

Zarządzenie Nr 53/22
Wójta Gminy Kozy
z dnia 5 kwietnia 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Kozy

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam regulamin udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Kozy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kozy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Kozy

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Kozy, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kozy,
- 2) Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kozy, w imieniu którego działa Wójt Gminy,
- 3) Pracownikowi - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy Kozy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru.

§ 3

1. Pracownicy mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów doskonalenia oraz o inne świadczenia, o których mowa w dalszej części Regulaminu.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być realizowane:
 - 1) z inicjatywy Pracodawcy,
 - 2) za zgodą Pracodawcy,
3. Przez podnoszenie kwalifikacji, zwane dalej „doskonaleniem” rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez Pracownika w następujących formach:
 - 1) studia licencjackie,
 - 2) studia magisterskie,
 - 3) studia magisterskie uzupełniające,
 - 4) studia podyplomowe,
 - 5) inne formy przewidziane prawem.
4. Pracownik ubiegający się o wyrażenie zgody przez Pracodawcę na dofinansowanie doskonalenia przedkłada wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Doskonalenie Pracowników może zostać objęte dofinansowaniem i innymi świadczeniami, jeżeli wybrany kierunek form doskonalenia, o których mowa w ust. 3 jest przydatna na stanowisku, na którym jest zatrudniony Pracownik. Przydatność danego kierunku doskonalenia ocenia Wójt po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego Pracownika.
6. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:

- 1) urlop szkoleniowy,
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
7. Wymiar urlopu, o którym mowa w ust. 1 określają przepisy Kodeksu pracy.
8. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 4.

1. W planach finansowych Urzędu zabezpiecza się środki finansowe na dokształcanie Pracowników.
2. Wójt z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 może przyznać dofinansowanie do kosztów dokształcania w wysokości:
 - 1) do 50 % całkowitych kosztów dokształcania, w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych na wniosek Pracownika,
 - 2) do 100 % całkowitych kosztów dokształcania, w przypadku podnoszenia kwalifikacji zawodowych z inicjatywy Pracodawcy.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nie obejmuje:
 - 1) kosztów manipulacyjnych,
 - 2) kosztów wpisowego,
 - 3) kosztów podręczników i pomocy naukowych,
 - 4) kosztów przejazdów,
 - 5) kosztów zakwaterowania.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może obejmować koszty, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku ubiegania się przez Wójta o dofinansowanie kosztów dokształcania, dofinansowanie przyznaje Sekretarz Gminy do wysokości określonej w ust. 2.
6. Dofinansowanie kosztów dokształcania mogą otrzymać Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, powołania, wyboru, którzy przepracowali w Urzędzie co najmniej rok.
7. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku nauki.
8. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracowników jest przyznawane przez Pracodawcę w ramach posiadanych na cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
9. Nie dofinansowuje się kosztów dokształcania Pracownikom powtarzającym semestr lub cały rok nauki.

§ 5.

1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę podpisania umowy z Pracownikiem, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron. Umowę zawiera się na piśmie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pracownika, dwa egzemplarze dla pracodawcy.
2. Umowa w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych Pracownika

powinna regulować:

- 1) długość okresu, jaki Pracownik musi przepracować w Urzędzie po zakończeniu nauki – jednak nie dłużej niż 3 lata,
- 2) okoliczności, w których pracownik zostanie zobowiązany do zwrotu świadczeń dodatkowych.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Odmowa zawarcia umowy traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia.

§ 6.

Po zakończeniu nauki pracownik zobowiązany jest dostarczyć kopię świadectwa ukończenia nauki.

§ 7.

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie nauki albo ją przerwie,
- 2) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ich ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5;
- 3) który w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,
- 4) który w okresie wskazanym w pkt 2 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 § 1 Kodeksu pracy;
- 5) który nie dostarczy dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia; jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na kształcenie Pracownika;
 - w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji
 - w całości w okresie zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 8.

1. Dofinansowanie kosztów kształcenia odbywa się wyłącznie na podstawie oryginalnego, imiennego dowodu uiszczenia opłaty za kształcenie.
2. Pracodawca zrefunduje poniesione koszty kształcenia przez Pracownika w ciągu 14 dni po przedłożeniu dowodów wpłat o kreślonych w pkt. 1.
3. Jeżeli chesne jest opłacane w ratach miesięcznych, o dofinansowanie można ubiegać się po upływie semestru.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Kozy, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Wójt Gminy Kozy

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowania kosztów dokształcania;

1. Nazwa i adres uczelni/ szkoły/

.....

2. Kierunek

3. Czas trwania nauki

.....
(data rozpoczęcia i zakończenia nauki, liczba semestrów)

4. Forma dokształcania

5. Koszt dokształcania

6. Uzasadnienie potrzeby dokształcania

.....

.....

.....

.....
podpis pracownika

Potwierdzenie zasadności realizacji podnoszenie kwalifikacji zawodowych

Opinia bezpośredniego przełożonego.....

.....

.....

.....

.....
podpis

Opinia Skarbnika w zakresie posiadanych środków finansowych w budżecie gminy

.....

.....

.....
podpis

Decyzja Wójta

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na podnoszenie kwalifikacji.
2. Udzielam/nie udzielam* dofinansowania kosztów nauki w wysokości

.....
.....

.....
data i podpis

* niepotrzebne skreślić

UMOWA O DOFINANSOWANIE DO KOSZTÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Zawarta w dniuw Kozach pomiędzy:

Urzędem Gminy Kozy, w imieniu, którego działa

.....
zwanym dalej Pracodawcą,

a

Panem/Panią

zwanym/zwaną dalej Pracownikiem.

Na podstawie regulaminu udzielania dofinansowania do kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Gminy Kozy, przyjętego Zarządzeniem Nr 53/22 Wójta Gminy Kozy z dnia 5 kwietnia 2022 r. (*zwanego dalej Regulaminem*), pracodawca i pracownik zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podejmuje naukę

.....
(nazwa i adres uczelni)

na kierunku.....

(kierunek studiów podyplomowych)

od dniaw roku

akademickim..... w formie

.....

§2.

Pracownik podejmuje naukę za zgodą Pracodawcy/ z inicjatywy Pracodawcy*.

§3.

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi dofinansowania w wysokości % całkowitych kosztów kształcenia, tj. kwota zł.
2. Pracodawca będzie/ nie będzie* ponosił kosztów, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez Pracownika.
3. Dofinansowanie przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.
4. Kwota dofinansowania w formie refundacji poniesionych kosztów określonych w pkt 1 przekazana zostanie na rachunek bankowy nr

§ 4.

1. Pracownik zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć kopie umowy o kształcenie podpisanej z uczelnią lub potwierdzenie rozpoczęcia kształcenia wystawione przez uczelnię,
 - 2) dostarczyć dokument potwierdzający ukończenie kształcenia.
 - 3) zwrócić całość dofinansowania określonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku nieukończenia kształcenia.
2. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji oraz do przepracowania u Pracodawcy po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanych od Pracodawcy. Zapis ten nie dotyczy Pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i wyboru.

§ 5.

1. Pracodawca zażąda zwrotu poniesionych kosztów doksztalcania w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 7 Regulaminu.
2. W razie powtarzania nauki, roku, semestru Pracownik traci prawo do otrzymania dofinansowania określonego w § 3 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika.

.....
(podpis Pracownika)

.....
(podpis Pracodawcy)

.....
(kontrasygnota Skarbnika Gminy)

* niepotrzebne skreślić