

Uchwała Nr XXXIII/ /2006
Rady Gminy Kozy
z dnia

**w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2006 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002 r. Dz.U.Nr 147, poz.1231 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

W rozdziale X Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXI/228/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 r., punkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 8 płatne jest w kasie Urzędu Gminy Kozy, w terminie do 7 dni od przedłożenia rachunku zatwierdzonego przez przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2006 r.

Uchwała Nr XXXIII/ /2006
Rady Gminy Kozy
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) art.53 ust.1 w związku z art.3 ust.1 pkt.7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. z 2002 r. Dz.U.Nr 76, poz.694 z późn.zm.) oraz art.9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.z 2001 r. Dz.U.Nr 13, poz.123 z późn.zm.) oraz Statutu Domu Kultury w Kozach i Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe za 2005 r. następujących jednostek organizacyjnych gminy:

- 1) Domu Kultury w Kozach, jak w załączniku Nr 1,
- 2) Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach, jak w załączniku Nr 2.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostki inne niż banki i zakłady ubezpieczeń, w tym instytucje kultury do których należą Dom Kultury i Gminna Biblioteka Publiczna sporządzają roczne sprawozdanie finansowe (art.45, ust.2 ustawy), obejmujące:

Bilans,

Rachunek zysków i strat,

Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Zgodnie z art. 50 ustawy o rachunkowości sprawozdanie jest sporządzone w formie uproszczonej.

Na podstawie art. art.53 ust.1 ustawy roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ stanowiący, w okresie nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

W związku z art.3 ust.3, pkt.7 i 11 ustawy organem zatwierdzającym jest organ, który zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, statutem, jest uprawniony do zatwierdzania sprawozdania finansowego jednostki, czyli Rada Gminy.

Uchwała Nr XXXIII/ /2006
Rady Gminy Kozy
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za rok 2005 r. .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4, art.18a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.199 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz.2104 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy** po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2005 oraz zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy i o wniosku Komisji Rewizyjnej **Rady Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Udziela Wójtowi Gminy absolutorium za rok 2005.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2005 i udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.

Zgodnie z art.199 ustawy o finansach publicznych Rada Gminy zobowiązana jest do 30 kwietnia rozpatrzyć sprawozdanie z wykonania budżetu gminy i podjąć uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium.

Art.18 a ust.3 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że wykonanie budżetu opiniuje komisja rewizyjna i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek komisji rewizyjnej podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

Uchwała Nr XXXIII/ /2006
Rady Gminy Kozy
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy”.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.3 oraz art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) w związku z art.4 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz.2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej **Rada Gminy Kozy**

uchwała co następuje:

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy, w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VI/43/99 Rady Gminy w Kozach z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozy.
2. Postanowienia regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustaw z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

§ 2

Szczegółowe zasady określają:

- 1) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości oraz na terenach służących do użytku publicznego dotyczące:
 - sposobu gromadzenia odpadów,
 - prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - wymagań w zakresie uprzątkania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
 - mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaje i pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 3) Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 4) Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 5) Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie wyłączonych z produkcji rolniczej.
- 6) Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
- 7) Sankcje z tytułu naruszenia zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kozy. Opłaty związane z realizacją zapisów Regulaminu.

§ 3

Regulamin obowiązuje :

- 1) Mieszkańców Gminy Kozy oraz inne osoby przebywające na terenie gminy.
- 2) Właścicieli nieruchomości.
- 3) Właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.
- 4) Kierowników budowy.
- 5) Przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
- 6) Zarządców dróg.
- 7) Organizatorów imprez o charakterze publicznym.

§ 4

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Właściciele nieruchomości** – także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu oraz inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) **Odpady komunalne** – w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz. U. Nr 62, poz 628 z późniejszymi zmianami).

