

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **Załącznik do Statutu Szkoły**

### **OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

#### **§ 1**

##### **Wstęp**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) informowanie przez nauczycieli na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowania przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) informowanie przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania

#### **§ 2**

Rok szkolny podzielony jest na 2 semestry.

Czas trwania semestrów ustalany jest w danym roku szkolnym.

#### **§ 3**

##### **Skala i sposób formułowania ocen bieżących, semestralnych i końcoworocznych z nauczanych przedmiotów.**

1. W szkole obowiązuje następująca skala ocen
  - a) stopień celujący - 6
  - b) stopień bardzo dobry - 5
  - c) stopień dobry - 4
  - d) stopień dostateczny - 3
  - e) stopień dopuszczający - 2
  - f) stopień niedostateczny - 1

2. W bieżącym ocenianiu obowiązuje skala mieszana. Ocena zapisana jest:
  - a) cyfrą: 1, 2, 3, 4, 5, 6
  - b) w skrócie: cel, bdb, db, dst, dp, ndst,
  - c) za pomocą znaków: +, -, bz, np. przy ocenianiu aktywności i przygotowania do lekcji
3. Oceny notowane są w dzienniku lekcyjnym.
4. Oceny końcoworoczne zapisywane są w pełnym ich brzmieniu.
5. Oceny z prac pisemnych zapisywane są kolorem czerwonym z zaznaczeniem (w legendzie) z jakiego działu były przeprowadzone.

#### § 4

##### **Skala i tryb ustalania oceny z zachowania:**

1. Ocenianie zachowania ma na celu określenie stosunku ucznia do obowiązków szkolnych, przestrzegania norm obowiązujących w szkole oraz ocenianie jego postawy wobec społeczności szkolnej (nauczycieli, pracowników, obsługi, kolegów). Ma również na celu promować aktywną postawę w życiu.
2. W szkole obowiązują następujące oceny z zachowania:
  - a) wzorowe
  - b) dobre
  - c) poprawne
  - d) nieodpowiednie
3. W bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się ocenianie punktowe. W ocenianiu semestralnym i końcoworocznym punkty przeliczane są na w/w oceny.

##### **Kryteria uzyskiwania ocen z zachowania**

<i>Ocena z zachowania</i>	<i>Ilość punktów</i>
nieodpowiednie	do 44 pkt.
poprawne	45 – 69 pkt.
dobre	70 – 90 pkt.
wzorowe	od 91 pkt.

4. Na początku każdego semestru uczniowi przyznaje się 70 pkt. (odpowiada to dobrej ocenie z zachowania).  
Uczeń w ciągu semestru może uzyskać dodatkowe punkty oraz punkty ujemne wg poniższych kryteriów.
5. Punkty za stosunek do nauki (określony poprzez uzyskane wyniki semestralne i końcoworoczne):

<i>Średnia ocen</i>	<i>Ilość dodatkowych punktów</i>
1 – 3,6	0 pkt.
3,61 – 4,30	8 pkt.
4,31 – 4,80	10 pkt.
4,81 – 6,00	15 pkt.

## 6. Punkty za frekwencję:

- |   |           |
|---|-----------|
| a) 100% frekwencji                      | + 10 pkt. |
| b) do 8 godz. usprawiedliwionych        | + 5 pkt.  |
| c) każda godz. nieusprawiedliwiona      | - 1 pkt.  |
| d) każde spóźnienie nieusprawiedliwione | - 1 pkt.  |

## 7. Punkty za udział w olimpiadach, zawodach, konkursach, reprezentowanie szkoły, klasy oraz za kulturę osobistą i koleżeńskość:

