

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego  
43-340 Kozy pl.Ks. Karola Kochaja 1  
NIP 937-22-36-732 REG 070421276  
Tel. /0 ... 33/ 8 174 382

# STATUT

## LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO W KOZACH

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej uchwałą nr 3  
z dnia 7 października 2003r.

## NAZWA SZKOŁY

### § 1

Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Kozach zwane dalej Liceum jest publiczną średnią szkołą ogólnokształcącą z siedzibą w Kozach przy pl. ks. Karola Kochaja 1.

### § 2

Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

## INNE INFORMACJE O SZKOLE

### § 3

1. Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Kozy.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.
5. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
6. Cykl kształcenia w Liceum trwa cztery lub trzy lata, według ustalonych zgodnie z przepisami ramowych planów nauczania.
7. Absolwent Liceum otrzymuje wykształcenie średnie z możliwością otrzymania świadectwa dojrzałości.
8. W cyklu czteroletnim Liceum prowadzi klasy o profilach:
  - a) matematyczno-fizycznym z informatyką;
  - b) podstawowym z rozszerzonym językiem angielskim;
  - c) humanistyczno-prawnym z rozszerzonym językiem obcym (angielski lub niemieckim).
9. W cyklu trzyletnim w Liceum organizuje się klasy o określonym programie uwzględniającym zainteresowania uczniów i bazę szkoły.
10. W szkole obowiązuje „Szkolny zestaw programów nauczania”, tworzony zgodnie z obowiązującym prawem, zatwierdzany corocznie.

## CELE SZKOŁY

### § 4

1. Liceum, jako element systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej, w pracy kieruje się zasadami zawartymi w:
  - a) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
  - c) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych,
  - d) Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka.

### § 5

Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. (Dz.U. Nr 95 z dnia 25.10.1991r. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły;
2. umożliwia absolwentom dokonania wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
3. naucza i wychowuje młodzież zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, respektując chrześcijański system wartości.
4. Inne cele szkoły zawarte są w:
  - „Szkolnym programie wychowawczym”;
  - „Szkolnym programie profilaktyki”.
 Programy te uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## ZADANIA SZKOŁY I SPOSOBY ICH REALIZACJI

### § 6

Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze w oparciu o współpracę nauczycieli, pedagoga szkolnego, higienistki szkolnej, rodziców.

### § 7

Do priorytetowych zadań szkoły zalicza się:

1. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków do jego rozwoju i przygotowanie do wypełniania obowiązków obywatelskich, rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
2. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej przez pełne wykorzystanie godzin

wychowawczych, wartości humanistycznych i etyczno-moralnych zawartych w treści nauczania języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii i in.;

3. Zapewnienie dostępu do źródeł informacji, które umożliwiają poznanie tradycji, kultury narodowej, utrwalenie postaw szacunku dla tradycji i osiągnięć narodu polskiego i innych narodów, grup etnicznych w tym poszanowanie i tolerancja wobec postaw i przekonań religijnych na gruncie chrześcijańskiego systemu wartości;
4. Diagnozowanie potrzeb uczniów, rodziców i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
5. Wyposażenie uczniów w toku systematycznej pracy w zasób wiedzy umożliwiający uzyskanie świadectwa dojrzałości, stwarzający możliwość zdania egzaminów na studia m.in. poprzez:
  - a) rozwój zaplecza dydaktycznego,
  - b) wykorzystanie najnowszych źródeł informacji,
  - c) wycieczki przedmiotowe,
  - d) współpracę z placówkami naukowymi

## § 8

1. Liceum umożliwia ukończenie nauki w skróconym czasie (na zasadach określonych przez MENiS).
2. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się naukę wg indywidualnego programu lub toku nauczania z jednego lub kilku przedmiotów (na zasadach określonych przez MENiS).
3. Uczniowi, ze względu na stan zdrowia, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w oparciu o stosowną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego, szkoła organizuje nauczanie indywidualne (na zasadach określonych przez MENiS).
4. Uczniowi niepełnosprawnemu na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o stosowną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego szkołę, organizuje się zajęcia rewalidacyjne (na zasadach określonych przez MENiS).