- 3) **Odpady roślinne** – odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji i uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk, giełd rolnych i cmentarzy.
- 4) **Odpady ulegające biodegradacji** – w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami).
- 5) **Odpady komunalne wielkogabarytowe** - odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego, deski, materace itp.).
- 6) **Odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych** – odpady powstające w gospodarstwach domowych, np. lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne zawierające niebezpieczne elementy, przeterminowane środki ochrony roślin, opakowania po farbach, oleje itp.
- 7) **Selektywne zbieranie odpadów** – zbiórka odpadów komunalnych systemem workowym lub pojemnikowym z podziałem na surowce wtórne, takie jak: szkło (białe, kolorowe), tworzywa sztuczne, papier, metal.
- 8) **Nieczystości ciekłe** – ścieki, tj. wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
- 9) **Zbiorniki bezodpływowe** – instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, odpowiadające wymaganiom wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
- 10) **Pojemniki na odpady komunalne** – pojemniki zamknięte, wykonane z ocynkowanej blachy stalowej lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz kontenery wykonane z blachy stalowej, zabezpieczone środkiem antykorozyjnym, przystosowane do opróżniania przez specjalistyczne pojazdy; do zabierania odpadów dopuszcza się stosowanie worków z folii PE, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 11) **Kosz uliczny** – urządzenie do gromadzenia odpadów komunalnych, ustanowione w pobliżu punktów handlowych, na przystankach komunikacji publicznej i przy postojach taxi, w parkach oraz w innych miejscach publicznych o wzmożonym ruchu pieszych.
- 12) **Stacje zlewne** – instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków, służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia.
- 13) **Wywoźący odpady** – zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorca w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadający wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 14) **Chodnik** – część drogi przeznaczoną do ruchu pieszych, posiadającą nawierzchnię betonową, bitumiczną, kamienną lub żwirową.
- 15) **Właściciel zwierząt domowych** – także ich posiadaczy (dzierżycieli).
- 16) **Zwierzęta gospodarskie** – zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły.
- 17) **Chów zwierząt gospodarskich** – utrzymywanie zwierząt w celu uzyskania od nich określonych produktów lub innych korzyści.
- 18) **Zwierzęta domowe** – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.
- 19) **Zwierzęta wykorzystywane do celów społecznych** – zwierzęta, których profesjonalna tresura oraz używanie, odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb kontroli celnej, porządkowych i ratowniczych oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystywania psów – przewodników osób ociemniałych.
- 20) **Zabudowa zwarta** – tereny istniejących lub planowanych budynków i budowli o różnych rodzajach użytkowania (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna i mieszana, przemysłowa, magazynowo – składowa i lotniskowa) na działkach tworzących zgrupowania nieruchomości.
- 21) **Zabudowa rozproszona** – tereny pozostałe, w tym rolne z istniejącą i planowaną zabudową zagrodową.

Rozdział II
Szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
i na terenach użytku publicznego

§ 5

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania posesji przez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu i jego należyte oświetlenie.
- 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości.
- 3) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota , śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz bezpośrednio przy jej granicy; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
- 4) Podmioty wskazane w § 3 w pkt 3 - 7 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu, lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych, placów i chodników poprzez podjęcie działań polegających na zmiataniu, zbieraniu, zmywaniu, usuwaniu śliskości itp.
- 5) Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek i sól użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania. Zakazuje się stosowania popiołu i żużla, pochodzącego z kotłów centralnego ogrzewania.
- 6) Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji deszczowej w sposób niezagrożący istniejącej zieleni.
- 7) Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia uprzątnięte z przystanków komunikacyjnych oraz z dróg publicznych, należy gromadzić poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nie utrudniający zatrzymywania się pojazdów oraz wysiadania i wsiadania pasażerów.
- 8) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania nadmiaru śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się.
- 9) Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne: śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużla i popiołu, odpadów niebezpiecznych, medycznych oraz spalania odpadów komunalnych.
- 10) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do
 - zapewnienia systematycznego sprzątania terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów i ich otoczenia, koszenia trawników i dzikiej roślinności oraz pielęgnacji drzew i krzewów,
 - usuwania z miejsc powszechnie dostępnych (ulice, place, parkingi) wraków porzuconych pojazdów mechanicznych sprzętu domowego i innych przedmiotów zanieczyszczających i szpecących nieruchomość,
 - niezwłocznego usuwania odpadów budowlanych powstających w wyniku przeprowadzonych prac remontowych.
- 11) Obowiązek utrzymania czystości na jezdniach i placach objętych płatnym parkowaniem należy do podmiotów pobierających z tego tytułu opłaty, jeżeli umowy zawarte przez te podmioty z właścicielem nieruchomości nie stanowią inaczej.
- 12) Zabrania się likwidacji odpadów z tworzyw sztucznych poprzez ich spalanie na terenie nieruchomości.
- 13) Na terenie nieruchomości dopuszcza się spalanie tylko odpadów w postaci czystego papieru lub drewna.
- 14) Zakazuje się wypalania na terenie nieruchomości traw, spalania liści, siana, słomy i odpadów komunalnych.

§ 6

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.
- 2) Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona z podziałem odpadów na poszczególne frakcje: papier, szkło i tworzywa sztuczne.

- 3) Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 3, zobowiązani są do:
- gromadzenia odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości, w odpowiednio oznakowanych, w zależności od frakcji, pojemnikach lub workach, a nieczystości ciekłych – w zbiornikach bezodpływowych, lub w przydomowych oczyszczalniach ścieków,
 - każdy właściciel nieruchomości obowiązany jest do podpisania umowy z firmą posiadającą stosowne pozwolenie Wójta Gminy w zakresie wywozu nieczystości,
 - przekazania zgromadzonych odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych wywoźącemu odpady, na podstawie zawartych uprzednio umów.

§ 7

- 1) Na nieruchomościach lub ich częściach należy przestrzegać następujących zasad:
- mycie pojazdów mechanicznych powinno się odbywać w miejscach do tego wyznaczonych. Właściciele nieruchomości mogą myć pojazdy czystą wodą na swoim terenie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji gminnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - naprawy samochodów powinny być przeprowadzane w specjalistycznych warsztatach. Właściciel może dokonywać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie nieruchomości, jeżeli czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
- 2) Zabrania się:
- prowadzenia napraw blacharsko – lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia,
 - niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów (np. słupy ogłoszeniowe, energetyczne i telefoniczne) oraz umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń, a także malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela obiektu,
 - umieszczania na drzewach plakatów, ogłoszeń, reklam i innych przedmiotów.