- |   |     |           |              |
|---|-----|-----------|--------------|
| a) udział w konkursach szkolnych (zbiorowych)   | +   | 2         | pkt.         |
| i dodatkowo za zajęcie miejsca  | I   | +         | 4 pkt.       |
|   | II  | +         | 3 pkt.       |
|   | III | +         | 2 pkt.       |
| b) udział w konkursach związanych z poszerzeniem wiedzy                                       | +   | 5         | pkt.         |
| i dodatkowo za zajęcie miejsca  | I   | +         | 5 pkt.       |
|   | II  | +         | 4 pkt.       |
|   | III | +         | 3 pkt.       |
| c) udział w konkursach pozaszkolnych (np. recytatorskie)                                      |     |           |              |
| od + 2 do + 7 pkt. – ustala nauczyciel prowadzący,  |     |           |              |
| d) udział w olimpiadach   | +   | 10 pkt.   | I szczebel   |
|   | +   | 20 pkt.   | II szczebel  |
|   | +   | 25 pkt.   | III szczebel |
| - ustala nauczyciel prowadzący,   |     |           |              |
| e) zawody sportowe  |     |           |              |
| - udział w rozgrywkach sportowych   | +   | 1         | pkt.         |
| - zawody pozaszkolne od + 1 do + 3 pkt. – ustala nauczyciel prowadzący                        |     |           |              |
| f) udział w występach:  |     |           |              |
| - szkolnych   | +   | 2         | pkt.         |
| - pozaszkolnych od + 3 do + 5 pkt. – ustala nauczyciel prowadzący                             |     |           |              |
| g) udział w różnego rodzaju akcjach poza zajęciami szkolnymi: (hepeningi, sprzątanie świata), |     |           | + 2 pkt.     |
| h) reprezentowanie szkoły: (poczet sztandarowy, udział uroczystościach środowiskowych),       | +   | 1         | pkt          |
| i) praca na rzecz klasy od -5 pkt do + 8 pkt. – ustala wychowawca,                            |     |           |              |
| j) praca na rzecz szkoły od + 1 pkt. do + 10 pkt. – opiekun samorządu,                        |     |           |              |
| k) kultura osobista, koleżeńskość od -5 pkt do + 5 pkt. – samorząd klasowy, wychowawca,       |     |           |              |
| l) aktywny udział w organizacjach szkolnych   |     | + 2 pkt., |              |
| m) pochwała Dyrektora Szkoły  |     | + 5 pkt., |              |
| n) pochwała organu prowadzącego lub innych placówek współpracujących ze szkołą                |     | + 5 pkt.  |              |

## 8. Punkty ujemne za nieprzestrzeganie obowiązującego prawa w szkole:

- |  |          |
|--|----------|
| a) nie noszenie na terenie szkoły identyfikatora | - 1 pkt. |
|--|----------|

- b) niezmienianie obuwia - 1 pkt.
- c) za każdą uwagę pisemną - 2 pkt.
- d) brak obowiązującego wg statutu ubioru na uroczystościach szkolnych - 2 pkt.
- e) nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w obowiązkowych imprezach szkolnych - 5 pkt.
- f) upomnienie wychowawcy klasy - 5 pkt.
- g) nagana wychowawcy klasy - 10 pkt.
- h) samowolne opuszczenie terenu szkoły podczas zajęć - 10 pkt.
- i) uszkodzenie opinii szkoły - 10 pkt.
- j) niszczenie sprzętu szkolnego i gazetek - 10 pkt.
- k) nagana Dyrektora Szkoły - 20 pkt.
- l) nieprzestrzeganie statutu szkoły w innych punktach niż wymienione wcześniej od -1 pkt. do - 5 pkt.

## § 5

### Formy i zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.

1. Liczbę form oceniania w semestrze określa nauczyciel na początku roku szkolnego (zaleca się 2 i więcej). Należy stosować różne formy sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. W szkole stosowane są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów: sprawdziany (praca klasowa), kartkówka, pytanie ustne, pisemne prace domowe, wypracowania, prezentacje (np. drama, plakat, doświadczenie, itp.).
3. Sprawdziany (prace klasowe):
  - a) służą do sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów z zakresu materiału obejmującego więcej niż trzy lekcje,
  - b) są jedyną formą sprawdzania z danego przedmiotu w danym dniu,
  - c) są zapowiadane co najmniej tydzień przed terminem przeprowadzenia,
  - d) termin jest ustalany z uczniami i jednocześnie wpisywany do dziennika,
  - e) całoroczne lub semestralne sprawdziany zapowiadane są dwa tygodnie wcześniej,
  - f) w razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu termin należy ponownie ustalić z klasą, przy czym nie obowiązuje termin wyprzedzenia,
  - g) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone tylko trzy sprawdziany (ograniczenie nie obowiązuje w przypadku sprawdzianów poprawkowych i przełożonych) lub jedna całoroczna czy semestralna,
  - h) poprawiony sprawdzian jest zwracany uczniowi do 2 tygodni od jego napisania (termin jest przedłużony w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy z powodów usprawiedliwionych). Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia,
  - i) uczeń ma prawo do uzyskania wyjaśnień w zakresie popełnionych błędów, oraz uzasadnienia oceny,
  - j) w przypadku testów wyboru lub uzupełnień uczeń ma możliwość sprawdzenia poprawności swoich odpowiedzi,
  - k) jeżeli klasówka jest przeprowadzona pod koniec semestru, to termin jej przeprowadzenia i oddania uczniowi powinien być taki, by uczeń znał ocenę na tydzień przed klasyfikacją,

