

Zarządzenie Nr 1/2025
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach
z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozy z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób z niepełnosprawnościami w 2025 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), w związku z uchwałą Nr V/35/24 Rady Gminy Kozy z dnia 22 października 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, działając na podstawie Pełnomocnictwa nr SG.0052.91.2024.MO z dnia 10 grudnia 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kozy w 2025 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Starszemu Inspektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozy z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób z niepełnosprawnościami w 2025 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)
2. Uchwała Nr V/35/24 Rady Gminy Kozy z dnia 22 października 2024 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

II. RODZAJ ZADAŃ PUBLICZNYCH, CEL KONKURSU, ODBIORCY ZADAŃ, REZULTATY

1. Rodzaje zadań:
 - 1.1 Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
 - 1.2 Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Celem realizacji zadań jest aktywizacja społeczna ukierunkowana na wzmocnienie aktywności mieszkańców Gminy Kozy w wieku emerytalnym i z niepełnosprawnościami, między innymi poprzez realizację treningów umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, umiejętności rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w grupach wsparcia.
3. Odbiorcami zadań są mieszkańcy Gminy Kozy ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku emerytalnym i z niepełnosprawnościami.
4. Rekomendowane rezultaty zadania:
 - Co najmniej 140 spotkań łącznie dla osób z niepełnosprawnościami, osób w wieku emerytalnym,
 - co najmniej 18 spotkań z ekspertami w zakresie odżywiania, fizjoterapii, usług socjalnych,
 - co najmniej 30 spotkań otwartych dla mieszkańców Kóz, będących osobami starszymi,
 - nie mniej niż 15 osób wymagających wsparcia opiekuna ze względu na ich szczególne potrzeby weźmie udział w spotkaniach,
 - co najmniej 20 mieszkańców gminy Kozy będących osobami starszymi niewymagających wsparcia opiekuna weźmie udział w spotkaniach,
 - nie mniej niż 20 mieszkańców gminy Kozy będących osobami starszymi weźmie udział w spotkaniach ogólnodostępnych dla mieszkańców gminy Kozy
 - zostanie przeprowadzone co najmniej 5 kampanii edukacyjnych w zakresie promocji zdrowego stylu życia
5. Rekomendowanym sposobem monitorowania rezultatów są źródła informacji potwierdzające uczestnictwo w dofinansowanych spotkaniach, tj. lista obecności uczestników, dziennik zajęć, sporządzony protokół, dokumentacja fotograficzna z realizowanych warsztatów, spotkań, imprez, relacje na mediach społecznościowych.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację zadań w 2025 roku przeznacza się kwotę **150.000 zł**.
2. Na realizację zadań w 2024 roku przeznacza się kwotę 108.600 zł.
3. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025 dotyczy również zadań

realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W związku z powyższym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozach zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
5. Środki z dotacji mogą być wydatkowane najwcześniej od dnia podpisania umowy.

IV. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, których działalność statutowa jest związana z tematem zlecanego zadania, w tym:
 - a. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność pożytku publicznego;
 - c. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d. Spółdzielnie socjalne;
 - e. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiot posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w realizacji programów reintegracji społecznej i zawodowej osób wykluczonych społecznie uzależnionych i z niepełnosprawnościami oraz programów aktywizacyjnych, udokumentowane zrealizowanymi projektami w tym zakresie.
3. Podmiot zapewni poczęstunek dla uczestników spotkań oraz transport z domu do miejsca spotkań dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Podmiot posiada lokal na spotkania spełniający wymogi dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Dotacja na realizację zadań publicznych przyznawana będzie w formie powierzenia lub wsparcia realizacji tego zadania.
6. Złożenie oferty nie może być traktowane jako gwarancja uzyskania dotacji.
7. Kwota przeznaczona na realizację zadania dotyczy realizacji działania przez jednego oferenta i nie podlega podziałowi.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do aktualizacji opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
9. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczna z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
10. Termin oraz sposób przekazania przyznanej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 25%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
2. Dotowany podmiot może sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy w wysokości wskazanego limitu, pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonanie zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmniejszenia powyżej 20% poszczególnych założonych liczbowo rezultatów wymagają zgody zlecniodawcy oraz aneksu do umowy.
4. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanej kadry do wykonywania czynności w zakresie usług stanowiących przedmiot konkursu.

6. Podmiot będący wykonawcą zadania jest zobowiązany do dowozu osób ze szczególnymi potrzebami na zajęcia.
7. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowywany z budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach. Informacja wraz z logotypem Gminy Kozy, powinna być zawarta w wydanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, w mediach społecznościowych, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
8. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. W czasie realizacji zadania publicznego podmiot zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. W ramach otwartego konkursu ofert obowiązuje zakaz podwójnego finansowania zadania publicznego.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania:
Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia zadania: do 19 grudnia 2025 roku.
3. Termin składania ofert: do 24 stycznia 2025 roku.
4. Termin dokonania wyboru ofert: do 30 stycznia 2025 roku.

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kozy.pl, na stronie internetowej www.gops.kozy.pl, www.kozy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

VII. MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach, ul. Szkolna 1-dziennik podawczy lub przesłać na adres Ośrodka. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka.
2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych składają ofertę zgodną ze wzorem formularza określonym w załączniku Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
 - 2) statut - jeśli organizacja ubiega się po raz pierwszy o dotację z budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach lub jeśli nastąpiły zmiany w statucie.
4. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.
5. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.

VIII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Komisję Konkursową protokołu.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach może odmówić, wyłonić w konkursie podmiotowi, podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Wyboru oferenta dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Kryteria formalne:
 - ocena, terminowości złożenia oferty zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 3,
 - ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
 - ocena, zgodności treści oferty z warunkami konkursu,
 - ocena czy oferta posiada wymagane załączniki, tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawy oferenta (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS).
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - ocena, możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocena, przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - ocena, udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - ocena, udziału środków wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - ocena, rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a oferentem wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Kozy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Kozy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozach.
Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są w biurze nr 6 i 7, tel. 338175827

