

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 2

im. Stanisława Staszica

w Kozach

Opracowany na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996 r. Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496 z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 142, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320).

§1

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Staszica zwana dalej szkołą jest publiczną szkołą podstawową z siedzibą w Kozach przy ul. Przecznia 1. W szkole utrzymana jest rejonizacja zgodnie z decyzją Kuratora Oświaty w Bielsku - Białej Nr OW-0138a/22/93 z dnia 8. VI.1993 r w sprawie utworzenia SP nr 2 w Kozach, korekty z dnia 10.03.94 r. oraz Uchwały Rady Gminy Nr XIU85/2000 r. z dnia 27.04.2000 r.

§2

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe.
2. Szkoła wychowuje młodzież zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, respektując chrześcijański system wartości.
3. Spełniając swe funkcje kształcące i wychowawcze szkoła przygotowuje młodzież do podjęcia nauki w różnego typu szkołach ponadpodstawowych.
4. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły (załącznik 1) we współpracy z rodzicami, a są one następujące:
 - a) troska o wszechstronny rozwój osobowości ucznia, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne;
 - b) wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę humanistyczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną, i społeczną;
 - c) kształtowanie patriotycznej postawy uczniów, poszanowania tradycji i

trwałych wartości kultury narodowej;

- d) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów oraz ich sprawności fizycznej.

5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera wewnątrzszkolny system oceniania zgodny z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 marca 2001 r.
6. Szkoła umożliwia organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
7. Organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
8. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez możliwość korzystania z:
 - a) świetlicy szkolnej;
 - b) pomocy pedagoga szkolnego;
 - c) pomocy logopedycznej;
 - d) pomocy pielęgniarki szkolnej.

Szkoła organizuje współdziałanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

9. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - a) indywidualne konsultacje z rodzicami n/t nauczania i wychowania;
 - b) zebrania z rodzicami odbywające się minimum 3 razy w semestrze;
 - c) angażowanie rodziców w życie szkoły np. wycieczki, zabawy szkolne, uroczystości szkolne;
 - d) udział rodziców w pracy rad klasowych i RR;
 - e) pogadanki tematyczne i spotkania dyskusyjne;
 - f) programy profilaktyczne dla rodziców
 - g) konkursy
 - h) włączanie się w ogólnopolskie kampanie profilaktyczno - edukacyjne;
 - i) indywidualne poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne prowadzone przez pedagoga szkolnego;
 - j) udostępnienie fachowej literatury rodzicom.

Organem prowadzącym szkołę zgodnie z art.3 punkt 5 Ustawy o Systemie Oświaty jest Gmina

Organy Szkoły i ich kompetencje;

§ 3

1. Szkołą kieruje dyrektor, a do jego kompetencji należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podejmowanych w ramach jej kompetencji;
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły.

Dyrektor w realizowaniu swoich zadań statutowych współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców. Samorządem Uczniowskim. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. W szkole działa Rada Pedagogiczna jako kolegialny organ szkoły podstawowej do realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą
Organizację pracy Rady Pedagogicznej, zakres i formy jej działania określa Regulamin Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 43 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
3. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli z rodzicami w szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców, a zakres jej działania określają odrębne przepisy (załącznik nr 4).
4. W szkole działa Samorząd Uczniowski, którego zakres działania określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Organizacja Szkoły.

§4

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozach jest szkołą 6-klasową, uwzględniającą w treści kształcenia uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
2. Szkoła organizuje klasy stosownie do potrzeb i możliwości.
3. Układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają

obowiązujące programy nauczania.

§5

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§6

Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, techniki z informatyką w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach od 12 do 27 uczniów.

§7

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Kozach jest szkołą dwuzmianową.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W klasach I - III w przedziale 30 - 60 minut, przy zachowaniu tygodniowego czasu zajęć według rozkładu.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, a jego szczegółową organizację ustala Minister Edukacji Narodowej.

§8

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie przekracza 25.

§9

Szczegółowe zadania i organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczycieli bibliotekarzy zostało określone w załączniku nr 6.

§10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§11

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§12

Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, z uwzględnieniem przepisów § 14 -17.

§13

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§14

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla

danego oddziału oraz modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły problemowo-zadaniowe i inne.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§16

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§17

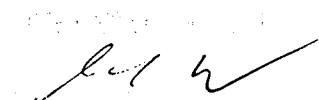
1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie, którzy z początkiem roku szkolnego w danym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 17 lat (art. 15 i 16 Ustawy o Systemie Oświaty).
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii jeśli nie narusza w tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - h) korzystanie z pośrednictwa psychologicznego i zawodowego;
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - j) korzystania ze stołówki szkolnej;

- k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Obowiązkiem ucznia jest:

- a) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminie szkoły;
- b) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem;
- c) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- d) rozwijać swoje zdolności i zainteresowania;
- e) godnie reprezentować szkołę;

Statut wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.11.1999 r.