§ 8

- 1) W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów, po zakończeniu imprezy.
- 2) Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do:
- wyposażenia terenu imprezy w wystarczającą ilość koszy na odpady,
 - wydzielenia miejsc na gromadzenie odpadów,
 - wyposażenia terenu imprezy w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów, przyjmując jeden szaleat na 100 osób uczestniczących w imprezie,
 - uporządkowania terenu po zakończeniu imprezy,
 - uporządkowania terenów przyległych, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 3) Organizatorzy imprezy obowiązani są zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi do dostarczenia pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienia i uprzątnięcia.

Rozdział III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych a także wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

- 1) Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym niniejszym regulaminie.
- 2) Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, za zgodą właściciela pojemnika.
- 3) Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, tj. odpady z działalności gospodarczej, medyczne i weterynaryjne, podlegają one obowiązkowi oddzielnego

gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania, według zasad i wymagań określonych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).

§ 10

- 1) Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej z możliwością łatwego przemieszczania ich od miejsca ustawienia do samochodu odbierającego odpady w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
- 2) Pojemniki i worki powinny być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej nawierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest zobowiązany utrzymywać w czystości.
- 3) Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
- 4) Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy ulicznych na drogach publicznych, przystankach komunikacji zbiorowej, parkach, zieleńcach i innych terenach publicznych z tą różnicą, że obowiązki określone w ust. 1-3 spoczywają także na podmiotach, za których zgodą lub na których wniosek ustawiono kosze.
- 5) Lokalizacja i ustawienie pojemników powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 11

- 1) Właściciele nieruchomości i inne podmioty wskazane w § 3 są zobowiązani zapewnić pracownikom wywożącym odpady dostęp do urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
- 2) Obowiązek określony w ust.1 dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 12

- 1) Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne należy gromadzić oddzielnie i przekazywać firmie z którą posiada podpisaną umowę na wywóz odpadów. Z obowiązku tego zwalnia się właścicieli nieruchomości dokonujących ich kompostowania we własnym zakresie bądź zagospodarowujących drewno we własnym zakresie.
- 2) Powstające na terenie nieruchomości odpady w wyniku: budowy, remontu lub demontażu obiektu budowlanego należy przekazywać zakładowi recyklingu gruzu, firmie specjalistycznej, innej jednostce organizacyjnej lub osobie fizycznej do wykorzystania na ich własne potrzeby.

§13

- 1) Właściciel nieruchomości zabudowanej, podłączonej do Gminnej sieci kanalizacji sanitarnej zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzenie ścieków do gminnych urządzeń kanalizacyjnych.
- 2) Właściciel nieruchomości zabudowanej, usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej winien wyposażyć nieruchomość w lokalną oczyszczalnię ścieków lub szczelne zbiorniki bezodpływowe, przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych. Wymagania techniczne oraz warunki budowy i eksploatacji tych urządzeń określają aktualnie obowiązujące przepisy budowlane i sanitarne.
- 3) Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy lub lokalną oczyszczalnię ścieków zobowiązany jest do zgłoszenia zbiornika lub oczyszczalni w Urzędzie Gminy.
- 4) Właściciel nieruchomości zabudowanej, wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe do gromadzenia nieczystości ciekłych, zobowiązany jest do przyłączenia na swój koszt obiektów budowlanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej:
 - już istniejącej w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 1 rok od dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu,

- w trakcie budowy w tym rejonie (w odległości nie większej niż 50 m od granicy działki) – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wybudowania i przekazania sieci do eksploatacji.
- 5) Włączenie się do gminnej sieci wymaga uzgodnienia warunków technicznego wykonania i odbioru przyłącza z jednostką eksploatującą sieć.
- 6) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych.
- 7) Wykonywanie obowiązku, o którym mowa w ust.6 właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z wybranym przez siebie podmiotem wywożącym nieczystości ciekłe.
- 8) Każdy właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez podmiot określony w ust.7.
- 9) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z uprawnionym podmiotem.
- 10) W przypadku nieruchomości wyposażonych w lokalną oczyszczalnię ścieków komunalnych, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do posiadania pozwolenia wodno – prawnego na odprowadzenie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi (dotyczy to odprowadzenia ścieków w ilości przekraczającej wielkość $5\text{m}^3/\text{dobę}$), wyników badań oczyszczonych ścieków oraz dokumentów za wywóz z oczyszczalni osadów i innych pozostałości technologicznych.
- 11) Właściciel nieruchomości wyposażonej w lokalną oczyszczalnię ścieków, odprowadzający ścieki w ilości do $5\text{m}^3/\text{dobę}$ obowiązany jest okazać się dokumentem zgłoszenia danej instalacji w Ochrony Środowiska w Gminie Kozy.