## § 9

1. W zakresie realizacji funkcji opiekuńczej szkoły główny nacisk kładzie się na:
  - a) zapewnienie bezpiecznych warunków do nauki m. in. poprzez:
    - 1) prowadzenie bieżących remontów;
    - 2) prace konserwatorskie;
    - 3) modernizację bazy szkolnej w oparciu o środki państwowe; samorządowe, Rady Rodziców, sponsorów);

- b) uczniowie przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia; opieka trwa od momentu rozpoczęcia zajęć do momentu ich zakończenia (o każdym przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów prowadzący zajęcia zawiadamia dyrektora szkoły);
  - c) zajęcia poza terenem szkoły odbywać się mogą za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, przy zapewnieniu opieki odpowiadającej przepisom w sprawie organizowania wycieczek dla młodzieży szkolnej:
    - 1) na terenie miejscowości, w której mieści się szkoła jeden nauczyciel – opiekun na 30 uczniów;
    - 2) poza miejscowością w środkach komunikacji jeden nauczyciel na 15 uczniów;
    - 3) na wycieczkach górskich jeden nauczyciel – przewodnik na 10 uczniów,
  - d) w szkole organizowane są dyżury nauczycielskie pełnione w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć:
    - 1) ich częstotliwość, miejsce i sposób ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi nauczycielami,
    - 2) grafik dyżurów umieszcza się na widocznym miejscu, umożliwiającym wgląd zainteresowanym nauczycielom.
2. Uczniowie klas pierwszych otaczani są szczególną opieką; w miesiącu wrześniu ustala się dla nich okres adaptacyjny (np. zapoznanie z prawem szkolnym, zajęcia integracyjne, zajęcia z pedagogiem szkolnym).

## ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

### § 10

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół, którego zadaniem jest :
  - a) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów;
  - b) wspólne rozwiązywanie sytuacji problemowych klasy i indywidualnych uczniów;
  - c) sporządzanie planów pracy zespołu na dany rok szkolny i sprawozdań z pracy zespołu;
  - d) tworzenie ścieżek edukacyjnych.
2. Dyrektor Liceum tworzy zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. Zadaniem zespołu wychowawczego koordynowanie zadań wychowawczych i profilaktycznych szkoły.
4. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania; uzgadnianie sposobów ich realizacji,
  - b) wspólne tworzenie , opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych realizowanych w szkole;
  - c) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - d) otaczanie opieką początkujących nauczycieli w zakresie pomocy metodycznej i merytorycznej;
  - e) współpraca w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia.
5. Zadaniem zespołu ds. promocji i kreowania wizerunku szkoły jest stworzenie programu promocji szkoły na dany rok i koordynowanie jego realizacji.

## ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

### § 11

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawiera „Wewnątrzszkolny System Oceniania” (*Załącznik nr1*).
2. Szczegółowe zasady wydawania świadectw regulują odrębne przepisy (Rozporządzenie MEN z dnia 24 stycznia 2000r. Dz.U. Nr 6/2000 poz. 73, Nr 107/2000 poz. 1132, Nr 48/2002 poz. 446 i Nr 61/2003 poz. 537).

## DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA

### § 12

Szkoła w zakresie dydaktyki i wychowania może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z określonymi przepisami za zgodą Kuratora oświaty w Katowicach.

## ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

### § 13

1. W szkole prowadzi się zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów:
  - a) rodzaj zajęć określony jest w projekcie organizacyjnym szkoły i w rocznym planie pracy szkoły;
  - b) prowadzenie tych zajęć uzależnione jest od przyznanych środków finansowych przez organ prowadzący i inne instytucje;
  - c) zajęcia dodatkowe odbywają się w systemie tygodniowym lub modułowym.
2. Przy organizacji zajęć współpracuje się np. z ośrodkami kultury i organizacjami środowiskowymi.

## FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

### § 14

1. Szkoła udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega między innymi na:
  - a) tworzeniu systemu kontaktów indywidualnych z uczniami;
  - b) utrzymywaniu bieżących kontaktów z rodzicami uczniów;
  - c) pomocy w przeprowadzeniu badań specjalistycznych;
  - d) współpracy z nauczycielami w celu uzyskania informacji bieżącej o trudnościach i problemach uczniów objętych opieką psychologiczną-pedagogiczną;
  - e) organizowaniu odpowiedniej formy nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia nauczanie w zespole klasowym.
3. Pomoc materialna uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych udzielana może być z funduszy:
  - a) Rady Rodziców (zasady jej przyznawania ustala Rada Rodziców w porozumieniu z dyrekcją szkoły i wychowawcami klas, pomoc może mieć formę doraźną lub okresową, decyzję o przyznaniu pomocy przyznaje Rada Rodziców na wniosek dyrektora, wychowawcy, rodziców lub uczniów);
  - b) innych organów i instytucji (zgodnie z regulaminem przyznawania pomocy materialnej).

## ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ORAZ ZAJĘĆ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM KIERUNKU KSZTAŁCENIA

### § 15

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa odpowiada pedagog szkolny, który podejmuje m.in. następujące formy działań:
  - a) zajęcia z pedagogiem szkolnym, wychowawcą;
  - b) warsztaty z zakresu preorientacji zawodowej i inne;
2. Materiały informacyjne gromadzone i upowszechniane są w Szkolnym Centrum Multimedialnym.
3. Powyższe działania realizowane są przy współpracy z Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

### § 16

1. W liceum organizowane jest Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli (WDN), koordynowane przez Dyrektora Szkoły lub nauczyciela będącego tzw. „liderem WDN”;
2. Plan doskonalenia wewnątrzszkolnego opracowuje się na każdy rok szkolny po diagnozie potrzeb.

## ORGANY SZKOŁY

### § 17

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor szkoły;
  - b) Rada Pedagogiczna;
  - c) Samorząd Uczniowski;
  - d) Rada Rodziców.
2. Szkołą kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 36 ust.2 dnia 25.10.1991r. Ustawy o systemie oświaty /Dz.U.Nr95 z dn. 25.10.1991r./późniejszymi zmianami:
  - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;



- b) ma prawo w porozumieniu z organami prowadzącymi szkołę, powierzyć jednemu z nauczycieli funkcje wicedyrektora szkoły i wyznaczyć mu zakres obowiązków;
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
  - d) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego, zdobywania wiedzy i uzyskiwania opieki;
  - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkół, odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje gospodarczą obsługę szkoły;
  - g) sprawuje nadzór nad wszystkimi pracownikami szkoły i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
  - h) administruje powierzonym mu majątkiem, właściwie go zabezpiecza utrzymuje w należnym stanie;
  - i) przyznaje nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora i jego kompetencje określają:
- a) Ustawy o systemie oświaty,
  - b) Karta Nauczyciela,
  - c) niniejszy Statut,
  - d) inne odrębne przepisy.
4. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

Organizacja Rady Pedagogicznej i jej kompetencje przedstawiają się następująco:

- a) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły;
- b) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole (w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym, brać mogą udział także osoby, zaproszone za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub przedstawiciela prowadzącego szkołę;
- c) posiedzenia plenarnej Rady Pedagogicznej są organizowane:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - w każdym semestrze w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów,
  - po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - w miarę aktualnych potrzeb;
- d) posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę a także na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej;

- e) przewodniczący przygotowuje i prowadzi posiedzenie Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku obrad;
  - f) Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski i zalecenia, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności i funkcjonowaniu szkoły;
  - g) Rada Pedagogiczna zatwierdza w szczególności:
    - plan pracy w szkole,
    - wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
    - uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - wnioski o skreślenie uczniów z listy uczniów;
  - h) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - projekt organizacyjny pracy szkoły,
    - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - projekt wydatków finansowych (ze środków budżetowych i pozabudżetowych),
    - wnioski o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień (Dyrektor może przyznać Nagrodę Dyrektora Szkoły bez opinii Rady Pedagogicznej, ale powiadamia o swojej decyzji Radę Pedagogiczną);
    - propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dodatkowych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - i) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli stwierdza jej niezgodność z przepisami prawa; o decyzji powyższej powiadamia organ prowadzący szkołę, który podejmuje już decyzję ostateczną;
  - j) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i jego poprawki lub zmiany;
  - k) Rada Pedagogiczna może występować do grona prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora z jego funkcji;
  - l) Uchwały rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich jej członków;
  - m) zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane;
  - n) nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej;
5. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Organizacja i działalność samorządu opiera się o poniższe zasady:
- a) samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
  - b) zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin zatwierdzony przez ogół uczniów;
  - c) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;

