

## **UCHWAŁA NR XLI/299/22**

### **RADY GMINY KOZY**

z dnia 21 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dofinansowania na realizację zadań związanych z odbiorem i utylizacją odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz.U. 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j. t. Dz.U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.)

#### **Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania dofinansowania do realizacji zadania związanego odbiorem i utylizacją folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Milosz Zelek**

## **Regulamin**

### **udzielenia dofinansowania do realizacji zadania związanego z odbiorem i utylizacją folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy**

#### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin udzielenia dofinansowania do realizacji zadania związanego z odbiorem i utylizacją folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy, zwany dalej **"Regulaminem"** określa zasady i tryb postępowania z folią rolniczą i innymi odpadami pochodzącymi z działalności rolniczej, zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposoby finansowania tego zadania, zwanego dalej **„zadaniem”**, realizowanego przez gminę Kozy.

2. Zadanie będzie obejmowało odbiór, transport oraz unieszkodliwianie następujących rodzajów odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folii rolniczej czarnej, białej, tunelowej, ogrodniczej; folii po balotach sianokiszonek; siatki do owijania balotów; worków po nawozach; sznurków rolniczych; opakowań po nawozach i typu BIG-BAG, z miejsca wskazanego przez gminę Kozy, zwaną dalej **„Gminą”**.

3. Wnioskodawca winien dostarczyć odpady na własny koszt, do wskazanego przez Gminę miejsca. Odpady muszą być odpowiednio przygotowane - oczyszczone z resztek organicznych i ziemi, pozbawione zawartości, ponadto zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu.

4. Gmina zleci wykonanie zadania Wykonawcy, wyłonionemu do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zwanego dalej **„Wykonawcą”**.

5. Realizacja oraz dofinansowanie zadania obejmuje gospodarstwa rolne zlokalizowane na terenie Gminy, stanowiące własność lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych,
- 2) przedsiębiorców,

zwanych dalej **„Wnioskodawcami”**.

6. Wszelkie rozliczenia dotyczące zadania odbywają się w tonach [Mg].

#### **Rozdział 2.**

#### **ŚRODKI NA REALIZACJĘ ZADANIA I FORMY UDZIELANIA POMOCY**

§ 2. 1. Środki finansowe na realizację zadania będą pochodzić z dotacji uzyskanej przez Gminę z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ze środków własnych Gminy, lub w przypadku nieuzyskania dotacji z NFOŚiGW, mogą zostać sfinansowane z budżetu Gminy.

2. Realizacja zadania będzie się odbywać do wyczerpania się puli środków przeznaczonych na realizację zadania na dany rok kalendarzowy.

3. Pomoc finansowa będzie udzielana Wnioskodawcy w formie bezgotówkowej.

4. Finansowanie zadania zapewni Gmina w wysokości określonej w § 4 Regulaminu.

5. Finansowanie zadania przez Gminę, na zasadach określonych w Regulaminie zachodzić będzie tylko w sytuacji, gdy Wnioskodawca będzie spełniał warunki udzielenia pomocy publicznej, o której mowa w § 5 Regulaminu.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY**

§ 3. 1. Nabór wniosków do realizacji zadania odbywać się będzie po podaniu tego faktu na stronach internetowych Urzędu Gminy Kozy, zwanego dalej „Urzędem” oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o udzielenie dofinansowania jest przedłożenie przez Wnioskodawcę w Urzędzie następujących dokumentów:

- 1) wniosku o udzielenie dofinansowania, wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu;
- 2) dokumentów i oświadczeń dotyczących pomocy publicznej, o których mowa w § 5 Regulaminu.

3. Gmina zastrzega sobie możliwość żądania innych dokumentów wymaganych do uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

4. Wniosek o udzielenie dofinansowania dostępny będzie na stronie internetowej: [www.kozy.pl](http://www.kozy.pl) oraz w Urzędzie, pokój nr 5.

5. Kolejność realizacji wniosków następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu.

6. Wnioski niekompletne nie będą realizowane do czasu ich uzupełnienia.

7. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych w budżecie Gminy będą mogły być realizowane w roku następnym, o ile będą nadal spełniały kryteria przyznania pomocy.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dofinansowania przez Gminę jest wyliczenie i podanie przez Wnioskodawcę we wniosku ilości i rodzaju odpadów przeznaczonych do utylizacji.