§14

- 1) Odpady komunalne należy gromadzić z uwzględnieniem następujących normy:
 - dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość,
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik 110l na każdych 10 pracowników,
 - dla domów opieki, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko,
 - dla ogrodów działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem,
 - dla imprez masowych 5 l na każdego uczestnika imprezy nie mniej niż dwa pojemniki o pojemności 1 m³.
- 3) Obiekty handlowe oraz targowiska na których prowadzona jest sprzedaż produktów roślinnych zobowiązane są do posiadania odrębnych pojemników na odpady biodegradowalne - minimum 110 l na lokal lub punk handlowy zlokalizowany poza lokalem.
- 4) Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępnione przez przedsiębiorcę, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych lub zakupione w wyznaczonych punktach.
- 5) Odpady powstałe w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruz, należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie z uwzględnieniem § 10 ust.1.
- 6) W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady należy gromadzić w koszach ulicznych.
- 7) Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:
 - niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę o pojemności 120 l,
 - żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności 120 l,
 - zielony z przeznaczeniem na szkło o pojemności 120 l,

Pojemniki winny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

- 8) Worki do selektywnej zbiórki odpadów można zakupić od firmy odbierającej odpady, bądź w wyznaczonych punktach na terenie gminy.
- 9) Do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych, na terenie posesji indywidualnych stosuje się odpowiednie worki o pojemności 120 l.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15

- 1) Stałe odpady komunalne należy usuwać z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z wywożącym odpady z następującą częstotliwością (z zastrzeżeniem ust.2):
 - zabudowa tzw. jednorodzinna:
 - odpady zmieszane – co najmniej raz na cztery tygodnie,
 - odpady z selektywnej zbiórki – co najmniej raz na cztery tygodnie,
 - Selektywna zbiórka odpadów biodegradowalnych – raz na dwa tygodnie,
 - zabudowa tzw. wielorodzinna (wielolokalowa) i placówki handlowo-usługowe:
 - odpady komunalne zmieszane – co najmniej raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie podwyższonej temperatury przekraczającej 20°C raz w tygodniu lub na żądanie.
- 2) Odpady komunalne powinny być usuwane z taką częstotliwością, aby pojemniki lub worki nie były przepełnione i nie powodowały odorów.
- 3) Urząd Gminy organizuje dwa razy w roku zbiórkę odpadów komunalnych wielkogabarytowych (wg ustalonego harmonogramu) na terenie całej gminy. Każdy właściciel nieruchomości posiadający takie odpady może je wystawić w miejsce wskazane na ogłoszeniach przed planowaną akcją. Zbiórka ta organizowana jest nieodpłatnie.
- 4) Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych z urządzeń służących do ich gromadzenia z częstotliwością minimum raz na cztery tygodnie.
- 5) Właściciel nieruchomości posiadający przydomowa oczyszczalnię ścieków obowiązany jest do usuwania komunalnych osadów ściekowych, zgodnie z instrukcją użytkowania przydomowej oczyszczalni, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
- 6) Odpady komunalne zebrane na terenach organizowanych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 16

Na podmioty uprawnione usuwające odpady komunalne lub nieczystości ciekłe nakłada się obowiązek natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń powstałych w czasie ich załadunku i transportu.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 17

1. Od 1 stycznia 2008 r. wprowadza się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych na terenie gminy.
2. Maksymalne ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z obszaru gminy dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów wynoszą:
 - Do 31 grudnia 2010 r. – 374 Mg.,
 - Do 31 grudnia 2013 r. – 249,4 Mg.,
 - Do 31 grudnia 2020 r. – 174 Mg.

Rozdział VI

Wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

§ 18

- 1) Podmioty gospodarcze wywożące odpady zmieszane muszą je transportować do Zakładu Gospodarki Odpadami w Bielsku-Białej prowadzącego działalność w zakresie unieszkodliwiania odzysku i recyklingu odpadów.
- 2) Podmioty gospodarcze wywożące nieczystości ciekłe mają obowiązek przekazywać je oczyszczalnię ścieków, z którymi mają podpisane umowy.
- 3) Podmiot gospodarczy świadczący usługi w zakresie odbioru odpadów oraz nieczystości ciekłych obowiązany jest:
 - podmiot gospodarczy świadczący usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych obowiązany jest do przestrzegania cen wynikających z umowy,
 - do posiadania odpowiedniego taboru umożliwiającego odbiór i bezpieczny transport odpadów komunalnych bądź nieczystości ciekłych oraz spełniającego normy,
 - przedstawienie Urzędowi Gminy sprawozdania odnośnie podpisanych umów oraz ilości wywiezionych odpadów oraz nieczystości ciekłych,
 - do posiadania aktualnej decyzji w zakresie transportu odpadów.

