

**Zarządzenie Nr 166/22**  
**Wójta Gminy Kozy**  
**z dnia 22 grudnia 2022r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań w 2023 roku na terenie gminy Kozy w ramach rozwoju sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), § 7 uchwały Nr XI/64/2011 Rady Gminy Kozy z dnia 4 listopada 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie gminy Kozy (t. j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r., poz. 821), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1727 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy w 2023 roku w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jacek Kaliński

**OGŁOSZENIE**  
**o otwartym konkursie ofert na wsparcie zadań w 2023 r. na terenie Gminy Kozy**  
**w ramach rozwoju sportu**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)
2. Uchwała Nr XI/64/2011 Rady Gminy Kozy z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy (t.j. Dz. Urz. woj. Śl. z 2019 r. poz. 821).
3. Uchwała Nr XLVI/326/22 Rady Gminy Kozy z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.
4. Zarządzenie Nr 157/20 Wójta Gminy Kozy z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy.

**II. CEL KONKURSU, RODZAJE, REZULTATY I ODBIORCY ZADAŃ**

1. Rodzaje zadań:  
przedsięwzięcia realizowane przez kluby sportowe w zakresie sportu, w celu popularyzacji, rozwoju oraz upowszechniania sportu w następujących dyscyplinach sportowych:  
piłka nożna, piłka siatkowa, tenis stołowy, pływanie, lekkoatletyka, sporty siłowe, sztuki walki, szachy
2. Celem realizacji zadań jest:
  - zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Kozy
  - tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego
  - kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój, popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Kozy
  - rozwój talentów, kompetencji i umiejętności technicznych zawodników w wybranych dyscyplinach sportu
  - wzrost uczestnictwa dzieci i młodzieży w aktywności sportowej i rekreacyjnej
  - niwelowanie różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych
3. Odbiorcami zadań są mieszkańcy Gminy Kozy
4. Rekomendowane rezultaty zadania:
  - liczba uczestników realizacji zadania
  - liczba godzin realizacji zajęć/imprez sportowych, treningów sportowych
5. Rekomendowanym sposobem monitorowania rezultatów są źródła informacji potwierdzające uczestnictwo w dofinansowywanych imprezach sportowo – rekreacyjnych (np. komunikaty końcowe z zawodów, materiały prasowe, dokumentacja zdjęciowa, oświadczenia sędziów, trenerów, wpisy w mediach społecznościowych opisujące realizację zadania itp.)

**III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

1. Na realizację zadań w 2023 roku przeznacza się kwotę **150.000,00 zł**
2. Na realizację zadań w 2022 roku przeznaczono kwotę 150.000,00 zł
3. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2023 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W związku z powyższym Wójt Gminy Kozy zastrzega sobie prawo do nie rozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.
5. Środki z dotacji mogą być wydatkowane najwcześniej od dnia podpisania umowy.

**IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmiotami uprawnionymi do uzyskania dotacji są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz spełniające wymagania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie może być traktowane jako gwarancja uzyskania dotacji.
3. Kwoty przeznaczone na realizację zadania mogą być rozdysponowane pomiędzy kilku oferentów.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do aktualizacji opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczna z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Termin oraz sposób przekazania przyznanej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy.

## V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Klub sportowy ubiegający się o dotację powinien spełniać wszystkie następujące warunki:
  - 1) zrzeczenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
  - 2) prowadzenie zajęć sportowych przez trenerów i instruktorów posiadających uprawniającą do tego licencję,
  - 3) branie udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w określonej dyscyplinie sportowej przez właściwy związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
  - 4) **zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania w wysokości nie mniejszej niż 10 % wartości zadania,**
  - 5) angażowanie się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy Kozy przy realizacji zadań w ramach wspierania rozwoju sportu oraz rozpowszechnianie informacji o Gminie Kozy w kraju i za granicą.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia zwiększające procentową wartość danej pozycji, o więcej niż 25%, wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie wydatku może nastąpić w dowolnej wysokości.
3. Dotowany podmiot może sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralną część umowy) w wysokości wskazanego limitu, pod warunkiem, że dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zleczone zadanie.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonanie zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmniejszenia powyżej 20% poszczególnych założonych liczbowo rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.  
Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowywany z budżetu Gminy Kozy. Informacja wraz z logotypem Gminy Kozy, powinna być zawarta w wydanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, w mediach społecznościowych, ja również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
6. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## VI. TERMINY

1. **Termin realizacji zadania:**  
Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy
2. **Termin zakończenia zadania:** do 31 grudnia 2023 roku
3. **Termin składania ofert:** do 9 stycznia 2023 roku
4. **Termin dokonania wyboru ofert:** do 31 stycznia 2023 roku  
Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.  
Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl), na stronie internetowej [www.kozy.pl](http://www.kozy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

## VII. MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4 – sekretariat lub przesłać na adres Urzędu Gminy.  
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kozy.
2. Oferty powinny zostać złożone wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 157/20 Wójta Gminy Kozy

z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu,
  - 2) statut - jeśli organizacja ubiega się po raz pierwszy o dotację z budżetu gminy Kozy lub jeśli nastąpiły zmiany w statucieWszystkie dokumenty i załączniki muszą być złożone w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu – zgodnie ze statutem, KRS lub innym stosownym rejestrem.
4. Jeżeli złożona w terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych, Przewodniczący Komisji Konkursowej wzywa oferenta do jej uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferty poprawione i uzupełnione w terminie wywołują skutki od chwili ich złożenia.

#### **VIII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia realizacji zadania klubu sportowego oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kozy w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Komisję Konkursową protokołu.
3. Wójt Gminy Kozy może odmówić, wyłonionemu w konkursie podmiotowi, podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
  - stopień realizacji celu publicznego określonego w § 1 uchwały Nr XI/64/11 Rady Gminy Kozy z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy (t. j. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019r., poz. 821),
  - możliwości bazowe i sprzętowe klubu,
  - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział finansowy środków własnych – nie mniej niż 10 % wartości zadania,
  - promocję Gminy Kozy przez rozwój sportu,
  - kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, ewentualne rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego;
  - doświadczenie podmiotu składającego wniosek w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
  - ocena atrakcyjności merytorycznej zadania;

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Kozy a oferentem wg wzoru określonego w zarządzeniu Nr 157/20 Wójta Gminy Kozy z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania zadania dotyczącego rozwoju sportu na terenie Gminy Kozy.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kozy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Kozy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem merytorycznym i finansowym
4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozy.
6. Szczegółowe informacje na temat konkursu udzielane są przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Kozy, pokój nr 10, tel. 33 8298666.