- d) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
  - e) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów w tym prawa do zapoznania się z programem jego treścią, celami i wymaganiami, do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zaspokajania własnych upodobań i rozwijanie zainteresowań zgodnie z możliwościami szkoły, prawa wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
  - f) przygotowuje projekt statutu i jego poprawki lub zmiany.
6. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na powyższą działalność wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu jej warunków i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
7. W szkole działa Rada Rodziców powołana uchwałą ogółu rodziców uczniów szkoły. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności. Nie może on być sprzeczny ze statutem szkoły. Do zadań rady rodziców należą między innymi:
- a) udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
  - b) pomoc w doskonaleniu organizacji pracy szkoły;
  - c) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania;
  - d) działa na rzecz poprawy warunków pracy szkoły;
  - e) zapewnienie szerokiego udziału rodziców w realizacji funkcji opiekuńczych szkoły a zwłaszcza pomocy dla uczniów z trudnymi warunkami materialnymi;
  - f) niesienie pomocy w działaniach na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole, środowisku;
  - g) udział w planowaniu wydatków szkoły i podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły;
  - h) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Wydatkowanie ich zgodnie z przyjętym planem finansowym;
  - i) Rada Rodziców przygotowuje projekt statutu i jego poprawki lub zmiany.
8. Każdy organ szkoły: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd i rada rodziców mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych regulaminowych kompetencji określonych statutem szkoły i aktualną ustawą. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania na rzecz dobra szkoły.

- a) dyrektor szkoły informuje o zadaniach i działalności szkoły radę pedagogiczną, samorząd i radę rodziców poprzez:
    - 1) umieszczenie w tematyce posiedzeń rady pedagogicznej bieżącej problematyki szkoły,
    - 2) zaproszenie na niektóre posiedzenia rady pedagogicznej przedstawicieli samorządu uczniowskiego;
    - 3) system informacji ustnej na apelach, spotkaniach z samorządem, zebraniach rodziców;
    - 4) system informacji pisemnej przez zarządzenia i komunikaty w książce zarządzeń i ogłoszeń na tablicach.
  - b) rada pedagogiczna i dyrektor uzyskuje informacje o pracy samorządu uczniowskiego w formie ustnej od opiekuna samorządu uczniowskiego, przedstawicieli uczniowskich obecnych na niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej. Dyrektor uzyskuje informacje o pracy samorządu w toku spotkań z przedstawicielami samorządu uczniowskiego.
9. Wszystkie sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły rozwiązuje się z zachowaniem przepisów zawartych w ustawie i statucie szkoły
10. Wobec nie utworzenia rady szkoły rada pedagogiczna wykonuje zadania zgodnie z art. 52 ust. 2 zasięga opinii przedstawicieli rodziców w następujących sprawach:
- a) prognozowanie długofalowego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
  - b) proponowanie i realizacja planu finansowego szkoły.

## § 18

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształceniu dzieci, współdziałanie to przybiera następujące formy:

1. informacje dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego o zadaniach, zamierzeniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w pracy całej szkoły i poszczególnych klas. Służą temu zebrania ogólne i klasowe rodziców na których uczestnicy mogą dyskutować, zgłaszać opinie, wnioski i uwagi;
2. spotkania instruktażowe dyrektora szkoły i wychowawców klas z rodzicami w celu zapoznania z aktualnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zmianach w programach i organizacji nauczania. Wychowawcy klas pierwszych informują rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego;
3. we wrześniu spotkania informacyjne dla rodziców uczniów klas czwartych w celu zapoznania z aktualnym regulaminem egzaminu dojrzałości;
4. udzielanie informacji i porad oraz odpowiedzi na pytania rodziców w każdym czasie nie kolidującym z zajęciami lekcyjnymi i pozalekcyjnymi a także

dyżurami. Za podstawową formę przyjmuje się kontakt w trakcie spotkań z rodzicami na zebraniach klasowych, których terminy wyznacza dyrektor;