ZAŁĄCZNIKI

- 1. Obwód szkoły.**
- 2. Wewnętrzny szkolny regulamin oceniania.**
- 3. Wewnętrzny szkolny regulamin wystawiania ocen z zachowania.**
- 4. Regulamin Rady Pedagogicznej,**
- 5. Regulamin Rady Rodziców.**
- 6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.**
- 7. Organizacja pracy biblioteki oraz zadania szczegółowe nauczycieli.**
- 8. Regulamin Szkoły.**
- 9. Opis sztanu.**

ZAŁĄCZNIK NR 1

Na podstawie decyzji nr OW-0138a/22/93 Kuratora Oświaty w Bielsku-Białej z dnia 8 czerwca 1993r. w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozach, korekty z dn. 10.03.1994r. oraz Uchwały Nr XII/85/2000 Rady Gminy Kozy z dn. 27 kwietnia 2000r. ustalono następujący obwód Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozach:

Szkoła Podstawowa nr 2 - ul. Akacyjowa, Błękitna, Bociania, Borówkowa, Brzozowa, Chabrowa, Chlubna, Cisowa, Czajki, Czapli, Czarująca, Czereśniowa, Czysta, Dębowa, Dobra, Dworcowa, Folwarczna, Gajowa, Gołębia, Graniczna, Jabłoniowa, Jana III Sobieskiego do Nadbrzeżnej, Jaskółcza, Jarzębinowa, Jaworowa, Jemioły, Jesionowa, Jutrzenki, Kalinowa, Kęcka, Klonowa, Kolejowa, Koncertowa, Konwalii, Krakowska z wyłączeniem numerów parzystych do ul. Tęczowej, Krótka, Laskowa, Lipowa, Listonoszy, Ładna, Łagodna, Łukowa, Majowa, Malinowa, Modrzewiowa, Morelowa, Ogrodowa, Orlików, Orzechowa, Parkowa, Podgórska, Polna, Przecznia, Przemysłowa, Przepiórek, Rolnicza, Równa, Różana, Rieczna, Rzemieślnicza, Słowików, Sowia, Sójki, Spokojna, Szkolna, Świerkowa, Świt, Tulipanów, Tylina, Uroczą, Wałowa, Wiejska, Wieżowa, Wiosenna, Zagrodowa, Zdrowa, Zielona, Żytnia.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WEWNĄTRZ SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W NAUCZANIU POCZĄTKOWYM

I OGÓLNE CELE OCENIANIA

Przyjęte na podstawie rozporządzenia MEN z 19 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

CELE NAUCZANIA:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

II ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA W KLASACH I-III

W nauczaniu zintegrowanym obowiązuje ocena opisowa osiągnięć ucznia.

Ma ona spełniać trzy funkcje:

- a) informacyjną,
- b) korekcyjną,
- c) motywacyjną.

Ocenianie w klasach I-III powinno:

- dać dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować,
- uwzględniać możliwości dziecka,
- brać pod uwagę wkład pracy, wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
- zachęcać do dalszej pracy.

Ocenianie:

- nie pełni funkcji kary czy nagrody,
- nie zawiera krytyki osoby,
- względnie postęp jaki dokonało dziecko.

III CHARAKTERYSTYKA OCENY OPISOWEJ

Ocena opisowa występuje w trzech formach:

- a) oceny bieżącej,
- b) oceny śródrocznej (semestralnej),
- c) oceny końcoworocznej.

W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające z indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela jak i potrzeb danego oddziału pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.

Semestralna ocena opisowa jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem. Ocena za pierwszy semestr zawiera zalecenia dla ucznia. Dotyczą one:

- a) postępów w edukacji,
- b) postępów w rozwoju społeczno-emocjonalnym.

Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania zgodnie z § 10 ust.3 i § 11 ust. 4.

Ocena z zachowania jest również oceną opisową.

W nauczaniu zintegrowanym oceniamy:

- a) umiejętność mówienia,
- b) umiejętność czytania,
- c) umiejętność pisania,
- d) umiejętności matematyczne,
- e) umiejętności związane z obserwacją przyrody,
- f) aktywność artystyczną i ruchową,
- g) rozwój emocjonalno-społeczny.

