(informacji o terenie) przydatnych w realizacji zadań z zakresu HNS wskazanych
w Wytycznych Wojewody Śląskiego**

Lp.	Nazwa bazy danych	Administrator bazy danych	Dane teleadresowe administratora bazy danych	Skrótowy opis informacji zawartych w bazie	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

WYKAZ OPRACOWANYCH PROCEDUR WSPARCIA

Lp.	Nazwa procedury	Koordynator wdrożenia procedury	Informacje o procedurze /czego dotyczy i jakie jednostki organizacyjne są zaangażowane w jej planowaną realizację/	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

AKTY PRAWNE Z ZAKRESU REALIZACJI WSPARCIA