5. uwzględnienie w miarę możliwości opinii, sugestii, wniosków rodziców zgłoszonych na zebraniach ogólnych rodziców, zebraniach rodziców, spotkania dyrektorem szkoły bądź radą pedagogiczną.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 19

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowanych przez dyrektora, najpóźniej do 5 lipca każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. w arkuszu organizacyjnym szkoły zaznacza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólna liczba godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych.

### § 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranych z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego, lub programem autorskim. Liczba uczniów w oddziałach może liczyć 25 – 32 uczniów. Dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego możliwość

prowadzenia oddziałów liczących mniej niż 25 uczniów. Liczbę uczniów w oddziałach ustala corocznie Szkolna Komisja Kwalifikacyjno – Rekrutacyjna po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

## § 22

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 24

1. Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa i innych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, dokonuje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy i możliwości finansowe szkoły oraz zasad wynikające z ramowych planów nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 15 do 30 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.

## § 25

1. Niektóre zajęcia dydaktyczne, nauczanie języków obcych, informatyka, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z 15 ust. 2 lub 3.
3. Zajęcia o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, lub uzupełnionych przez środki pozabudżetowe.
4. Liczba uczestników zajęć fakultatywnych, konsultacji z przedmiotów maturalnych, kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych może być dowolna, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

## § 26

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia lub wyższą uczelnią.

## § 27

1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwości i higieniczne warunki spożywania posiłków.
2. Uczniom będącym w trudnych warunkach szkoła w miarę posiadanych środków może przydzielić pomoc finansową na pokrycie kosztów żywienia (całkowite lub częściowe).

## § 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji i zaspokojeniu potrzeb uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrekcji.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;

- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni (kąciku czytelniczym) i poza biblioteką.
- 4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 5. Biblioteka informuje i propaguje nowości wydawnicze wśród uczniów i nauczycieli.
- 6. Do zadań bibliotekarza szkolnego należy:
  - a) stała troska o powiększanie zbioru bibliotecznego poprzez pełne i racjonalne wykorzystanie przyznanych środków finansowych, czuwanie nad właściwym przechowywaniem i konserwacją zbiorów bibliecznych, właściwe klasyfikowanie i katalogowanie zbiorów harmonijne i efektywne wypożyczanie książek i prowadzenie doradztwa fachowego dla czytelników utrzymywanie kontaktów z nauczycielami, wychowawcami w celu czuwania nad rozwojem czytelnictwa wśród młodzieży;
  - b) współpraca z biblioteką Gminną.

## **§ 29**

1. Do realizacji celów i zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie zgodne z art. 67 ust. 1 ustawy oraz:
  - a) biblioteka,
  - b) pracownia komputerowa,
  - c) archiwum,
  - d) szatnia.

## **§ 30**

1. Szkoła wydaje uczniom świadectwa promocyjne a absolwentom świadectwo ukończenia lub świadectwo dojrzałości liceum ogólnokształcącego.
2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów szkoły, oraz dawanie świadectw regulują przepisy.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 31**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.



2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników o których mowa w ustawie 1okreslają odrębne przepisy.
3. Prawa i powinności nauczycieli i innych pracowników reguluje wewnętrzny regulamin pracy.
4. Zakres kompetencji i obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi określają ustalone przez Dyrektora szczegółowe przydziały czynności.

