

.....
/pieczęć wnioskodawcy/

.....
/miejscowość, data/

W N I O S E K

O ZMIANĘ/UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

1. Dane wnioskodawcy:

1.1. Imię i nazwisko / nazwa firmy:

.....
.....

1.2. Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

.....
.....

1.3. Adres zaplecza, stanowiącego bazę sprzętowo-techniczną wnioskodawcy:

.....
.....

1.4. Nr identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

.....

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

Ubiegam się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych – obszarem planowanej działalności jest

.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

3.1. Tabor specjalistyczny do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych – posiadany sprzęt (podać markę i typ, numer rejestracyjny, przeznaczenie pojazdu, pojemność oraz wiek pojazdu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2. Inne urządzenia techniczne i sprzęt specjalistyczny (np. urządzenia do mycia i dezynfekcji, samochody i maszyny specjalistyczne itp.)

.....

.....

.....

.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (należy uwzględnić postępowanie z terenem zaplecza, obiektami budowlanymi, zgromadzonymi nieczystościami ciekłymi oraz pojazdami transportowymi i sprzętem):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....

7. Kontakt * :

Numer telefonu

Adres e-mail.....

** dane fakultatywne podawane dobrowolnie*

8. Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z użyciem klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*").
3. Dokument potwierdzający gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną.
4. Dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów (kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wchodzących w skład taboru wnioskodawcy – w przypadku korzystania z pojazdów nie będących własnością wnioskodawcy, należy dołączyć kopie umów najmu/użyczenia/leasingu itp.)
5. Inne:
 - oświadczenie lub dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę własnej myjni lub możliwość korzystania z usług innego podmiotu w zakresie mycia i dezynfekcji posiadanego sprzętu
 - potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody* na udostępnienie podanego we wniosku numeru telefonu/adresu e-mail* w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy.

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w numeru telefonu/adresu e-mail* w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres administratora i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpis wnioskodawcy/

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą o adresie: /GminaKozy/skrytka

Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Małgorzata Wróbel.

Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Gminy Kozy to:

- 1) adres korespondencyjny: Urząd Gminy Kozy, 43-340 Kozy ul. Krakowska 4,
- 2) adres e-mail: iod@gzosip.kozy.pl,
- 3) tel. 33 8174291

Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu:

- 1) weryfikacji wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Kóz, podjęcia czynności przed wydaniem decyzji w sprawie, wydania lub odmowy wydania ww. zezwolenia, tworzenia ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) archiwizacja danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO* tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Ponadto Wójt Gminy Kozy zamieszcza dane dotyczące podmiotów świadczących usługi asenizacyjne w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.kozy.pl, z zachowaniem przepisów zawartych w RODO*.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe mogą być strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Gminy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Gmina Kozy zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Obowiązek podania danych

Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wydania zezwolenia. Podanie danych niewynikających z przepisów prawa takich jak numer telefonu, adres e-mail jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

**Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.).*