

**WÓJT GMINY KOZY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – INSPEKTORA – 1 ETAT
W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letni staż pracy.
2. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o drogach publicznych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Komunikatywność, samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe geodezyjne lub budowlane.
2. Doświadczenie w pracy związanej z gospodarką nieruchomościami.
3. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
4. Bardzo dobra znajomość obsługi programów: Word, Excel.
5. Prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu komunalizacji gruntów Skarbu Państwa.
2. Przejmowanie od Skarbu Państwa gruntów na własność.
3. Prowadzenie spraw dotyczących zmian w księgach wieczystych.
4. Pozyskiwanie niezbędnej dokumentacji z ewidencji gruntów i budynków oraz innych rejestrów.
5. Wywłaszczanie nieruchomości na rzecz gminy wraz z prowadzeniem procedury odszkodowawczej.
6. Prowadzenie spraw związanych z podziałami nieruchomości.
7. Prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniami nieruchomości.
8. Uczestnictwo i reprezentowanie Gminy Kozy w procesach z zakresu geodezyjnych pomiarów nieruchomości w terenie.
9. Współpracowanie z firmami geodezyjnymi w zakresie wykonywania robót geodezyjnych zleconych w prowadzonych sprawach.
10. Realizacja innych zadań powierzonych przez Kierownika Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
5. Oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora – 1 etat w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Kozy**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43 -340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1 - dziennik podawczy lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 14 lutego 2025 r. do godz. 14:00.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy).
2. Kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 1 marca 2025 r.** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w przypadku osób podejmujących po raz kolejny pracę na stanowisku urzędniczym istnieje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

VI. Inne informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%.
2. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
3. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej www.bip.kozy.pl oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.