- l) uczeń ma prawo odmówić pisania pracy pisemnej, jeśli poprzednia praca z danego przedmiotu nie została poprawiona i oddana przez nauczyciela,
  - m) uczeń nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany do napisania go w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie (w wypadku jednodniowej nieobecności jest zobowiązany do napisania tego sprawdzianu na najbliższej lekcji z danego przedmiotu),
  - n) uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną otrzymaną za pierwszy semestr w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.
4. Sprawdziany poprawkowe:
- a) sprawdzian poprawkowy jest to możliwość pisemnego poprawienia oceny niedostatecznej,
  - b) nauczyciel w porozumieniu z uczniami danej klasy ustala termin sprawdzianu poprawkowego w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od rozdania wyników sprawdzianu.
5. Kartkówki:
- a) są jedyną formą sprawdzenia wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu (termin oddania do 2 tygodni);
  - b) ocena z kartkówki ma rangę częściowej oceny z odpowiedzi ustnej;
  - c) zgłoszenia nie przygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki.
6. Odpowiedzi ustne (np. wypowiedzi w klasie, dialogi, opis, recytacje):
- a) są wcześniej niezapowiedzianą formą sprawdzania wiadomości uczniów z ostatnich trzech lekcji lub ostatniej jednostki tematycznej;
  - b) pytanie na lekcji powtórkowej musi być zapowiedziane tydzień wcześniej, uczniowie nie mogą zgłaszać wtedy nie przygotowania;
  - c) ocena z odpowiedzi ustnej powinna być uzasadniona.
7. Ulgi w pytaniu:
- a) uczeń ma prawo zgłoszenia nie przygotowania do lekcji z danego przedmiotu, bez podania przyczyny, raz w ciągu jednego semestru (nie dotyczy klas czwartych w drugim semestrze oraz przedmiotów odbywających się w wymiarze – jedna godzina tygodniowo);
  - b) nie przygotowanie może być zgłaszane na każdej lekcji przez dowolną liczbę osób;
  - c) zgłoszenie nie przygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej obejmującej trzy jednostki lekcyjne lub jednostkę tematyczną, ale nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji bieżącej;
  - d) zawieszenie ulg w pytaniu dla danej osoby, w przypadku naruszenia przez nią regulaminu, słabej frekwencji, ocen niedostatecznych lub nagannego zachowania ma prawo wnioskować do Dyrektora szkoły wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu;
  - e) ulgi w zgłaszaniu nie przygotowania dla całej klasy lub grupy może anulować Dyrektor szkoły (zbiorowa ucieczka z lekcji przekreśla prawo do zwolnień z pytania do końca semestru);
  - f) uczniowi przysługuje prawo zgłoszenia nie przygotowania z każdego przedmiotu bez adnotacji w dzienniku po przedstawieniu usprawiedliwienia w dzienniczku:
    - w pierwszym dniu po chorobie,

- przez okres trzech dni po chorobie trwającej więcej niż dwa tygodnie;
- g) po ciężkiej chorobie uczeń ma prawo do ustalenia z nauczycielami harmonogramu pierwszych odpowiedzi i sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów;
- h) zgłoszenie nie przygotowania przez ucznia nie jest uwzględniane; uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- i) jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej partii materiału przed upływem terminu poprawy;
- j) uczeń, który ma trzy godziny nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, traci prawo do zgłaszania nie przygotowania z niego do końca roku szkolnego,
- k) uczeń ma prawo do dodatkowego nie przygotowania w „dniu bez jedynek”, jeżeli lekcje z danego przedmiotu odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu, nie dotyczy to zadań pisemnych, sprawdzianów zapowiedzianych na kilka dni wcześniej,
- l) uczeń ma prawo być nieprzygotowany w danym dniu w którym „szczęśliwy numer” jest jego numerem w dzienniku.

