

Zarządzenie Nr 26/24
Wójta Gminy Kozy
z dnia 7 lutego 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań w 2024 roku na terenie gminy Kozy, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z uchwałą Nr LX/409/23 Rady Gminy Kozy z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kozy w 2024 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kozy na 2024 rok

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
2. Uchwała Nr LX/409/23 Rady Gminy Kozy z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

II. CEL KONKURSU, RODZAJE, REZULTATY I ODBIORCY ZADAŃ

1. Rodzaje zadań:
 1. Zadanie z zakresu kultury fizycznej obejmujące następujące dziedziny:
 - działania na rzecz rozwoju kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży;
 - działalności na rzecz aktywizacji osób starszych;
 - organizacja imprez rekreacyjnych;
 - organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych;
 2. Zadania z zakresu kultury i sztuki obejmujące następujące dziedziny:
 - działania na rzecz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - działania na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 3. Profilaktyka w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Celem realizacji zadań jest:
 - wzbogacenie oferty w dziedzinie kultury fizycznej dla dzieci i młodzieży;
 - wzbogacenie oferty kulturalnej gminy;
 - możliwość poznania dziedzictwa kulturowego gminy Kozy;
 - umożliwienie udziału społeczności gminy Kozy w wydarzeniach kulturalnych;
 - umożliwienie rozwoju twórczości artystów profesjonalnych i amatorów;
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. Rekomendowane rezultaty zadania:
 - organizacja konkretnej liczby wydarzeń;
 - liczba uczestników biorących udział w wydarzeniu;
4. Rekomendowanym sposobem monitorowania rezultatów są źródła informacji potwierdzające uczestnictwo w dofinansowywanych wydarzeniach, wykaz uczestników, lista obecności, dziennik zajęć, sporządzony protokół wydarzeń, dokumentacja fotograficzna.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań w 2024 roku przeznacza się kwotę **84.000 zł**
2. Na realizację zadań w 2023 roku przeznaczono kwotę 86.300 zł
Na realizację zadań w 2022 roku przeznaczono kwotę 74.000 zł
3. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2024 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W związku z powyższym Wójt Gminy Kozy zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
5. Środki z dotacji mogą być wydatkowane najwcześniej od dnia podpisania umowy.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dotacji są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz spełniające wymagania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacje na realizację zadania publicznego przyznawane będą w formie wsparcia realizacji tego zadania, co oznacza, że oferent musi wykazać udział środków własnych lub wkład osobowy, rzeczowy w realizację zadania.
3. Złożenie oferty nie może być traktowane jako gwarancja uzyskania dotacji.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadania mogą być rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do aktualizacji opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczna z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

6. Termin oraz sposób przekazania przyznanej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 25%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
2. Dotowany podmiot może sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy) w wysokości wskazanego limitu, pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonanie zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmniejszenia powyżej 20% poszczególnych założonych liczbowo rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowywany z budżetu Gminy Kozy. Informacja wraz z logotypem Gminy Kozy, powinna być zawarta w wydanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, w mediach społecznościowych, ja również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
5. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VI. TERMINY

1. **Termin realizacji zadania:**
Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy
2. **Termin zakończenia zadania:** do 16 grudnia 2024 roku
3. **Termin składania ofert:** do 29 lutego 2024 roku
4. **Termin dokonania wyboru ofert:** do 18 marca 2024 roku
Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kozy.pl, na stronie internetowej www.kozy.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

VII. MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4 – sekretariat lub przesłać na adres Urzędu Gminy.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kozy.
2. Oferty powinny zostać złożone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 450, z późn. zm.)
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu,
 - 2) statut - jeśli organizacja ubiega się po raz pierwszy o dotację z budżetu gminy Kozy lub jeśli nastąpiły zmiany w statucieWszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.
4. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.

VIII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kozy w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Komisję Konkursową protokołu.
3. Wójt Gminy Kozy może odmówić, wyłonić w konkursie podmiotowi, podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę w tym posiadaną kadrę organizacyjną;
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie;
 - wysokość udziału środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania;
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - wykonanie zadań zleconych w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji, oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - ocena atrakcyjności zadania;
5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozy a oferentem wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 450, z późn. zm.)
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kozy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Kozy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy.
6. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Kozy, pokój nr 10, tel.606846685.