Rozdział VII

Opłaty i kary

§ 19

- 1) Opłaty za wywóz odpadów komunalnych jak i nieczystości ciekłych ustalona jest w drodze umowy pomiędzy przewoźnikiem odpadów a właścicielem nieruchomości.
- 2) Górna stawkę opłat za wywóz odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ustala Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.
- 3) Górne stawki opłat na dany rok uchwalane są do 30 listopada roku poprzedniego.
- 4) W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług podmiotów gospodarczych, o których mowa w rozdziale 3 lub nie okażą dowodów płacenia za odbiór odpadów komunalnych i wywóz nieczystości ciekłych, obowiązek usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przejmuje gmina w drodze decyzji wydawanej przez Wójta, pobierając od tych właścicieli nieruchomości opłaty, o których mowa w ust. 2.
- 5) Decyzja, o której mowa w ust. 4 obowiązuje przez okres jednego roku.
- 6) Decyzja, o której mowa w ust. 4, ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.
- 7) Na właścicieli nieruchomości, którzy w okresie 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszego regulaminu, nie posiadają umowy na odbiór odpadów komunalnych jak i nieczystości ciekłych nakłada się karę w wysokości 12-krotnej opłaty, o której mowa w ust. 2.
- 8) Właściciele nieruchomości o których mowa w ust. 4 mają obowiązek natychmiastowego zawarcia w/w umów z podmiotami gospodarczymi działającymi na terenie Gminy.

Rozdział VIII.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 20

Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami. Jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym gdzie nie można wykluczyć samodzielnego wydostania się zwierzęcia z tego terenu, powinno ono pozostawać pod stałym dozorem opiekuna.

§ 21

- 1) Zwierzęta domowe powinny być utrzymywane tak, aby:
 - nie stwarzały i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
 - nie były uciążliwe dla innych osób,
 - nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - nie zakłócały ciszy domowej, szczególnie w porze nocnej przez wycie, szczekanie albo inne głośnie zachowanie.
- 2) Właściciel psa, wyprowadzając go na teren publiczny, zobowiązany jest do prowadzenia psa na smyczy lub w kagańcu, a psa rasy uważanej za agresywną albo psa w typie tej rasy – na smyczy i w kagańcu. Powyższe zasady obowiązują także w budynkach wielorodzinnych, w pomieszczeniach wspólnego użytku w których administrator dopuścił wprowadzanie zwierząt.
- 3) Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy jest w kagańcu oraz z miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, a właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, co oznacza, iż pies reaguje w każdej sytuacji na komendę właściciela.

§ 22

Właściciel psa, zamieszkały na terenie Gminy Kozy, zobowiązany jest dokonywać jego rejestracji oraz trwale go oznakować, poprzez wszczepienie psu pod skórę elektronicznego mikroczipa przez lekarza weterynarii.

- 1) Właściciel psa jest również zobowiązany do posiadania świadectw szczepienia psa przeciwko wściekliznie.
- 2) Właściciel nowo nabytego psa jest obowiązany dokonać jego rejestracji w terminie 14 dni od daty nabycia.
- 3) Obowiązek oznakowania psa powstaje po ukończeniu przez niego dwunastego tygodnia życia.
- 4) Właściciel psa nie zarejestrowanego podczas ankietyzacji, zobowiązany jest do jego rejestracji u koordynatora programu identyfikacji komputerowej psów.
- 5) Właściciel psa jest obowiązany do zgłaszania wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, śmierci psa, zaginięcia, itp.) celem aktualizacji w bazie danych.
- 6) Utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Wójta Gminy Kozy.

§ 23

Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem „Uwaga ! Zły pies” lub o treści równoznacznej.

§ 24

- 1) Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez to zwierzę w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności: klatek schodowych, chodników, ulic, placów, przez zbieranie, zmycie lub usunięcie zanieczyszczeń w inny sposób.
- 2) Właściciel zwierzęcia domowego jest zobowiązany stosować się do zakazów wprowadzania psów lub innych zwierząt do lokali, budynków lub zarządców tych lokali, budynków lub terenów.
- 3) Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.
- 4) Zwierzęta egzotyczne, pozostawione bez opieki, będą oddawane do ogrodów zoologicznych.

§ 25

- 1) Zabrania się:
 - wypuszczania zwierząt bez opieki właściciela,
 - pozostawiania zwierzęcia bez dozoru w miejscu publicznym,
 - doprowadzenia zwierzęcia przez drażnienie, szczucie lub płoszenie do stanu, w którym staje się ono niebezpieczne,

- wprowadzenie zwierzęcia do miejsc wydzielonych na zabawę dla dzieci, a w szczególności do piaskownic.
- 2) W budynkach wielorodzinnych zabrania się utrzymywania zwierząt domowych w mieszkaniach w ilościach stwarzających uciążliwość dla zamieszkujących w nich ludzi, w szczególności prowadzenia hodowli psów i kotów.
- 3) Zwierzęta zostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, wyłapywane i doprowadzane do Schroniska dla bezdomnych zwierząt, zwanego dalej „Schroniskiem”.
- 4) Podmiotem uprawnionym do wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kozy jest Schronisko lub inny podmiot, z którym Gmina zawarła stosowną umowę.
- 5) W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało złapane, koszty pobytu zwierzęcia w Schronisku oraz zapewnienia mu w tym czasie opieki weterynaryjnej ponosi jego właściciel, w wysokości wynikającej z cennika usług, ustalonego na dany rok przez Schronisko.
- 6) Zwierzę umieszczone w Schronisku zostanie zwrócone jego właścicielowi, po udokumentowaniu przez niego swojego prawa do zwierzęcia oraz po uiszczeniu opłaty o której mowa w ust. 5.