## § 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za efekty tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - a) prowadzenie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych w sposób nie narażający życia, zdrowia i bezpieczeństwa uczniów (bhp, p. –poż, zasady higieny osobistej i higieny pracy umysłowej);
  - b) pełnienie dyżurów w czasie przerw lekcyjnych;
  - c) właściwe organizowanie i kierowanie procesem dydaktycznym (zgodnie z merytoryczną i metodyczną stroną tego procesu);
  - d) kierowanie się w realizacji procesu dydaktyczno –wychowawczego zasadą dobra ucznia i poszanowanie jego godności osobistej;
  - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozpoznawanie i rozwijanie jego zainteresowań między innymi przez pracę w kołach zainteresowań;
  - f) kierowanie się w procesie oceniania ucznia pełnym obiektywizmem w stosunku do jego osoby, poziomu wiedzy i możliwości;
  - g) udzielanie pomocy w przezwycięzeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rzetelne rozpoznanie braków w tym zakresie i sytuacji rodzinnej i osobistej ucznia;
  - h) doskonalenie własnych umiejętności pedagogicznych, doskonalenie poziomu wiedzy;
  - i) działanie w zakresie wzbogacania i poszanowania środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
  - j) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - k) współdziałanie z nauczycielami, pedagogiem i rodzicami uczniów.

### § 33

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
  - a) poziom wiedzy dydaktyczno – wychowawczych w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich go realizował,
  - b) stan własnego warsztatu pracy i urządzeń mu przydzielonych oraz pomocy dydaktycznych,
  - c) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów,
  - d) zniszczenie lub stratę elementów wyposażenia szkoły,
  - e) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - g) informowanie rodziców i wychowawców o wynikach dydaktyczno – wychowawczych.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów podstawowych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, uzgodnienie decyzji w sprawie wyborów tych programów,
  - b) wspólne opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) otaczanie opieką początkujących nauczycieli w zakresie pomocy metodycznej i merytorycznej,
  - d) współpraca w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełniania wyposażenia ,
  - e) wspólne tworzenie i opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów realizowanych w szkole.

### § 34

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski ,
    - 2) ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie koordynacji poczynań wychowawczych wobec ogółu uczniów oraz wobec tych którym niezbędna jest indywidualna pomoc (uczniowie szczególnie uzdolnieni oraz z trudnościami i niepowodzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi),
  - d) utrzymuje kontakty z rodzicami w zakresie:
    - 1) rozpoznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
    - 2) udzielanie w miarę potrzeb i możliwości poradnictwa wychowawczego rodzicom w przezwyciężeniu i eliminowaniu trudności wychowawczych oraz łagodzeniu ich skutków,
    - 3) współpracy w organizowaniu imprez, uroczystości, wycieczek, spotkań klasowych i szkolnych,
  - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, z poradnią wychowawczą – zawodową i innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania wszechstronnej pomocy, w tym pedagogicznej, psychologicznej i lekarskiej.
3. Podstawowymi formami kontaktów z rodzicami są spotkania indywidualne i klasowe:
  - a) spotkania indywidualne odbywają się z inicjatywy wychowawcy bądź rodziców, w każdym przypadku uzasadnionym potrzebami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi,
  - b) spotkania klasowe rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych..

## UCZNIOWIE W SZKOLE

### § 35

6. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami dotyczącymi warunków przyjmowania uczniów do szkół.

### § 36

1. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy jest ukończenie podstawowej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Rekrutacja do Liceum odbywa się zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia uczniów z jednych typów szkół do innych.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor corocznie powołuje szkolną komisję rekrutacyjno- kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.
4. Szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna podejmuje decyzję w sprawie przyjmowania uczniów do szkół zgodnie z rozporządzeniem MEN.
5. Uczeń może zrezygnować ze szkoły za zgodą rodziców (opiekunów).

### § 37

1. Do liceum uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum, ale nie dłużej niż do ukończenia dwudziestego pierwszego roku życia.
2. O przyjęciu uczniów z innej szkoły na prośbę rodziców (opiekunów) lub ucznia decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. O zmianie profilu klasy na prośbę ucznia decyduje Rada Pedagogiczna.