IV KRYTERIA OCENIANIA

- wymagania programowe,
- wkład pracy ucznia,
- systematyczność,
- aktywność na lekcji,
- umiejętność pracy w grupie,
- twórczy stosunek do pracy

V METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

- odpowiedzi ustne
- prace pisemne
- kontrola zadań domowych
- analiza prac twórczych
- obserwacja ucznia w czasie aktywności artystycznej i ruchowej

VI SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIA

- prace dzieci przechowywane przez cały rok szkolny w kopertach lub segregatorach
- karty szkolnych osiągnięć ucznia zbudowane w oparciu o podstawy programowe
- dziennik klasowy (zapis oceny opisowej semestralnej i rocznej)
- arkusz ocen (zapis oceny semestralnej i rocznej)

VII METODY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIA

- zebrania rodziców
- konsultacje
- informacje o postępach w nauce w dzienniczkach ucznia
- w szczególnych przypadkach wezwanie rodziców do szkoły

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

SYSTEM OCENIANIA W KLASACH IV - VI

- I OGÓLNE CELE OCENIANIA** przyjęte na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19. 04. 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

CELEM OCENIANIA JEST

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom / i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE POLEGA NA

- rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców / prawnych opiekunów /,
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych w szkole,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.

II. ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ POZNAWCZYCH I PRAKTYCZNYCH UCZNIA

Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się według następujących zasad poszanowania godności i praw obu stron - ocenianego /ucznia/ i oceniającego / nauczyciela /:

1. Rodzice są świadomi co uczniowie mogą osiągnąć w szkole i mają prawo zapoznać się ze zbiorem wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym.

2. Rodzicom i uczniom znane są metody i narzędzia, którymi będzie sprawdzany poziom kompetencji /wiedzy i umiejętności / z poszczególnych przedmiotów.
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
4. W szkole stosuje się różnorodne metody sprawdzania osiągnięć w zależności od specyfiki przedmiotu.
5. Etapowe prace klasowe / całogodzinne, np. z danego działu programowego / są do wglądu rodziców u nauczyciela przedmiotu w ciągu danego roku szkolnego, a inne prace pisemne uczeń wkleja do zeszytu.
6. Etapowe prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem
7. Oceny są jawne.
8. Nauczyciel może sprawdzać tylko to, czego nauczał.
9. Nauczyciel nie może bez wiedzy rodziców i uczniów zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku.
10. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów, z uwzględnieniem uczniów z orzeczeniem PPP o obniżeniu wymagań programowych.
11. Możliwość oraz tryb poprawiania ocen ustalone są na poziomie zespołu przedmiotowego lub międzyprzedmiotowego.
12. W przypadku nieobecności ucznia na całogodzinnej pracy pisemnej, o konieczności zaliczenia materiału decyduje nauczyciel przedmiotu. Uczeń, który w wyniku dłuższej absencji posiada braki wiedzy i umiejętności ma prawo do pomocy w formie ustalonej przez dyrektora szkoły (po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną).
13. Osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego.
14. Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

III. KRYTERIA OCENIANIA

- wymagania programowe przedmiotu,
- wymagania na poszczególne oceny z każdego przedmiotu,
- wkład pracy ucznia,
- motywacja do uczenia się i stosunek do przedmiotu,
- systematyczność w pracy,
- aktywność na lekcjach,
- umiejętności pracy w grupie,
- twórczy stosunek do pracy.

IV. METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ

- odpowiedzi ustne,
- kontrola zadań (domowe, ćwiczenia na lekcji),
- prace pisemne:
 - etapowe prace klasowe (całogodzinne - obejmujące większą część materiału),
 - krótkie sprawdziany (maksymalnie 20 min - obejmujące do 3 lekcji),
 - prezentacje uczniowskie realizowanych programów,
- obserwacje,
- referaty,
- testy sprawności (wych. fizyczne),
- analiza prac twórczych,
- egzaminy poprawkowe.

V. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIA

- dziennik klasowy - wydzielenie rubryk w formie legendy stworzonej przez uczącego (tematy prac kl., itp.),
- arkusz ocen ucznia - wypełniany przez wychowawcę,
- wpisywanie ocen do dzienniczka ucznia,
- roczne przechowywanie prac klasowych,
- wyróżnianie osiągnięć uczniów (dyplom, pochwała, nagroda),
- zeszyt uwag klasy.

VI. METODY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIA

- zebrania śródkresowe i okresowe,
- konsultacje, zebrania indywidualne,
- tabelki ocen w dzienniczku ucznia,
- w szczególnych przypadkach - wezwanie rodzica do szkoły lub listowne powiadomienie rodziców,
- o okresowej i końcowej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę, który powiadamia rodziców (specjalny druk).

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i przewidywanej ilości ocen za poszczególne formy aktywności. Informacje te mogą być podane w formie wpisu do zeszytu, notki na tablicy ogłoszeń lub inaczej.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
3. Zebrania śródkresowe i okresowe odbywają się w miesiącach : październik i grudzień, styczeń i kwiecień.
4. Ocenę z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dzienniczka ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione prace klasowe, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Za zgodą nauczyciela uczeń może zabrać pracę do domu i zwrócić w określonym przez nauczyciela terminie. W przypadku nie zwrócenia pracy w terminie uczeń jest pozbawiony prawa otrzymywania prac do domu.
6. Na tydzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia ustnie o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu.
7. Na tydzień przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przez wpis do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia.
8. O otrzymanych ocenach klasyfikacyjnych okresowych wychowawca klasy informuje rodziców na zebraniu ogólnym z rodzicami oraz wpisując wykaz ocen do dzienniczka ucznia.
9. Przyjmuje się następujące zasady powiadamiania o zagrożeniu oceną niedostateczną końcową
 - nauczyciel przedmiotu informuje o zagrożeniu wychowawcę klasy,
 - wychowawca informuje rodziców na zebraniu lub w przypadku ich nieobecności , na ustalonym druku, wysyłając list polecony w terminie na 4 tygodnie przed klasyfikacją.

WZÓR DRUKU

Pieczętka szkoły

Koży, dnia

Uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z przedmiotów:

1.
2.
3.

Proszę o skontaktowanie się z wychowawcą klasy w terminie 3 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Podpis wychowawcy klasy

Podpis nauczyciela przedmiotu

VII. SPOSOBY WYSTAWIANIA STOPNI SZKOLNYCH I ANALIZA WYNIKÓW NAUCZANIA W KLASIE, SZKOLE

1. Oceny cząstkowe, klasyfikacyjne okresowe i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali
 - celujący - 6
 - bardzo dobry - 5
 - dobry - 4
 - dostateczny - 3
 - dopuszczający - 2
 - niedostateczny - 1
2. Oceny zachowania okresowe i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - wzorowe,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie.
3. Dodatkowo nauczyciel może także stosować formy oceny opisowej i punktowej.
4. Przyjmuje się następującą formę zapisu w dzienniku lekcyjnym:
np. 1/3; gdzie 1 - ocena poprawiona, 3 - ocena, na którą poprawiono.
5. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania według przyjętej skali ocen. Przeprowadza się je raz - w styczniu każdego roku szkolnego.
6. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania według przyjętej skali ocen.
7. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej nauczyciel wpisuje do dziennika oceny końcoworoczne (śródroczne).
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie decyzji dyrektora szkoły w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele przedmiotów, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z wyjątkiem końcowej oceny niedostatecznej, która może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19. 04. 1999 r. w sprawie zasad

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

13. W sytuacji określonej §13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19. 04. 1999 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej. Dokładny termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły -jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie _same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator.

16. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala stopień wg zasad oceniania z poszczególnych przedmiotów (zał.1). Ogłoszenie wyników następuje na następny dzień po przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
18. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym w p.13.
19. Analizy jakościowej i ilościowej dokonuje się na podstawie ocen klasyfikacyjnych z każdego przedmiotu na końcu .okresu i roku szkolnego.
20. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła kieruje ucznia do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych. W celu uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności szkoła umożliwia ww. uczniowi uczestnictwo w dodatkowych zajęciach prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu lub pod jego kierunkiem.

VIII. PROCEDURY I METODY MONITOROWANIA I EWALUACJI OCENIANIA SZKOLNEGO

- anonimowe ankiety skierowane do ucznia, rodziców i nauczyciela,
- hospitacje lekcji prowadzone przez dyrektora szkoły,
- kontrola dokumentacji,
- posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- opinia Rady Rodziców i Rady Samorządu Szkolnego.

ZAŁĄCZNIK NR 3

WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN WYSTAWIANIA OCEN Z ZACHOWANIA

Uczeń otrzymuje wzorową ocenę zachowania, jeśli spełnia wszystkie poniższe warunki:

- Ma wszystkie nieobecności w semestrze usprawiedliwione. Spóźnił się nie więcej niż 3 razy w semestrze.
- Wziął udział przynajmniej w jednym konkursie szkolnym lub pozaszkolnym w semestrze.
- Wyróżnia się aktywnością na terenie klasy i szkoły.
- Jest przygotowany do zajęć szkolnych.
- Wyróżnia się kulturalnym zachowaniem na lekcjach i na przerwach.

Uczeń otrzymuje dobrą ocenę zachowania, jeżeli spełnia wszystkie poniższe warunki:

- Ma wszystkie nieobecności w semestrze usprawiedliwione.
- Ma nie więcej niż 6 spóźnień w semestrze.
- Wyróżnia się aktywnością na terenie klasy i szkoły.
- Jest przeważnie dobrze przygotowany do zajęć szkolnych.
- Zachowuje się kulturalnie na lekcjach i na przerwach.

Uczeń otrzymuje poprawną ocenę zachowania, jeżeli nie spełnia warunków na ocenę nieodpowiednią i ocenę dobrą i wzorową.

Uczeń otrzymuje nieodpowiednią ocenę zachowania, jeżeli spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- Z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej nie został klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów.
- Odnosi się wulgarnie do innych osób.
- Powoduje bójki, znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi uczniami.
- Zagraża zdrowiu innych uczniów.
- Celowo dewastuje sprzęt szkolny.
- Udowodniono mu udział w rozboju lub kradzieży.
- Pali, pije, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające.
- Posiada środki odurzające.

ZAŁĄCZNIK NR 4
REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
im. STANISŁAWA STASZICA
W KOZACH

§1

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły Podstawowej nr 2 realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 2, a jej przewodniczącym jest dyrektor szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zawiadamia członków rady o porządku i terminie zebrania na 7 dni wcześniej.
4. Rada Pedagogiczna organizuje dwa razy w roku zebrania plenarne związane z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania organizowane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego oraz na wniosek przynajmniej 1/3 członków Rady.
6. W Radzie Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców lub inni zaproszeni goście.

§2

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, zatwierdza plan pracy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
2. Rada Pedagogiczna powołuje stałe i doraźne komisje. Posiedzenia komisji, winny być protokołowane, a protokoły udostępniane do wglądu członków Rady Pedagogicznej.

3. Rada pedagogiczna opiniuje organizację pracy szkoły, rozkład zajęć lekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły, propozycje przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§3

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały, o której mowa w pkt.1, jeżeli nie są zgodne z przepisami prawa i zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę i Radę Pedagogiczną.
3. Nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu:
 - nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżuru zarówno przed, jak i po zakończeniu swoich lekcji jeżeli tak wynika z planu dyżurów,
 - nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela w pracy zobowiązany jest do pełnienia za niego dyżuru,
 - w razie niepogody nauczyciel dyżurujący na placu szkolnym zobowiązany jest do pomocy w pełnieniu dyżuru nauczycielowi dyżurującemu na parterze.

§4

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Rada Pedagogiczna pod przewodnictwem dyrektora powołuje komisję, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

ZAŁĄCZNIK NR 5
REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
W KOZACH

I. Podstawa prawna.

§1

Rada Rodziców w Szkole Podstawowej nr 2 w Kozach zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9.11.1992r. w sprawie form współdziałania rodziców i opiekunów ze szkołami i organami nadzorującymi szkoły (Dz. U. nr 37/88).
2. Niniejszego regulaminu.

II. Zakres i przedmiot działania.

§ 2

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem reprezentującym rodziców współpracujących z dyrekcją Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozach (zwanego dalej szkołą), radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, Śląskim Kuratorium Oświaty w Bielsku-Białej, organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole, organizacjami społecznymi i politycznymi zrzeszającymi uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

§3

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba RR, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły, reprezentowaniem jej oraz podejmowaniem decyzji związanych ze szkołą.

§4

1. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienia warunków bytowych uczniów i pomocy materialnej.
2. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec dyrekcji szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych, prezentuje opinie rodziców związane z pracą szkoły, pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki, a także do świadczenia pomocy materialnej szkole.

§5

Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonych przez siebie: rocznego planu pracy i rocznego wpływów i wydatków.

III Zadania

§6

Rada Rodziców realizuje zadania określone w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9.11.1988r., a szczególnie:

- współdziała w programowaniu pracy szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych szkoły;
- podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły;
- organizuje działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
- pozyskuje zakłady, instytucje do współpracy ze szkołą szczególnie w kierunku przyjęcia patronatu nad jej działalnością;
- współpracuje z organizacjami społecznymi i politycznymi działającymi w środowisku, ukierunkowując współpracę na propagowanie zadań i efektów osiągniętych przez szkołę.

IV Organizacja i zasady działania Rady Rodziców.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani (troje z klasy) przez rodziców uczniów poszczególnych klas jako rady klasowe oraz inni,

wybrani przez RR do władz i organów, a także pozyskani do współpracy opiekunowie uczniów.

2. W pracy RR mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy, z którymi szkoła zawarła umowy patronackie.
3. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby po uprzednim uzgodnieniu kandydatur z dyrektorem szkoły.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców oraz jej organów i władz bierze udział dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel rady pedagogicznej. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy, jest głosem doradczym.

§7

Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwały. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków Rady Rodziców.

§8

Ustalenia § 7 odnoszą się także do władz i organów Rady Rodziców.

§9

W wypadku podjęcia uchwały przez RR sprzecznej z prawem lub, ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie siedmiu dni powinien uzgodnić z RR dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

Tok postępowania można uzgodnić z prezydium RR, o ile waga sprawy i termin nie pozwalają na odwlekanie załatwienia jej do czasu zwołania zebrania Rady Rodziców. W sprawie zawieszenia wykonania uchwały Rady Rodziców mają zastosowanie przepisy § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9.11.1988r.

§10

1. Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata. Skład RR w każdym roku może być uzupełniony o osoby zgłaszające akces do współpracy oraz rodziców klas kończących naukę w szkole.
2. W przypadku rezygnacji przedstawiciela rodziców danej klasy, nowy członek rady klasowej wchodzi tym samym w skład RR.

V. Władze i organy Rady Rodziców - kompetencje i sposoby ich wyłaniania.

§ 11

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:
 - przewodniczącego RR,
 - prezydium RR,
 - komisję rewizyjną.
2. Rada Rodziców ustala liczbę sekcji lub komisji, w zależności od potrzeb.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w roku szkolnym i są zwoływane przez prezydium RR.
Z uwagi na potrzeby szkoły w celu podjęcia ważnych uchwał lub przekonsultowania decyzji zebrania RR mogą być zwoływane częściej oraz także na wniosek dyrektora szkoły.

§ 12

1. Ustala się skład komisji rewizyjnej w liczbie co najmniej trzech osób.
2. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
3. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał, zgodnie z prawem gromadzenia i wydatkowania funduszków RR, prawidłowej gospodarki majątkiem RR.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza okresowe kontrole działalności RR i jego agend, a wnioski z kontroli przedkłada Prezydium Rady Rodziców.

§ 13

Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę RR i jego Prezydium oraz reprezentuje RR przed dyrekcją szkoły i organem nadzorującym oraz na zewnątrz szkoły.

§ 14

1. Prezydium RR wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz skład osobowy komisji lub sekcji problemowych.
2. Prezydium odbywa swoje posiedzenia co najmniej raz w kwartale.
3. Uchwały Prezydium RR w okresach między zebraniem RR są obowiązujące dla wszystkich.

4. Prezydium RR składa sprawozdanie dyrektorowi i RR z działalności za dany okres, przedkłada do zatwierdzenia plany¹ pracy i preliminarz wydatków. RR przez podjęcie uchwały aprobuje prace prezydium albo też odwołuje prezydium w pełnym składzie lub niektórych członków.
5. Prezydium RR wykonuje następujące zadania:
 - przygotowuje do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez zebranie RR projekty planu pracy oraz preliminarza wydatków;
 - zwołuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły zebrania RR oraz ogólne zebrania rodziców w klasach ustalając termin i porządek zebrania;
 - podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - współpracuje z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, prezentuje opinie rodziców, angażuje rodziców we wszystkich sprawach ważnych dla szkoły, uczniów i rodziców, angażuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.

VI. Fundusz Rady Rodziców.

§15

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze, które przeznaczone są w szczególności na opiekę nad dziećmi oraz wychowawczą działalność szkoły. Fundusze RR mogą być przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganiu procesu dydaktycznego.
2. Fundusze RR pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Wysokość składek ustala RR na wniosek prezydium RR. Fundusze mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym także z działalności gospodarczej i wpływów od instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych.

§16

Gospodarka finansowa RR opiera się na zatwierdzonym przez RR planie finansowym - zmiany w preliminarzu wydatków mogą być wyjątkowo dokonane na podstawie uchwały prezydium RR po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły, a uchwała taka musi być przedstawiona do zaaprobowania na najbliższym posiedzeniu RR.

§17

1. Ewidencja dochodów i wydatków RR odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministerstwo Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowaniem przez skarbnika RR pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły pod względem formalnym.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej "Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Kozach".
3. Przewodniczący RR używa pieczęci "Przewodniczący Rady Rodziców".
4. Regulamin RR obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia.

ZAŁĄCZNIK NR 6

Regulamin samorządu uczniowskiego w SP 2 Kozy

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r.
2. Statut SP 2 w Kozach.

Regulamin zawiera:

1. Postanowienia ogólne.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego.
3. Tryby przeprowadzania wyborów.
4. Działalność gospodarcza.
5. Dokumentacja.
6. Zadania opiekuna.
7. Przepisy końcowe.

I Postanowienia ogólne.

Art. 1

W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

Art. 2

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Art. 3

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

Art. 4

Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Art. 5

Samorząd może przedstawiać redzie szkoły, redzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących takich praw uczniów jak:

1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi celami.
2. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Prawo do rozwijania własnych zainteresowań.
4. Prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
5. Prawo wyboru nauczyciela będącego opiekunem samorządu.

II Organy Samorządu Uczniowskiego.

Art. 6

Organami samorządu są:

1. Zebranie wszystkich uczniów szkoły (walne).
2. Przewodniczący samorządu.
3. Rada samorządu.
4. Zarząd rady.
5. Komisja rewizyjna.

Art. 7

Kadencja organów trwa 2 lata.

Art. 8

Organy samorządu zobowiązane są raz w roku składać sprawozdanie ze swej działalności na ogólnym zebraniu uczniów.

A. Walne zebranie uczniów

Art. 9

Prawo do udziału w walnym zebraniu mają wszyscy uczniowie.

Art. 10

Walne zebranie uczniów zwoływane jest na wniosek:

1. co najmniej 1/5 uczniów szkoły,
2. przewodniczącego samorządu,
3. rady samorządu uczniowskiego.

Powinno być zwołane najpóźniej 14 dni od daty złożenia wniosku.

Art. 11

Walne zebranie uczniów podejmuje decyzję w formie opinii i wniosków. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

Art. 12

Do kompetencji walnego zebrania należy:

1. Przyjmowanie sprawozdań z działalności rady samorządu, wyrażanie swojej opinii o pracy samorządu, przewodniczącego i komisji..
2. Prawo odwołania organów samorządu lub poszczególnych osób, jeżeli nie wykonują powierzonych im zadań.
3. Wybór nauczyciela będącego opiekunem samorządu.
4. Uchwalenie regulaminu samorządu uczniowskiego.

B. Przewodniczący samorządu uczniowskiego

Art. 13

1. Reprezentuje samorząd wobec rady szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Kieruje pracą samorządu.
3. organizuje współdziałanie samorządu uczniowskiego z samorządami klasowymi.
4. Przewodniczy walnemu zebraniu uczniów.

C. Rada Samorządu Uczniowskiego

Art. 14

Rada samorządu składa się z 10 osób:

- przewodniczący,
- zastępcę przewodniczącego,
- rzecznik d/s uczniów klas starszych IV-VI,
- rzecznik d/s uczniów klas młodszych I-III,
- kronikarz,
- przewodniczący gabinetu d/s sportu i turystyki,
- przewodniczący gabinetu d/s kultury i rozrywki,
- przewodniczący gabinetu d/s gospodarczych,
- przewodniczący gabinetu d/s nauki i porządku,
- gabinet informacyjny - gazeta szkolna.

Art. 15

1. Zebrania rady zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb.
2. Uchwały rady, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów' przy obecności co najmniej połowy członków.

Art. 16

Rada Samorządu Uczniowskiego:

1. Zwołuje walne zebrania uczniów.
2. Opracowuje i przedstawia projekt programu prac samorządu.
3. Jest pośrednim wyrazicielem woli uczniów, a bezpośrednim walnego zgromadzenia, wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.
4. Radzie samorządu podlegają przewodniczący klas.
5. Rada samorządu-ma prawo organizowania referendum w sprawach ważnych dla szkoły.

D. Zarząd Rady Samorządu Uczniowskiego

Art. 17

Członków zarządu wybiera Rada Samorządu spośród siebie w głosowaniu tajnym.

Art. 18

Do zadań zarządu należy:

1. Opracowanie programu prac samorządu.
2. Reprezentowanie opinii uczniów wobec Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców - rzecznik.
3. Prowadzenie bieżącej dokumentacji prac Rady Samorządu - kronikarz.

Art. 19

1. Na czele zarządu stoi przewodniczący Rady Samorządu.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - realizacja programu prac samorządu,
 - kierowanie pracami komisji,
 - kontakty z przewodniczącymi klas,
 - reprezentowanie społeczności uczniowskiej wobec Rady i dyrekcji szkoły.
3. Kolejnym członkiem zarządu jest zastępca przewodniczącego Rady Samorządu.
4. Do zadań zastępcy należy:
 - wspomaganie przewodniczącego we wszystkich zadaniach wynikających z jego funkcji, współredagowanie Gazety Szkolnej.
5. Rzecznik do spraw młodzieży jako członek zarządu:
 - reprezentuje razem z przewodniczącym młodzieży wobec Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły,
 - wyznacza w klasach łączników, którzy stanowią jego gabinet.
6. Rzecznik uczniów klas młodszych I-III:
 - przedstawia problemy młodszych kolegów na forum rady samorządu,
 - czuwa i wspomaga klasy młodsze w organizowaniu imprez szkolnych.
7. Kronikarz jako członek zarządu ma za zadanie:
 - prowadzenie dokumentacji samorządu,
 - wraz ze swoim gabinetem prowadzenie tablicy prac samorządu.

