

ZARZĄDZENIE Nr 50/25
Wójta Gminy Kozy
z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 48b ust. 1, 2, 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.)

§ 1

1. Ogłaszam konkurs ofert na **realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026”.**
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przeprowadzenie konkursu ofert nastąpi zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, powołuję komisję konkursową, zwaną dalej komisją, w składzie:
 - 1) Monika Olma - przewodniczący komisji,
 - 2) Monika Kućka - sekretarz komisji,
 - 3) Beata Skoczylas - członek komisji.
2. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej 2 członków komisji.

§ 4

Regulamin pracy komisji określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 50/25
Wójta Gminy Kozy
z dnia 11 marca 2025 r.

Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026”.

Wójt Gminy Kozy

z siedzibą w Kozach, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy;

ogłasza konkurs ofert dla samodzielnych publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026” skierowany do mieszkańców gminy Kozy w wieku 1-6 lat. Okres realizacji Programu: 2025-2026 r.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji zadania mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Kozy –ul Krakowska 4, pok. nr 17, w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Kozy www.bip.kozy.pl

Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026”,
- 2) oświadczenie o posiadanym sprzęcie medycznym i warunkach lokalowych niezbędnych do realizacji ww. zadania,
- 3) nazwę i siedzibę oferenta oraz numer wpisu do rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej, a także numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę, wraz z właściwymi dokumentami potwierdzającymi wpis. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta,
- 4) miejsce realizacji programu (jeśli jest inne niż adres oferenta),
- 5) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
- 6) informację o łącznej liczbie osób zakwalifikowanych w zakładzie opieki zdrowotnej oferenta oraz proponowaną liczbę osób, jaką oferent może zaszczepić w ramach zadania,
- 7) oferowaną cenę za zaszczepienie jednej osoby, to jest zakupienie szczepionki oraz podanie szczepionki, zgodnie z formularzem oferty załączonym do szczegółowych warunków konkursu ofert.

W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych napisem: „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026” w sekretariacie Urzędu Gminy Kozy ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy. Prowadzący postępowanie: Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, tel. 33 8298650, e-mail: ug@kozy.pl

Termin składania ofert upływa dnia 04.04.2025

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.04.2025 r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, pok. nr 21.

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także zmiany warunków konkursu.

Organizator konkursu zastrzega sobie również prawo wyboru więcej niż jednej oferty oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie gminy dotyczących programu).

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 50/25
Wójta Gminy Kozy
z dnia 11 marca 2025 r.
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI

realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026”

§ 1

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora programu profilaktyki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026.
2. Szczepieniami objęte będą dzieci w wieku od 1-6 lat , zamieszkałe w Gminie Kozy.
3. Szczepienia mogą być realizowane wyłącznie na terenie Gminy Kozy, w terminie do **31.12.2026 r.**

§ 2

Realizacja programu obejmuje:

- 1) zakup szczepionki przeciwko meningokokom, zarejestrowanej w Polsce,
- 2) wykonanie lekarskiego badania kwalifikującego osobę zgłaszającą się do zaszczepienia,
- 3) zaszczepienie (podanie szczepionki) osoby zgłaszającej się i spełniającej kryteria, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kozy.
2. Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji.

§ 4

Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszych szczegółowych warunków konkursu.

§ 5

1. Zgodnie z ogłoszeniem oferta powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
 - 2) nazwę i siedzibę oferenta oraz numer wpisu do rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej, a także numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę, wraz z właściwymi dokumentami potwierdzającymi wpis. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - 3) miejsce realizacji programu (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem

- warunków lokalowych,
- 4) wskazanie liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w programie,
 - 5) informację o łącznej liczbie osób kwalifikujących się do szczepienia, zamieszkałych w Kozach, zarejestrowanych w zakładzie opieki zdrowotnej oferenta oraz proponowaną liczbę osób, jaką oferent może zaszczepić w ramach zadania,
 - 6) oferowaną cenę za zaszczepienie jednej osoby, to jest zakupienie szczepionki oraz podanie szczepionki, zgodnie z formularzem oferty załączonym do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:
- 1) zapewnić zorganizowanie szczepień ochronnych w zakresie przedmiotu konkursu dla co najmniej 10% osób z populacji, o której mowa w ust. 1 pkt 5,
 - 2) zapewnić fachowy personel medyczny dla potrzeb zadania,
 - 3) zapewnić warunki lokalowe i posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych napisem: „**Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026**” w sekretariacie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy. Prowadzący postępowanie: Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych, tel. 33 8298650, e-mail: ug@kozy.pl
2. **Termin składania ofert upływa dnia 04.04.2025r.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.04.2025 r. o godz. 10:30** w Urzędzie Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy, pok. nr 21.