### § 38

1. W szkole obowiązuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego opracowany przez Samorząd Uczniowski i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

### § 39

1. Każdy uczeń liceum ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami szkoły,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów),
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- m) do rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania ich poprzez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, poprzez pracę indywidualną na lekcjach, zróżnicowanie zadań domowych, wycieczki przedmiotowe, koła zainteresowań, kontakty z uczelniami,
- n) uczeń zdolny ma prawo po spełnieniu wymogów uczyć się według indywidualnego programu,
- o) przedstawiać szkole swój dorobek pozalekcyjny. dorobek ten może wpływać na oceny przedmiotu lub sprawowanie,
- p) do zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, poszukiwań intelektualnych, wyrażania wątpliwości, sądów, prowadzenia dyskusji dotyczących treści podręczników i przekazywanych przez nauczycieli,
- q) zwracanie się w trakcie zajęć lub po zajęciach do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcji lub występujących w zadaniu domowym;
- r) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- a) zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności zgodnie z programem szkoły,

- b) punktualnie, regularnie uczęszczać do szkoły i przebywania na terenie szkoły od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia,
- c) noszenia identyfikatora i posiadania legitymacji szkolnej,
- d) w sezonie grzewczym po wejściu do szkoły zmieniać obuwie,
- e) podporządkować się wszystkim zarządzeniom Dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- f) szanować godność osobistą, zdrowie własne i bliźniego, okazywać szacunek nauczycielom i pracownikom liceum i Szkoły Podstawowej,
- g) być przygotowanym do lekcji,
- h) pełnienia dyżurów w wyznaczonym miejscu i czasie,
- i) powinien, w miarę możliwości, pomagać kolegom w nauce,
- j) zachowywać się kulturalnie oraz dbać o honor i dobre imię szkoły,
- k) dbać o mienie szkół, a w przypadku wyrządzenia szkody powinien ją naprawić lub zrekompensować,
- l) dbać o czystość i porządek w szkole,
- m) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń, za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, którą ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania, o ile nie jest możliwe ustalenie sprawcy,
- n) nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwia rodzic lub opiekun,
- o) w przypadku ukończenia szkoły lub rezygnacji z dalszej nauki w szkole przedstawić kartę obiegową stwierdzającą rozliczenie ze szkołą,
- p) posiadania odpowiedniego stroju galowego (biało-granatowy lub biało-czarny) i stroju codziennego. Strój galowy obowiązuje w dniu uroczystości szkolnych oraz w czasie reprezentowania społeczności uczniowskiej w szkole i poza nią. Strój codzienny ma być czysty i estetyczny, nie może naruszać godności osobistej innych uczniów i pracowników szkoły.
- q) wygląd ucznia (fryzura i makijaż) ma być skromny.

## § 40

1. Wobec uczniów Liceum stosowane są nagrody i kary.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność osobistą ucznia.
3. Nagrody przyznaje odpowiednio wychowawca, dyrektor szkoły i rada pedagogiczna i rada rodziców.
4. Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć Rada Pedagogiczna, Dyrektor, wychowawca, w porozumieniu z nim: Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd klasowy, organizacje młodzieżowe lub społeczne.
5. Nagradza się:
  - a) osiągnięcia w nauce,
  - b) osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska,

- c) udział i sukcesy osiągane w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- d) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- e) wzorowa frekwencja.

6. Rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego,
- b) pochwała Dyrektora szkoły wobec klasy,
- c) pochwała Dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- d) list gratulacyjny do rodziców,
- e) dyplom,
- f) nagrody rzeczowe,
- g) nagrody książkowe i inne,
- h) nagroda pieniężna Rady Rodziców,
- i) stypendium Prezesa Rady Ministrów.

## § 41

1. Kary udziela się za:

- a) notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych m.in. za nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia na zajęciach obowiązkowych,
- b) niszczenie mienia,
- c) naruszenie nietykalności osobistej,
- d) nieprzestrzeganie obowiązującego stroju szkolnego,
- e) naruszanie porządku szkolnego,
- f) nieprzestrzeganie innych punktów Statutu Szkoły.

