

**WÓJT GMINY KOZY  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – INSPEKTORA – 1 ETAT  
W REFERACIE BUDOWNICTWA I ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa lub dróg i mostów i co najmniej 3-letni staż pracy lub średnie techniczne w zakresie budownictwa lub dróg i mostów i co najmniej 5-letni staż pracy.
2. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych.
3. Dobra umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Komunikatywność, samodzielność, systematyczność, operatywność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność.
9. Prawo jazdy kategorii B.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Uprawnienia budowlane specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej.
2. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi programów: Word, Excel, AutoCAD.
4. Umiejętność kosztorysowania.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie inwestycji, remontów, modernizacji realizowanych przez Gminę.
2. Opiniowanie, uzgadnianie lokalizacji urządzeń obcych w drogach.
3. Wydawanie decyzji zezwalającej na wejście w teren, uzgadnianie przebiegu tras nowoprojektowanych sieci i umieszczanie urządzeń obcych w drogach gminnych.
4. Prowadzenie ksiąg obiektów mostowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem przeglądów technicznych szczegółowych i podstawowych mostów, kładek i przepustów.
6. Inne zadania zlecone przez Kierownika BRG.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach.
4. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
5. Oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora – 1 etat w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Kozy**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43 -340 Kozy, ul. Krakowska 4 pokój nr 1 - dziennik podawczy lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 3 listopada 2023 r. do godz. 14:00**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **V. Warunki zatrudnienia:**

1. Praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy).
2. Kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 1 grudnia 2023 r.** na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat na czas określony wynoszący maksymalnie 6 miesięcy w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w przypadku osób podejmujących po raz kolejny pracę na stanowisku urzędniczym istnieje możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. Małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

#### **VI. Inne informacje:**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%.
2. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy.
3. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl) oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.