

**UCHWAŁA NR XLIX/354/23**  
**RADY GMINY KOZY**

z dnia 31 stycznia 2023 r.

**zmieniająca Statut Gminy Kozy**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11 b ust. 3, art. 18 ust.2 pkt.1, art. 18 a ust. 5, 18 b ust. 3 art. 22, art. 23 ust. 4, art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40)

**Rada Gminy Kozy**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale Nr XLIV/337/18 Rady Gminy Kozy z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 7063) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11;
  - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się Radnych w formie elektronicznej najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem sesji.”,
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu przesyła się Radnym w formie elektronicznej najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji.”,
  - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.”,
- 2) w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku kworum odczytuje się na sesji.”,
- 3) § 15 otrzymuje brzmienie: „Porządek obrad obejmuje w szczególności:
  - 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) przedstawienie porządku obrad,
  - 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, w tym z wykonania uchwał Rady,
  - 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
  - 5) interpelacje i wnioski Radnych,
  - 6) sprawy różne,
  - 7) zakończenie sesji.”,
- 4) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady, po wcześniejszym upomnieniu Radnego może odebrać mu głos.”,
- 5) skreśla się § 18,
- 6) po § 22 dodaje się § 22 a w brzmieniu: „Wójt zapewnia dostęp do nagrań z sesji i zamieszcza je na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.”,
- 7) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Uchwały Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.”,
- 8) w § 29;

- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W przypadku , gdy z przyczyn technicznych, głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne, w ten sposób, że każdy Radny, w porządku alfabetycznym, oświadcza na sesji jaki oddał głos.”,
- b) skreśla się ust. 3,
- 9) § 30 otrzymuje brzmienie: „Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą Radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, ogłasza wynik głosowania.”,
- 10) w § 31 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią dokumenty z obrad sesji i są przechowywane w Biurze Rady.”,
- 11) w Dziale III, Rozdział 2 skreśla się Oddział 4,
- 12) w § 45;
  - a) skreśla się ust. 4,
  - b) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Protokół z posiedzenia Komisji zawiera zwięzły przebieg obrad, a w szczególności:
    - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego posiedzenia i protokolanta,
    - 3) imiona i nazwiska Radnych:
      - a) nieobecnych na posiedzeniu,
      - b) którzy opuścili posiedzenie,
      - c) którzy nie brali udziału w głosowaniu,
    - 4) porządek posiedzenia,
    - 5) zwięzły przebieg posiedzenia, a w szczególności: treść zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków oraz odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
    - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
    - 7) podpis Przewodniczącego posiedzenia i osoby sporządzającej protokół,
    - 8) listę obecności Radnych oraz zaproszonych gości,
      - c) po ust. 6 wprowadza się kolejno ust. 7, 8, 9 i 10 w brzmieniu: "7. Wójt zapewnia sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji i udostępnia go do wglądu, jak również zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
  - 8. Protokół może być przesłany Radnym drogą elektroniczną.
  - 9. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w terminie między posiedzeniami Komisji jednak nie później niż, na kolejnym posiedzeniu Komisji.
  - 10. Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione może przedłożyć je na posiedzeniu Komisji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Komisja w głosowaniu.”
- 13) w § 62 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Do sporządzenia protokołu stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące protokołów z posiedzeń Komisji.”
- 14) w § 71 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Do sporządzenia protokołu stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące protokołów z posiedzeń Komisji.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Miłosz Zelek**