#### 8. Pisemne prace domowe

- a) uczeń ma obowiązek oddania pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie krótszym niż tydzień od jej zadania); nieoddanie pracy w tym terminie jest podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej;
- b) poprawiona praca jest zwracana uczniowi w terminie trzech tygodni od czasu jej zebrania; po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia;
- c) jeśli praca jest zadana pod koniec semestru, to termin jej zbierania i oddania poprawionej powinien być taki, by uczeń znał ocenę na tydzień przed klasyfikacją.

#### 9. Uzasadnianie ocen:

- a) każdy uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mają prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o uzasadnienie wystawionej oceny; uzasadnienie to powinno być podane uczniowi (dotyczy zarówno oceny cząstkowej, jak i semestralnej);
- b) samorząd klasowy może prosić nauczyciela o sprawdzenie wiadomości danego ucznia w obecności klasy lub jej przedstawicieli.

#### 10. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 21.03.2001r.

### § 6

#### **Sposoby informowania o wynikach w nauce i zachowaniu.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. O ocenach bieżących uczniowie informowani są w klasie a rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach plenarnych lub konsultacjach.
4. O ocenach semestralnych rodzice informowani są na plenarnym zebraniu rodziców.
5. Oceny końcowo roczne zapisywane są na standardowym świadectwie szkolnym.
6. O ocenach z egzaminów uczniowie są informowani w formie pisemnej.

## § 7

### **Warunki dla pokazania mocnych stron pracy ucznia.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
4. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 8

### **Termin i forma zawiadamiania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych**

1. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele przedmiotów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych. Wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych (ustnie lub pisemnie) i odnotowanie tego w dzienniku lekcyjnym.
2. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel każdego przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia (ustnie) o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o ocenie z zachowania.

3. Ocena semestralna i końcoworoczna jest wystawiana do końca tygodnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną.

## § 9

### **Egzamin poprawkowy**

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Procedurę przeprowadzenia egzaminu określa rozporządzenie MENiS z dnia 21.03.2001 r.

1. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Prawo do egzaminu poprawkowego ma uczeń każdej klasy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej trwającej 45 minut i części ustnej trwającej 20 minut, za wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, który ma formę egzaminu praktycznego.
3. Zestawy pytań do egzaminu poprawkowego proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę dopuszczającą.

## § 10

### **Tryb odwołania się od ustalonych ocen i forma sprawdzenia zasadności odwołania**

1. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny semestralnej i końcoworocznej z przedmiotu i zachowania. Odwołanie dotyczy oceny z przedmiotu różnej od niedostatecznej.
2. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora szkoły pisemną prośbę o ponowne ustalenie oceny z przedmiotu lub zachowania z podaniem uzasadnienia.
3. Dyrektor Szkoły zwołuje zespół doradczy złożony z członków Rady Pedagogicznej, który rozpatruje zasadność odwołania (uwzględniając opinię samorządu szkolnego). Ostateczną decyzję o uznaniu zasadności odwołania podejmuje Dyrektor.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby ucznia lub rodzica (opiekuna) ustala się:
  - a) termin egzaminu sprawdzającego z przedmiotu ustala się nie później niż na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
  - b) dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
    - Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator,



- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji;
  - c) nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 b), może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej; wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły ( w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły);
  - d) egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut a część ustna 20 minut;
  - e) pytania(ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji; stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę;
  - f) komisja, o której mowa w pkt. 4 b), może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
    - podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
    - pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu;
  - g) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania(ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję; do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wypisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień,
  - h) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły,
  - i) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) o ocenę z zachowania następuje ponowne ustalenie oceny z zachowania przez wychowawcę z uwzględnieniem opinii zespołu doradczego dyrektora.

## § 11

### **Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uwzględniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, gdzie przeprowadza się egzamin praktyczny. Część pisemna egzaminu trwa 60 minut a część ustna 20 minut.
6. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
7. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali stopni wymienionej w § 3 ust. 1.
8. Od oceny niezadowolającej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną działającą w składzie i na zasadach określonych w § 10.

## § 12

### **Przepisy końcowe**

1. Inne zasady klasyfikacji nie ujęte w tym regulaminie określają odpowiednie rozporządzenia MENiS.
2. WSO może być zmieniany w wyniku ewaluacji lub na uzasadniony wniosek organów L.O. im. K.K. Baczyńskiego w Kozach z zachowaniem procedur.