

Kozy, dnia2024 r.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH

spisany w dniu, w związku z wezwaniem Nr,
z dnia, w zakresie realizacji obowiązków określonych w art. 6 ust. 1
ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
(t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.), na nieruchomości położonej w Kozach, przy
ul..... .

1. Właściciel nieruchomości jw.

Pan/i....., w ramach przeprowadzonej kontroli
przedłożył/a następujące dokumenty:

- 1) paragony, faktury, rachunki za wywóz nieczystości ciekłych, za okres
ostatnich..... miesięcy: ☐ **TAK*** ☐ **NIE**

Rodzaj dowodu	Data wywozu	Ilość ścieków [m³]	Podmiot świadczący usługę

- 2) potwierdzenie zawarcia umowy na wywóz nieczystości ciekłych
z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności
w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych: ☐ **TAK*** ☐ **NIE**

Nr umowy	Data zawarcia	Okres obowiązywania	Przedsiębiorca

Kserokopie ww. dokumentów stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

*Należy wpisać posiadane dokumenty potwierdzające realizację usługi; umowy/umowę na
wywóz nieczystości ciekłych

2. Dokonane ustalenia:

- 1) liczba osób zamieszkałych:
- 2) zbiornik na nieczystości ciekłe (szambo): ☐ TAK ☐ NIE
 - a) pojemność: [m³].
 - b) częstotliwość opróżniania zbiornika:
- 3) inne uwagi:

.....
.....
.....

3. Liczba i opis załączników:

.....
.....

Pouczenie:

- a) Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej ma obowiązek gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości przyłączenia nieruchomości do gminnej sieci kanalizacyjnej lub nie posiadają przydomowej oczyszczalni ścieków, mają obowiązek opróżniania zbiornika bezodpływowego z częstotliwością niedopuszczającą do jego przepełnienia i wylewania się nieczystości – jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał danego roku kalendarzowego, poprzez zlecenie usługi uprawnionemu podmiotowi, z którym podpisali umowę, zgodnie z §11 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy zatwierdzonego Uchwałą XIX/168/20 Rady Gminy Kozy z dnia 10 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 8005);
- c) uchylenie się od obowiązków określonych w lit. a) i b) podlega karze grzywny, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- d) dla udokumentowania bieżącego wykonywania obowiązku wywozu nieczystości ciekłych, należy przechowywać dokumenty (paragony, faktury, rachunki) przez okres co najmniej 12 miesięcy; dokumenty, o których mowa powyżej powinny zawierać następujące dane: nazwa sprzedawcy i nabywcy oraz ich adresy, data, ilość odebranych nieczystości ciekłych w m³ oraz kwota uiszczonych należności. Należy również gromadzić faktury za dostawę wody, za okres 12 miesięcy poprzedzających wezwanie do niniejszej kontroli;
- e) wprowadzanie ścieków na grunty sąsiednie, wbrew przepisowi art. 234 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne, podlega karze grzywny.

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Kopię protokołu otrzymuje właściciel nieruchomości.

Podpisy:

1. Kontrolujący pracownicy UG Kozy
2. Przedstawiciel nieruchomości