2. Odpady nie uwzględnione we wniosku nie będą unieszkodliwiane.

3. W przypadku rozbieżności w ilości odpadów podanych we wniosku (mniejsza ilość odpadów wskazana we wniosku, więcej odpadów odebrano) różnicę kosztów pomiędzy wnioskowaną ilością odpadów przeznaczonych do utylizacji a rzeczywistą ilością odebranych odpadów ponosi Wnioskodawca.

4. Ostateczna wysokość dofinansowania dla poszczególnych Wnioskodawców wyliczana będzie na podstawie ilości odebranych i unieszkodliwionych odpadów dla danego Wnioskodawcy, potwierdzona w dokumentacji przedłożonej Gminie przez Wykonawcę.

5. Gmina zapewnia finansowanie zadania dla poszczególnych Wnioskodawców w wysokości 100% wartości brutto kosztów kwalifikowanych zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Kosztem kwalifikowanym zadania będzie odbiór, transport i utylizacja odpadów rolniczych, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu.

§ 5. 1. W przypadku, gdy pomoc finansowa z działalności rolniczej dotyczy rzeczy wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności podstawowej w zakresie produkcji rolnej, stanowi ona pomoc *de minimis*, a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/I z dnia 24 grudnia 2013 r.) lub stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie, a udzielenie takiego dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., s.9, z późn.zm.), **zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzeń Komisji (UE).**

2. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego wnioskodawcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla wnioskodawcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

3. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu wnioskodawcy w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

4. Wnioskodawca ubiegając się o udzielenie pomocy *de minimis* ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis którego wzór określono w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), natomiast wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany przedłożyć informacje określone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz.810).

5. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, ustala się na dzień złożenia wniosku o uzyskanie dotacji na usuwanie odpadów w postaci folii rolniczej i innych odpadów powstających w trakcie prowadzenia działalności rolniczej.

6. Wnioskodawca nie może skorzystać z pomocy de minimis w przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 4 lub 5 niniejszego paragrafu lub zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy.

7. Wartość pomocy de minimis określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż de minimis, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

§ 6. 1. Zawarcie umowy przez Gminę z Wykonawcą będzie podstawą do przystąpienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów wskazanych w § 1 ust. 2, pochodzących z działalności rolniczej, z nieruchomości zakwalifikowanych do realizacji zadania, na podstawie złożonych wniosków.

2. Wykonawca zrealizuje odbiór i utylizację folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, na podstawie wykazu Wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy, o której mowa w ust. 1.

**Wójt Gminy Kozy****Wniosek o udzielenie dofinansowania do realizacji zadania związanego z odbiorem i utylizacją folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy****I. Dane Wnioskodawcy**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania)</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>NIP</b>	

**II. Rodzaje i ilość odpadów rolniczych**

Rodzaj odpadu rolniczego	Łączna ilość odpadów w (Mg)
Folia rolnicza	
Siatki i sznurki do owijania balotów	
Opakowania po nawozach i typu Big Bag	

**III. Oświadczenia**

Oświadczenia Wnioskodawcy:

- oświadczam, że odpady wymienione w pkt. II niniejszego wniosku pochodzą z prowadzonej działalności rolniczej;
- oświadczam, że pomoc *de minimis* otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia ..... do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie .....euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy *de minimis* otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

- oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia ..... r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia ..... r. – nie otrzymałem pomocy *de minimis*.
- oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu udzielenia dofinansowania do realizacji zadania związanego odbiorem i utylizacją folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy
- wyrażam zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby kontroli prawidłowości ich wykonania.

.....

podpis Wnioskodawcy

#### IV. Klauzula Informacyjna

##### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Gmina Kozy z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4, kod pocztowy 43-340 Kozy, adres e-mail: [ug@kozy.pl](mailto:ug@kozy.pl), tel. 33 829 86 50.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych Panią Małgorzatą Wróbel w Urzędzie Gminy Kozy, adres korespondencyjny: 43-340 Kozy ul. Krakowska 4 adres e-mail: [iod@gzosip.kozy.pl](mailto:iod@gzosip.kozy.pl), tel. 33 817 42 91.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z Uchwałą Nr ..... Rady Gminy Kozy z dnia ..... w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dofinansowania do realizacji zadania związanego z odbiorem i utylizacją folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy.

Dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania lub odmowy udzielenia dofinansowania do realizacji zadania związanego z odbiorem i utylizacją folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Kozy.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy RODO.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

##### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd moich danych osobowych, w związku z realizacją umowy na udzielenie dofinansowania do usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

.....

data i czytelny podpis Wnioskodawcy