

UCHWAŁA NR XLI/303/22
RADY GMINY KOZY

z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:

- § 1. Szczegółowość projektu budżetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane razem z projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Traci moc uchwała Nr XLIII/329/18 Rady Gminy Kozy z dnia 20 września 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Milosz Zelek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/303/22

Rady Gminy Kozy

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Szczegółowość projektu budżetu

1. Dochody planuje się zgodnie ze szczegółowością wynikającą z przepisów art.235 ustawy o finansach publicznych.

2. Wydatki planuje się zgodnie ze szczegółowością wynikającą z przepisów art.236 ustawy o finansach publicznych.

3. Przychody i rozchody planuje się według paragrafów klasyfikacji budżetowej.

Elementy projektu budżetu przyjmują formę tabel i są prezentowane jako załączniki do uchwały.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

1. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Gminy Kozy.

2. Do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Komisje Rady Gminy Kozy, zwane dalej „Komisjami” odbywają posiedzenia, na których opiniują projekt uchwały budżetowej oraz przekazują opinie o projekcie wraz z ewentualnymi wnioskami o dokonanie zmian Wójtowi Gminy. W przypadku zgłoszenia wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia już istniejącego Komisje mają obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania z zastrzeżeniem, że nie można wprowadzać zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

3. Jeżeli któraś z Komisji nie sformułuje opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 5, że opinia jest pozytywna.

4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami Komisji dokonuje ewentualnych zmian w projekcie uchwały budżetowej sporządzając autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

5. Komisje, po analizie projektu uchwały budżetowej i ewentualnej autopoprawki przedłożonej przez Wójta Gminy, sporządzają opinię końcową na swoim ostatnim posiedzeniu przed sesją Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej.

6. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, obejmuje:

- 1) przedstawienie przez Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji,
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

7. Do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego, Rada Gminy rozpatruje projekt uchwały budżetowej uwzględniający jego ewentualną autopoprawkę i podejmuje uchwałę.

8. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej sporządzony przez Wójta Gminy.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/303/22

Rady Gminy Kozy

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1) uzasadnienie zawierające opis:

- a) głównych założeń do projektu budżetu,
- b) planowanych dochodów,
- c) planowanych wydatków,
- d) planowanych przychodów i rozchodów,
- e) planowanego deficytu i źródeł jego finansowania lub planowanej nadwyżki i jej przeznaczenie,

2) materiały informacyjne, w tym w szczególności:

- a) wykaz wydatków majątkowych,
- b) wykaz zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- c) wykaz zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego.