

**Zarządzenie Nr 239/24**  
**Wójta Gminy Kozy**  
**z dnia 25 listopada 2024 r.**

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Kozy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 36 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**I. Szczegółowe warunki wynagradzania**

**§ 1.**

1. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Kozy, zwanego dalej „pracownikiem” przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji, określonych odrębnymi przepisami.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika określa Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 2.**

1. Wypłata wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego odbywa się raz w miesiącu w 28 dniu miesiąca, a jeśli jest to dzień wolny od pracy, wypłaty dokonuje się dzień wcześniej.
2. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych..

**II. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

**§ 3.**

1. W ramach posiadanych środków finansowych pracodawca może przyznać pracownikowi nagrodę w wysokości do 90% miesięcznego wynagrodzenia brutto pracownika.
2. Przyznanie nagrody jest efektem wyłącznego uznania pracodawcy. Pracodawca nie uzasadnia swojej decyzji, lecz w drodze pisemnej informuje pracownika o wysokości nagrody i terminie jej wypłaty.
3. Nagroda jest przyznawana pracownikom, którzy wzorowo wykonują swoje obowiązki, przejawiają inicjatywę i doskonałą sposób wykonywania pracy oraz przyczyniają się w sposób szczególny do właściwego wykonywania zadań Urzędu.
4. Nagroda uznaniowa jest świadczeniem nieroszczeniowym, którego pracownik nie może żądać od pracodawcy

5. Nagroda uznaniowa nie jest przyznawana za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek; choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz urlopu macierzyńskiego.

### **III. Warunki i sposób przyznawania i wypłacania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

#### **§ 4.**

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa Wójt Gminy.
3. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określają odrębne przepisy.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie za pracę oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chorobowe i zasiłki z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacany w sposób określony w § 2 niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5.**

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek przyznawany jest przez kierownika urzędu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań i może zostać wycofany w przypadku nieobecności pracownika trwającej dłużej niż jeden miesiąc kalendarzowy lub nie wykonywaniu powierzonych obowiązków lub zadań.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia brutto pracownika.
4. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie za pracę oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chorobowe i zasiłki z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacany w sposób określony w § 5 niniejszego zarządzenia.

### **IV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 6.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do ustaw.

#### **§ 7.**

Zmiany postanowień Regulaminu dokonywane są w trybie jego ustalenia.

#### **§ 8.**

Traci moc Zarządzenie Nr 140/20 Wójta Gminy Kozy z dnia 19 października 2020 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Kozy.

#### **§ 9.**

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez przekazanie im treści zarządzenia do zapoznania drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu informatycznego eDokument.