

Zarządzenie Nr 13/22
Wójta Gminy Kozy
z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych prowadzonych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam harmonogram terminów czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2022/2023, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2022/2023 określa się następujące zasady, zgodnie z harmonogramem terminów:
 - 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
 - 2) Wnioski należy składać zgodnie z harmonogramem terminów w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach; ul. Akacyjowa 8.
 - 3) Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach.

§ 2.

W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach w roku szkolnym 2022/2023 w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.):

1. wielodzietność rodziny kandydata - potwierdzona oświadczeniem rodzica lub opiekuna prawnego kandydata, za które można uzyskać 1 punkt,
2. niepełnosprawność kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności, za które można uzyskać 1 punkt,

6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu oraz oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, za które można uzyskać 1 punkt,
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone orzeczeniem sądu, za które można uzyskać 1 punkt.

§ 3.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 2 lub jeżeli po zakończeniu tego postępowania jednostka nadal dysponuje wolnymi miejscami, w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria potwierdzone niezbędnymi dokumentami, określone Uchwałą Rady Gminy Kozy Nr XXVI/213/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017, poz. 2570):

1. kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym - potwierdzone oświadczeniem rodziców kandydata, za które można uzyskać 8 punktów,
2. kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w danym przedszkolu - potwierdzone poświadczeniem dyrektora przedszkola, za które można uzyskać 4 punkty,
3. kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną - potwierdzone oświadczeniem rodziców kandydata, za które można uzyskać 1 punkt.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach.

§ 5.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozy, na stronie internetowej Gminy Kozy, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy, w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jacek Kaliński

Harmonogram rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach na rok szkolny 2022/2023

Lp.	Data		Etap rekrutacji /czynność rodzica
	od dnia	do dnia	
Wnioski			
1.	31 stycznia 2022 r.	-	Udostępnienie formularzy wniosków o przyjęcie w formie papierowej w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach oraz elektronicznie na stronie internetowej Przedszkola
Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach			
1.	31 stycznia 2022 r.	11 lutego 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym – miejsce składania wniosków: Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach; ul. Akacyjowa 8.
2.	14 lutego 2022 r.	18 lutego 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
3.	24 lutego 2022 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
4.	3 marca 2022 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach			
1.	3 marca 2022 r.	11 marca 2022 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	14 marca 2022 r.	25 marca 2022 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	25 marca 2022 r.	1 kwietnia 2022 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
4.	4 kwietnia 2022 r.	8 kwietnia 2022 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora jednostki
Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych (przeprowadza się w przypadku wolnych miejsc)			
1.	12 kwietnia 2022 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości wykazu wolnych miejsc
2.	13 kwietnia 2022 r.	20 kwietnia 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
3.	21 kwietnia 2022 r.	26 kwietnia 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
4.	27 kwietnia	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną

	2022 r.		listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
5.	29 kwietnia 2022 r.	-	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza			
1.	29 kwietnia 2022 r.	13 maja 2022 r.	Wystąpienie rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata
2.	16 maja 2022 r.	20 maja 2022 r.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata przez komisję rekrutacyjną
3.	23 maja 2022 r.	30 maja 2022 r.	Wniesienie przez rodzica kandydata odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora
4.	31 maja 2022 r.	3 czerwca 2022 r.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora

.....
Imię i nazwisko wnioskodawców - rodziców (opiekunów prawnych) kandydata

Dyrektor

Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)¹ (Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/nr mieszkania		
		Gmina /Powiat		
Dane osobowe Rodziców/ opiekunów prawnych				
5.	Adres miejsca zamieszkania Matki/Opiekunki	Imię Matki		
		Nazwisko Matki		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /nr mieszkania		
		Gmina /Powiat		
		Kraj		
6.	Adres miejsca zamieszkania Ojca/Opiekuna	Imię Ojca		
		Nazwisko Ojca		
		Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /nr mieszkania		
		Kraj		
		Gmina / Powiat		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Nr tel. do kontaktu	
			E:mail	
		Ojca	Nr tel. do kontaktu	
			E:mail	

¹ Dane osobowe zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe

² Zgodnie z art.131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy, zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego

II. Do wypełnienia dla kandydata

Preferowane miejsce odbywania wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w przypadku braku wolnych miejsc w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach

(proszę o wybór: Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2)

1. Pierwszy wybór
nazwa i adres placówki
2. Drugi wybór
nazwa i adres placówki

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata ⁴ Załącznik nr 1	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie potrzeby kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Załącznik nr 2	

³ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁴ Rodzina wielodzietna, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia Prawo oświatowe, to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

⁵ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka – należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76 a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	
----------	---------------------------------------	--	--

*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Kozy, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Kozy Nr XXVI/213/17 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2017, poz. 2570):

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Kandydat, którego oboje rodzice pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym Załącznik nr 3 lub 3a	
2	Kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w jednostce do której jest złożony wniosek Załącznik nr 4	
3	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną Zaświadczenie z GOPS	

*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

.....

Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (pełne godziny zegarowe)	od godz..... do godz.....
---	--

Kluczula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, informujemy, że:

Administrator danych	Gminne Przedszkole Publiczne w Kozach reprezentowane przez Dyrektora, ul. Akacyjowa 8, 43-340 Kozy. Tel. 33 432 28 34, email: przedszkole@przedszkole.kozy.pl
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się pod adresem: e-mail: iod@gzosip.kozy.pl
Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych	Celem przetwarzania danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest: przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w przypadku szczególnej kategorii danych (np. orzeczenia niepełnosprawności) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami art. 6 ust. 1 lit. c) RODO-wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
Odbiorcy danych	Organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów.
Planowany okres przechowywania danych	Dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego. W przypadku kandydatów nieprzyjętych - 12 miesięcy chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, oraz do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Prawo żądania dostępu do danych Prawo żądania sprostowania danych Prawo żądania usunięcia danych Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Przekazywanie danych	Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
Profilowanie	W toku rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Podanie danych	Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa oświatowego jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym.

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci Dz.U. z 2019 r. poz. 2407 ze zm.).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

Załącznik nr 1 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności⁶ rodziny kandydata do oddziału przedszkolnego

Ja
imię i nazwisko rodzica

oświadczam, żewychowuje się
imię i nazwisko kandydata

w rodzinie wielodzietnej, która liczy dzieci.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁷

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

⁶ Rodzina wielodzietna, zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z 14 grudnia Prawo oświatowe, to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

⁷ Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Załącznik nr 2 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....
adres zamieszkania

Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach

OŚWIADCZENIE

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

.....

imię i nazwisko kandydata

wychowuję samotnie jako panna / kawaler/ wdowa/wdowiec/ osoba pozostająca

w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu /osoba rozwiedziona *

i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y

.....

zamieszkała/y

.....

Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

.....

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku.....

od dnia na podstawie umowy o pracę na czas.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3a do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach

**Oświadczenie rodziców
o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, prowadzeniu pozarolniczej działalności
gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym***

Ja, niżej podpisana/y

.....

zamieszkała/y

.....

☐ Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne

.....

lub

☐ Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą

.....

lub

☐ Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym

.....

* Zaznaczyć symbolem **X** właściwy kwadrat i wypełnić

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 4 do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego

Kozy, dnia.....

Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

rodzeństwo
(imię i nazwisko rodzeństwa)

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa)

kandydata
(imię i nazwisko kandydata)

uczęszcza do Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach, do grupy

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)