

**UCHWAŁA NR III/23/24
RADY GMINY KOZY**

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kozy lub jednostkom organizacyjnym Gminy Kozy, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kozy lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg.

§ 2. Organem uprawnionym do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Wójt Gminy Kozy.

§ 3. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uprawniony organ postanawia o zastosowaniu ulg z urzędu.

2. Umorzenie należności pieniężnej głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych lub należności z tytułu rekompensaty o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) lub kosztów postępowania sądowego lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

3. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 ust. 1 powinny być potwierdzone dokumentami stwierdzającymi wystąpienie danej okoliczności. Umorzenie następuje w formie pisemnej na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności,
- 3) płatność w całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa uprawnionemu organowi w formie pisemnej.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie imienia i nazwiska dłużnika lub nazwy podmiotu gospodarczego oraz jego adresu (miejsca zamieszkania lub pobytu, siedziby albo miejsca prowadzenia działalności gospodarczej), opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi, rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.
5. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w § 4 ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
8. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem i uprawnionym organem.
9. Jeżeli udzielenie ulgi obejmuje tylko część należności, dłużnikowi wyznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.
10. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

§ 5. 1. Ulga w postaci rozłożenia na raty należności pieniężnych może zostać udzielona się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

2. Ulga w postaci odroczenia terminu płatności należności pieniężnych może zostać udzielona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Od należności pieniężnych, względem których zastosowano ulgę w postaci odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez czas realizacji umowy zawartej z dłużnikiem.

§ 6. 1. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników będących podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

2. Względem dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 40), informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).

4. Całkowita wartość udzielonej dłużnikowi pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości kwoty, o której mowa w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 6 ust. 2.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub w rybołówstwie (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 350).

6. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) ust. 1 pkt 1 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 2) ust. 1 pkt 2 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) ust. 1 pkt 3 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.,
- 4) ust. 1 pkt 4 – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 7. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kozy

Miłosz Zelek