§ 26

Dokarmianie ptaków i zwierząt może odbywać się w miejscach i obiektach ku temu przeznaczonych i za zgodą zarządcy nieruchomości.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 27

- 1) Na terenie Gminy Kozy zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem:
 - istniejących gospodarstw rolnych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.) oraz działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.).
 - przydomowego chowu drobiu, gołębi, pszczoł oraz królików i szynszyli – wyłącznie na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi wolnostojącymi,
 - hodowli i chowu gołębi, których właściciele są zrzeszeni w Polskim Związku Hodowców Gołębi Pocztowych lub w Polskim Związku Hodowców Gołębi Rasowych i Drobiu Ozdobnego.
- 2) Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na prywatnych posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.
- 3) Zakazuje się prowadzenie hodowli i utrzymania gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych.
- 4) Dopuszcza się prowadzenie hodowli i utrzymanie gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla innych mieszkańców i będzie prowadzona z zachowaniem warunków higieniczno – sanitarnych.
- 5) Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:
 - gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości w taki sposób, aby nie przenikały one do wód powierzchniowych i podziemnych,
 - nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak hałas, odory itp.,
 - przestrzegać obowiązujące przepisy sanitarno – epidemiologiczne.
- 6) Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są w miarę potrzeby do przeprowadzania ich drogami publicznymi mało uczęszczanymi zgodnie z przepisami kodeksu drogowego sprawując kontrolę nad ich zachowaniem.
- 7) Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania pozostawionych przez nie nieczystości z wszystkich miejsc użyteczności publicznej.
- 8) Właściciele zwierząt gospodarskich nie mogą wyprowadzać ani wypasać zwierząt w miejscach publicznych, a w szczególności w pasie drogowym (rowach).

§ 28

- 1) Pomieszczenia inwentarskie dla drobiu, gołębi, królików i szynszyli oraz teren ich chowu, powinny tak być usytuowane, aby odległość w linii prostej od ich najbardziej na zewnątrz wysuniętego końca lub ogrodzenia wybiegu do granicy posesji położonej w najbliższym sąsiedztwie prowadzonego chowu, wynosiła co najmniej:
 - 30 m dla posesji zabudowanej budynkiem jednorodinnym wolnostojącym,
 - 100 m dla posesji zabudowanej budynkiem wielorodinnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi.
- 2) Obszar pasieczyska winien być ogrodzony. Przy wejściu na pasieczysko należy umieścić tabliczkę „Uwaga Pszczoły. Wstęp wzbroniony”.
- 3) Ule z pszczołami powinny być ustawione co najmniej 10 m od uczęszczanej drogi publicznej, budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych, a także od podwórza i ogrodu oraz oddzielone stałą przeszkodą (park, mur, krzewy) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wznoszenie się wylatujących i powracających od ula pszczoł nad bliskim terenem.
- 4) Pastwiska dla zwierząt gospodarskich oraz wybiegi muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz tych obiektów.
- 5) Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.
- 6) Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich, teren ich chowu i bezpośrednie jego otoczenie powinny być utrzymane w należytej czystości i porządku, a odchody zwierzęce regularnie usuwane.
- 7) Pomieszczenie dla zwierząt gospodarskich powinno posiadać nieprzepuszczalne podłoże, być zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi, wilgocią z podłoża i zalegającymi odchodami zwierzęcymi oraz być dostatecznie oświetlone i zabezpieczone przed dostępem owadów i gryzoni. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy w roku bielone oraz odszczurzane, a także odmuszane w okresie wiosny, lata i jesieni.
- 8) Z pomieszczenia, w którym przebywają zwierzęta, gnojowica i gnojówka powinny być odprowadzane za pomocą szczelnych urządzeń kanalizacyjnych do szczelnych i zamkniętych zbiorników.
- 9) Obornik i inne nieczystości pochodzące z chowu zwierząt, gromadzone poza pomieszczeniem dla zwierząt, muszą być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu na płytach obornikowych, z zachowaniem odległości określonych w ust.1 od granicy posesji zabudowanej budynkiem mieszkalnym lub innym obiektem przeznaczonym na stały pobyt ludzi. Odległość ta nie dotyczy miejsca zamieszkania hodowcy.

§ 29

Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- w mieszkaniach i pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- w pomieszczeniach nie przeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże, balkony,
- na nieruchomościach wpisanych na podstawie odrębnych przepisów przez właściwe organy do rejestru zabytków.

§ 30

Postanowienia § 29 nie mają zastosowania do chowu zwierząt gospodarskich:

- przebywających w zakładach weterynaryjnych, zwierzyńcach, schroniskach dla zwierząt oraz stanowiących własność cyrków lub klubów sportowych,
- pozostających we władaniu jednostek lub instytucji wojskowych, organów policji, służb porządkowych i ratowniczych,
- utrzymywanych w instytucjach, pracowniach i laboratoriach dla celów naukowych, doświadczalnych i serologicznych.

