

**Zarządzenie Nr 179/22**  
**Wójta Gminy Kozy**  
**z dnia 30 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 123/17 Wójta Gminy Kozy z dnia 17 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)  
zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 123/17 Wójta Gminy Kozy z dnia 17 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadza się zmiany załączniku Nr 1 określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 179/22  
Wójta Gminy Kozy z dnia 30 grudnia 2022 r.*

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 123/17  
Wójta Gminy Kozy z dnia 17 października 2017 r.*

W instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Kozach w **wytocznych określających podstawowe zasady przeprowadzenia likwidacji rzeczowych składników majątku w Urzędzie Gminy Kozy** dotychczasowy zapis w rozdziale IV Sposoby zagospodarowania zbędnego, zużytego składnika majątku ruchomego § 4 pkt.4 otrzymuje nowe brzmienie:  
„Wytoczne w odniesieniu do telefonów służbowych.

W zakresie posiadanego majątku ruchomego dotyczącego służbowych telefonów komórkowych zastąpionych nowymi w ramach pakietu sprzedaży i weryfikacji taryf, które stały się sprzętem zbędnym, uszkodzonym, wyeksploatowanym lub nie nadają się do naprawy ze względu na niewspółmierne wysokie koszty naprawy przyjmuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku telefonów wyeksploatowanych lub uszkodzonych, jeśli znajdą nabywcę lub będą mogły być sprzedane w placówkach komisowych na części to należy je w najbliższym możliwym terminie sprzedać pracownikowi na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Wójta Gminy po cenie ustalonej na podstawie wyceny firmy zewnętrznej lub zbyć w komisie po cenie oferowanej przez komisanta.
- 2) w przypadku sprzętu komórkowego zbędnego lecz w miarę sprawnego po wycofaniu z eksploatacji należy go sprzedać pracownikowi na podstawie wniosku zaakceptowanego przez Wójta Gminy po cenie ustalonej na podstawie wyceny firmy zewnętrznej lub zbyć w komisie po cenie oferowanej przez komisanta w okresie do 1 roku od dnia po wycofaniu z eksploatacji ze względu na czasową utratę wartości telefonu.”