

Zarządzenie Nr 141/24
Wójta Gminy Kozy
z dnia 12 lipca 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań w 2024 roku na terenie gminy Kozy w ramach rozwoju sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z uchwałą LX/409/23 Rady Gminy Kozy z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy w 2024 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań w 2024 r. na terenie Gminy Kozy w ramach rozwoju sportu

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571
2. Uchwała Nr LX/409/23 Rady Gminy Kozy z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

II. CEL KONKURSU, RODZAJE, REZULTATY I ODBIORCY ZADAŃ

1. Rodzaje zadań:
przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następujących dyscyplinach sportowych:
piłka nożna, piłka siatkowa, tenis stołowy, tenis ziemny, pływanie, lekkoatletyka, sporty siłowe, sztuki walki, szachy
2. Celem realizacji zadań jest:
 - zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Kozy
 - tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego
 - kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój, popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Kozy
 - rozwój talentów, kompetencji i umiejętności technicznych zawodników w wybranych dyscyplinach sportu
 - wzrost uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności sportowej i rekreacyjnej
 - niwelowanie różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych
3. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy i realizowane na terenie Gminy Kozy lub na rzecz jej mieszkańców.
4. Rekomendowane rezultaty zadania:
 - liczba uczestników realizacji zadania
 - liczba godzin realizacji zajęć/imprez sportowych, treningów sportowych
5. Rekomendowanym sposobem monitorowania rezultatów są źródła informacji potwierdzające uczestnictwo w dofinansowywanych imprezach sportowo – rekreacyjnych (np. komunikaty końcowe z zawodów, materiały prasowe, dokumentacja zdjęciowa, oświadczenia sędziów, trenerów, wpisy w mediach społecznościowych opisujące realizację zadania itp.)

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę **50.000,00 zł**
2. Na realizację zadań w 2024 roku przekazano kwotę 185.000, 00 zł
3. Na realizację zadań w 2023 roku przeznaczono kwotę 150.000,00 zł
4. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2024 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W związku z powyższym Wójt Gminy Kozy zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
6. Środki z dotacji mogą być wydatkowane najwcześniej od dnia podpisania umowy.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art.3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
3. Złożenie oferty nie może być traktowane jako gwarancja uzyskania dotacji.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadania mogą być rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do aktualizacji opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczna z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Klub sportowy ubiegający się o dotację powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - 2) prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów posiadających uprawniającą do tego licencję,
 - 3) branie udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w określonej dyscyplinie sportowej przez właściwy związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
 - 4) **zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 10 % wartości zadania,**
 - 5) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy Kozy przy realizacji zadań w ramach wspierania rozwoju sportu oraz rozpowszechnianie informacji o Gminie Kozy w kraju i za granicą.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 25%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
3. Dotowany podmiot może sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy) w wysokości wskazanego limitu, pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmniejszenia powyżej 20% poszczególnych założonych liczbowo rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowywany z budżetu Gminy Kozy. Informacja wraz z logotypem Gminy Kozy, powinna być zawarta w wydanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, w mediach społecznościowych, ja również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
6. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

VI. TERMINY

1. **Termin realizacji zadania:**
Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy
2. **Termin zakończenia zadania:** do 17 grudnia 2024 roku
3. **Termin składania ofert:** do 9 sierpnia 2024 roku
4. **Termin dokonania wyboru ofert:** do 30 sierpnia 2024 roku
Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kozy.pl, na stronie internetowej www.kozy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

VII. MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4 – sekretariat lub przesłać na adres Urzędu Gminy.

- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kozy.
2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadań publicznych składają ofertę zgodną ze wzorem formularza określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (nie dot. podmiotów wpisanych do KRS),
 - 2) statut – jeśli organizacja ubiega się po raz pierwszy o dotację z budżetu gminy Kozy lub jeśli nastąpiły zmiany w statucie.
 4. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.

VIII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania klubu sportowego oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kozy w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Komisję Konkursową protokołu.
3. Wójt Gminy Kozy może odmówić, wyłonionemu w konkursie podmiotowi, podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) kryteria formalne:
 - ocena, terminowości złożenia oferty zgodnie z Rozdziałem VI pkt. 3,
 - ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym druku, określonym w Rozporządzeniu,
 - ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia.
 - ocena, zgodności treści oferty z warunkami konkursu,
 - ocena, czy oferta posiada wymagane załączniki, tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta (nie dotyczy podmiotu wpisanego do KRS),
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - ocena, możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - ocena, przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - ocena, udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - ocena, udziału środków wkładu rzeczowego, osobowego w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - ocena, rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozy a oferentem wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kozy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Kozy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym.
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu

- otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy.
- 6.** Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Kozy, pokój nr 10, tel. 606 846 685.