Rozdział X
Wyznaczanie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 31

- 1) W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy w przypadku ich występowania zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji.
- 2) Właściciele nieruchomości przeprowadzają deratyzację miejsc oraz pomieszczeń nieruchomości, w szczególności takich, jak: korytarze, pomieszczenia piwniczne, osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.
- 3) Do zwalczania szczurów i myszy używać preparatów (trutek) ogólnodostępnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Zdrowia, o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.
- 4) Trutkę należy wykładać dwukrotnie w ciągu roku: I termin – marzec – kwiecień, II termin wrzesień – październik, w ilości i według instrukcji stosowania danego preparatu.
- 5) Szczegółowe terminy przeprowadzania obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem teren Gminy określa Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Bielsku-Białej i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 32

- 1) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) oraz inne obowiązujące w zakresie objętym niniejszym Regulaminem.
- 2) Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie upoważniona są pracownicy Gminy, którzy za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu uprawnieni są do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego. W razie odmowy przyjęcia mandatu karnego, kierowane będą wnioski o ukaranie do sądu grodzkiego.
- 3) Właściciele nieruchomości na żądanie upoważnionego przedstawiciela Gminy zobowiązani są do okazania dowodu dokonania wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, poprzez uprawniony podmiot.
- 4) Odbiór odpadów komunalnych odbywa się w dniach ustalonych w umowie z przewoźnikiem.

Projekt

Uchwała Nr/ 2006 Rady Gminy Kozy z dnia 27 kwietnia 2006 r

zmieniająca uchwałę Nr XXVIII/202/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 4 sierpnia 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Kozach na rok szkolny 2005/2006”.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.14a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 (Dz.U.Nr 200, poz. 2051 ze zmianami) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXVIII/202/2005 Rady Gminy Kozy z dnia 4 sierpnia 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Kozach na rok szkolny 2005/2006” § 6 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„ § 6

4. częściowe lub całkowite pokrycie kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, bądź koszty związane z wykorzystaniem samochodu osobowego – do wysokości ceny biletu miesięcznego zbiorowej komunikacji samochodowej na trasie dojazdu do i ze szkoły.
5. inne koszty związane z pobieraniem nauki, określone przez dyrektora szkoły, o ile Regulamin przyznawania stypendiów przewiduje taką pozycję wydatku. Wydatki te zostaną określone przez dyrektora szkoły w formie zarządzenia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 19 października 2005r.

Uzasadnienie do uchwały

Podjęcie kolejnej uchwały porządkującej zapisy w regulaminie przyznawania stypendiów dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Kozach na rok szkolny 2005/2006 spowodowane jest zaleceniami Instytucji Wdrażającej projekt.

Zmiana dotyczy wykreślenia z poprzedniej uchwały zapisu o zwrocie kosztów dojazdu osób niepełnosprawnych do szkoły.

**Uchwała Nr / /2006
RADY GMINY KOZY
z dnia 27 kwietnia 2006r.**

w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej na 2006 rok Rady Gminy Kozy

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art.165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 z 2005r. poz.2104 / z późniejszymi zmianami.

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

I. ZMNIEJSZYĆ DOCHODY BUDŻETOWE:

1/ Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł (INTEREG)
(prace w Parku Dworskim) o kwotę - 247.972,-

II. ZWIĘKSZYĆ DOCHODY BUDŻETOWE:

1/ Dział 020 – Leśnictwo

- wpływy ze sprzedaży skł. majątkowych o kwotę + 4.000,-

2/ Dział 700 – Gospodarka mieszkaniowa

- pozostałe odsetki o kwotę + 1.000,-

3/ Dział 710– Działalność usługowa

- wpływy z różnych opłat o kwotę + 400,-

4/ Dział 750 – Administracja publiczna

- wpływy ze sprzedaży skł. majątkowych o kwotę + 300,-

5/ Dział 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

- wpływy z opłaty administracyjnej o kwotę 500,-

6/ Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- wpływy z różnych dochodów o kwotę + 3.000,-

Razem zwiększenie dochodów: 9.200 zł

III. ZMNIEJSZYĆ WYDATKI

Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- wydatki inwestycyjne – finansowanie projektów
ze środków funduszy strukturalnych o kwotę - 247.972.-

IV. ZWIĘKSZYĆ WYDATKI

1/ Dział 851 – Ochrona zdrowia

- wydatki bieżące o kwotę 5.000.-

2/ Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- wydatki bieżące o kwotę 4.200.-

Razem zwiększenie wydatków: 9.200 zł

V. Dokonać zmiany w załączniku Nr 10 do Uchwały Budżetowej

Nr XXXI/229/2005r. z dnia 30 grudnia 2005r.

Przychody i Wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej w 2006r.