2. Rodzaj kar:

- a) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela danego przedmiotu,
- b) nagana wychowawcy m.in. za 10 godz. nieusprawiedliwionych,
- c) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły z poinformowaniem rodziców (opiekunów) m.in. za 20 godz. nieusprawiedliwionych,
- d) zawieszenie w prawach uczniów zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, o przywróceniu praw ucznia decyduje Dyrektor Szkoły i zespół nauczycieli uczący w klasie,
- e) przeniesienie do równoległej szkoły,
- f) ostrzeżenie o usunięciu ze szkoły z powiadomieniem rodziców (opiekunów),
- g) usunięcie ze szkoły za szczególnie ciężkie naruszenie Statutu Szkoły lub uzyskanie w ciągu semestru ilości punktów z zachowania mniejszej niż zero.

3. Od wymierzonej kary uczeń lub rodzic (opiekun) ma prawo odwołać się do:

- a) Dyrektora, jeśli karę wymierzył wychowawca,
- b) Rady Pedagogicznej, jeśli karę orzekł Dyrektor,

4. Od decyzji Rady Pedagogicznej odwołanie nie przysługuje.
5. Odwołanie winno być złożone na piśmie i przedstawione właściwemu organowi w terminie trzech dni od postanowienia o karze.
6. W wyniku powtórnego rozpatrzenia kara może być utrzymana lub złagodzona, a nawet unieważniona. decyzje o otrzymuje uczeń i rodzic (opiekun) na piśmie w ciągu 7 dni od złożenia odwołania.
7. W czasie trwania trybu odwoławczego uczniowi przysługują wszystkie prawa ucznia Liceum.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszone, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Rady Pedagogicznej, nauczyciela, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Klasowego lub organizacji młodzieżowej.

## § 42

### Tryb skreślania ucznia z listy uczniów

1. Najwyższą karą statutową jest skreślenie z listy uczniów Liceum.
2. Do skreślenia z listy kwalifikuje się uczeń, który:
  - a) otrzymał dwukrotnie w ciągu roku szkolnego najniższą ocenę z zachowania,
  - b) opuścił bez usprawiedliwienia 30 godz. lekcyjnych,
  - c) przebywa w szkole w stanie po spożyciu alkoholu, pije, posiada lub rozprowadza alkohol na terenie szkoły, podczas imprez szkolnych lub wycieczek szkolnych,
  - d) używa, posiada lub rozprowadza narkotyki na terenie szkoły, podczas imprez szkolnych lub wycieczek szkolnych,
  - e) Punkt 3) i 4) należy potwierdzić badaniem w instytucji specjalistycznej (w przypadku potwierdzenia koszt badań ponoszą rodzice),
  - f) zdewastował mienie szkolne,
  - g) dopuścił się kradzieży,
  - h) w wyniku agresywnego zachowania naraził życie ludzkie,
  - i) posiadał na terenie szkoły niebezpieczne narzędzia,
  - j) został skazany przez sąd prawomocnym wyrokiem.
3. Wniosek o skreślenie z listy uczniów może postawić wychowawca, Rada Pedagogiczna, Dyrektor, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski. Dyrektor jest zobowiązany w każdym z tych przypadków do zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej i zasięgnięcie opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia.
5. Skreślenie z listy uczniów ma charakter decyzji administracyjnej.



6. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczeń lub rodzice (opiekunowie) mają prawo odwołać się do Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od otrzymaniu decyzji o skreśleniu, informując o tym Dyrektora Liceum.
7. W czasie trybu odwoławczego uczniowi przysługują wszystkie prawa ucznia liceum, o ile decyzji nie został nadany tryb natychmiastowej wykonalności, w takim przypadku w okresie odwoławczym uczeń nie ma prawa uczęszczać do szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ma obowiązek w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i poinformować o swojej decyzji zainteresowane osoby. Od tej decyzji nie ma odwołania.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 43

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły

### § 44

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 45

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. W celu załatwiania spraw administracyjno – gospodarczych oraz dla obsługi higienicznej szkoły zatrudnia się w Liceum pracowników administracyjnych i obsługi gospodarczej na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
4. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.
5. Wewnętrzną kontrolę finansową sprawuje dwóch nauczycieli powołanych odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły.

**§ 46**

1. Statut jest nowelizowany zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
2. Po pięciu nowelizacjach Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o wydaniu tekstu jednolitego Statutu.