§ 7

Przyjmuje się następujące kryteria oceny oferty oraz punktację:

- 1) podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena za zaszczepienie jednej osoby, obejmującej zakres czynności określony w § 2.
- 2) najniższa oferowana cena otrzyma 15 punktów. Ocena pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Wo} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 15 \text{ punktów}$$

- 3) dodatkowe kryteria oraz liczba punktów:
 - a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań - 1 pkt
 - b) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań na rzecz programu) - od 1 do 3 pkt:
 - prowadzenie szczepień w godz. 8–16 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) - 1 pkt

- prowadzenie szczepień w godzinach między 16–18 - 2 pkt

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 19

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowaną skargę.
2. Oferent może także złożyć umotywowany protest do Wójta Gminy Kozy, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wynikach konkursu.

§ 9

1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy oraz na stronie internetowej www.bip.kozy.pl.
2. Z zakładami opieki zdrowotnej, wybranymi w wyniku konkursu, zostaną zawarte stosowne umowy po rozstrzygnięciu przez Wójta Gminy Kozy protestów.

§ 10

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także zmiany warunków konkursu.
2. Organizator konkursu zastrzega sobie również prawo wyboru więcej niż jednej oferty oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie gminy dotyczących programu).

Załącznik do szczegółowych warunków
realizacji programu polityki zdrowotnej
Pieczęć firmowa oferenta

Formularz oferty

na realizację zadania pn. „Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie
przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026”

I. Dane o ofercie			
1.	Pełna nazwa zakładu opieki zdrowotnej		
2.	Adres wraz z kodem pocztowym		
3.	Nazwa podmiotu, który utworzył zakład		
4.	Nr wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody		
5.	Nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego publicznych zoz-ów		
6.	NIP		
7.	Regon		
8.	Osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania oferenta (imię i nazwisko, nr tel., fax)		
9.	Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)		
10.	Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)		

II. Informacje o personelu medycznym realizującym program			
1.	Lekarz		
2.	Pielęgniarka		
III. Plan rzeczowo – finansowy			
1.	Liczba osób kwalifikująca się do szczepienia		
2.	Proponowana liczba szczepień do realizacji w poszczególnych latach.		
3.	Oferowana cena wykonanie jednego szczepienia (zakup szczepionki, badanie kwalifikujące, podanie szczepionki)		
4.	Wartość oferty dla liczby osób podanej w punkcie III.2.		
5.	Nazwa handlowa szczepionki		
IV. Inne informacje			
1.	Czy oferent uczestniczył w realizacji programów profilaktycznych w zakresie zgodnym z programem (proszę wpisać tak lub nie) Kto finansował badania ? Wielkość zaszczepionej populacji?		
2.	Miejsce (adres) realizacji programu		

3.	Dostępność: dni tygodnia i godziny przeznaczone wyłącznie na realizację programu		
----	--	--	--

- ☐ Potwierdzam, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu na realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „**Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026**”
- ☐ Oświadczam, że zapoznaliśmy się z programem polityki zdrowotnej pn. „**Gminny program polityki zdrowotnej w zakresie przeciwdziałania zakażeniom meningokokowym w Kozach na lata 2025-2026**”
- ☐ Oświadczam, że posiadamy sprzęt medyczny i warunki lokalowe niezbędne do realizacji ww. zadania.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna
upoważnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności:

- 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) otwarcia kopert z ofertami,
- 3) ogłoszenia oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, a które zostały odrzucone.

§2

Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w § 5 szczegółowych warunków konkursu ofert dotyczących ceny i liczby deklarowanych badań zostaną odrzucone. Komisja może poprosić oferentów o uzupełnienie brakujących informacji.

§3

Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§4

1. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego.

§5

Komisja porównuje oferty pod względem:

- 1) proponowanej ceny za usługi,
- 2) zgodności zakresu oferowanych świadczeń zdrowotnych z zakresem wymaganym w ogłoszeniu,
- 3) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby badań przez oferenta w ramach programu.

§6

1. Szczegółowa punktacja oceny ofert określona została w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najniższych cen oraz najwyższej liczby punktów uzyskanych na spełnienie dodatkowych kryteriów.

§7

Wyboru ofert komisja dokonuje wg następujących zasad:

- 1) komisja typuje do udziału w programie oferty, które uzyskały największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 50 % maksymalnej liczby punktów dla zadania.
- 2) w przypadku wyboru większej liczby ofert, których przyjęcie przekraczałoby zaplanowaną na realizację zadania wysokość środków finansowych, komisja może zaprosić oferentów do dalszych indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie liczby badań możliwych do wykonania przez każdego z wybranych realizatorów zadania.

§8

Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

§9

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§10

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.