Zwiększyć środki obrotowe na początek 2006r. o kwotę	17.861,-
Zwiększyć przychody – z tytułu wpływów z różnych opłat o kwotę	500,-

Razem środki dyspozycyjne zwiększyć o kwotę: 18.361 zł

Zwiększyć wydatki bieżące w zakresie utrzymania i urządzania terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków o kwotę	18.361,-
---	----------

VI. Dokonać korekty w załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Kozy

Nr XXXII/245/2006r. z dnia 29 marca 2006r. w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej na 2006 rok Rady Gminy Kozy

w Zestawieniu planowanych przychodów i rozchodów Budżetu Gminy Kozy w 2006r.

w wierszu poz.9 Dochody budżetu wpisuje się kwotę	20.504.668 zł
---	----------------------

w wierszu poz.7 z wolnych środków jako nadwyżki wynikającej z rozliczeń

kredytów z lat ubiegłych wpisuje się kwotę	840.000 zł
--	-------------------

w wierszu poz.8 razem przychody wpisuje się kwotę	3.540.000 zł
---	---------------------

VII. Dokonać zmian w załączniku Nr 7 do Uchwały Budżetowej

Nr XXXI/229/2005r. z dnia 30 grudnia 2005r.

Nakłady i źródła finansowania wieloletnich programów inwestycyjnych

w Zad.2 Rewaloryzacja południowej części zespołu dworsko – parkowego w Kozach
w wierszu pktu 5 – Oświetlenie i ścieżki – wykreśla się źródła finansowania INTEREG
w pełnym zakresie - cały wiersz

w zakresie środków własnych – łączne nakłady finansowe wpisuje się kwotę **87.204,85 zł**
i skreśla się wysokość nakładów w 2007r. w kwocie **75.000 zł**

w wierszu Razem w kolumnie „Łączne nakłady finansowania”

wpisuje się kwotę **162.204,85 zł**

w kolumnie „Wysokość nakładów w 2005r.” wpisuje się kwotę **4.547,50 zł**

w kolumnie „Wysokość nakładów w 2006r.” wpisuje się kwotę **82.657,35 zł**

w kolumnie „Wysokość nakładów w 2007r.” – wpisuje się „ 0 ”

w wierszu Suma

w kolumnie „Łączne nakłady finansowe” wpisuje się kwotę **515.189,59 zł**

w kolumnie „Wysokość nakładów w 2005r.” wpisuje się kwotę **92.402,57 zł**

w kolumnie „Wysokość nakładów w 2006r.” wpisuje się kwotę **297.400,06 zł**

w kolumnie „Wysokość nakładów w 2007r.” wpisuje się kwotę **125.386,96 zł**

Wiersze „w tym” wykreśla się w całości.

DOCHODY BUDŻETOWE PO ZMIANACH WYNOSZĄ: 20.265.896 zł

WYDATKI BUDŻETOWE PO ZMIANACH WYNOSZĄ: 22.828.118 zł

OGÓLNA KWOTA DOCHODÓW PO ZMIANACH OBEJMUJE:

- 1/ dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie: **2.364.324 zł**,
- 2/ dotacje na realizację zadań powierzonych na podstawie porozumień z jednostkami terytorialnymi w kwocie: **15.208 zł**,
- 3/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie **175.000 zł**,

Z ogólnej kwoty wydatków po zmianach przeznaczają się łącznie na:

- 1/ wydatki bieżące kwotę **18.877.190 zł** w tym:

a/ kwotę **10.563.746 zł** - z przeznaczeniem na wynagrodzenia

b/ kwotę **545 500 zł** - z przeznaczeniem na dotacje podmiotowe dla instytucji kultury

c/ kwotę **195.616 zł** - z przeznaczeniem na dotacje podmiotowe dla jednostek nie zaliczanych do sektora fin. publicznych

- 2/ wydatki majątkowe w kwocie **3.950.928 zł**.

OGÓLNA KWOTA WYDATKÓW PO ZMIANACH OBEJMUJE:

- 1/ wydatki w kwocie **2.364.324 zł** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 2/ wydatki w kwocie **65.208 zł** na realizację zadań powierzonych na podstawie porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 3/ wydatki w kwocie **180.000 zł** na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy.

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU GMINY KOZY w 2006r.

L.p.	Treść	Kwota /w złotych/
1.	PRZYCHODY BUDŻETU: Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez Gminę:	
2.	Z kredytów zaciągniętych w bankach komercyjnych	1 000 000
3.	Krótkoterminowy kredyt	0
4.	Z pożyczek WFOŚiGW	1 700 000
5.	Z prywatyzacji majątku Gminy	0
6.	Z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych	0
7.	Z wolnych środków jako nadwyżki wynikające z rozliczeń kredytów z lat ubiegłych:	840 000
8.	Razem przychody /1+2+3+4+5+6+7/	3 540 000
9.	Dochody budżetu:	20 265 896
10.	RAZEM PRZYCHODY I DOCHODY BUDŻETU: / 8 + 9/	23 805 896
	ROZCHODY BUDŻETU:	
11.	Spłata kredytów	977 778
12.	Spłata pożyczek	0
13.	Udzielone pożyczki	0
14.	Razem rozchody /11+12+13/	977 778
15.	Wydatki budżetu	22 828 118
16.	RAZEM ROZCHODY I WYDATKI BUDŻETU: /14+15/	23 805 896