Art. 20

1. Przewodniczący komisji Rady Samorządu są wybierani spośród członków rady w głosowaniu jawnym.
2. Przewodniczący tworzą swoje 3-4 osobowe gabinety w oparciu o kontakty koleżeńskie spośród osób, które chcą i potrafią działać w komisjach.
3. Składy gabinetów są zatwierdzane przez Radę Samorządu w głosowaniu jawnym.

Art. 21

Do zadań komisji należy:

1. Organizowanie działalności, dla której komisja została powołana.
2. Współdziałanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów w zakresie zainteresowań każdej komisji.
3. Rozstrzyganie sporów między uczniami.

III. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Samorządu uczniowskiego.

Art. 22

Wybory przeprowadza komisja wyborcza składająca się z 11 osób wybranych w jawnym głosowaniu spośród uczniów klas VI.

Art. 23

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas I-VI.
2. Bierne prawo wyborcze mają wszyscy uczniowie szkoły klas N-VI.
3. Wybory odbywają się co 2 lata w pierwszym tygodniu czerwca.
4. Skład Rady Samorządu jest uzupełniany po roku, spośród uczniów będących na kolejnych miejscach po pierwszej 10-tce w ilości potrzebnej do uzyskania 10 członków Rady.

Art.24

Do obowiązków komisji wyborczej należy:

1. Przyjęcie zgłoszeń od kandydatów.
2. Przygotowanie wyborów.
3. Przeprowadzenie wyborów.
4. Sporządzenie protokołu.
5. Ogłoszenie wyników wyborów.

Art. 25

Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwają tzw. „mężowie zaufania” w ilości 3 osób, wybrani w głosowaniu jawnym, którzy nie mogą kandydować do władz samorządu.

Art. 26

Wybory Rady Samorządu dokonuje się w głosowaniu jawnym w następujący sposób:

1. Kandydaci powinni zebrać sobie podpisy osób popierających ich zgłoszenie spośród uczniów wszystkich klas w ilości 30 podpisów.
2. Każdy uczeń może podpisać się jeden raz.
3. Kandydat powinien wziąć udział w kampanii wyborczej.
4. Kampania wyborcza poprzez plakatowanie, mityngi, apele trwa 4 tygodnie przed wyborami.
5. Na kartkach do głosowania nazwiska umieszczone są alfabetycznie.
6. Karty wrzucane są do urny wyborczej.
7. Głosujący oddaje głos na tych kandydatów, których. pozostawił nie skreślonych (maksymalnie 10 osób).
8. Członkiem Rady Samorządu zostaje 10-ci u kandydatów z największą liczbą głosów.
9. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród siebie organy rady (zarząd, przewodniczącego - tajnie, komisje -jawnie).

IV. Działalność gospodarcza Samorządu Uczniowskiego.

Art. 27

1. Dochody uzyskane ze zorganizowanych przez samorząd imprez:

- bilety wstępu na dyskotekę Gimnazjum, LO - opłata za bilet (może być stała),
 - sprzedaż „Walentynkowych” serduszek,
 - sprzedaż kartek świątecznych i okazjonalnych,
 - loteria fantowa i inne.
2. Dochody ze środków przekazywanych przez sponsorów.
 3. Dochody uzyskane ze zbiórki surowców wtórnych - klasa, która zbierze największą ilość surowca zostanie nagrodzona w formie dodatkowego dnia wycieczki (uzgodniona z Dyrekcją).

§ 28

1. Regulamin Samorządu.
2. Zeszyt protokołów
3. Roczne plany pracy.
4. Kronika Samorządu.
5. Rozliczenia finansowe.

V. Zadania opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

Art.29

1. Czuwa nad całokształtem prac Samorządu.
2. Prowadzi dokumentację rozliczeń finansowych.
3. Pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów między uczniami, zapobiega konfliktom między uczniami i nauczycielem.

VI. Przepisy końcowe.

Art.30

Sprawy wymagające współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców z samorządem uczniowskim powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

Art. 31

Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani.

Art. 32

Regulamin jest uchwalony w głosowaniu jawnym na walnym zebraniu uczniów.

Art. 33

Walne zgromadzenie uczniów w toku kadencji na wniosek uczniów może dokonać zmian lub uzupełnić regulamin.

Art. 34

Frekwencja uczniów prowadzona jest w dzienniku obecności. Istnieje możliwość nagradzania uczniów za najlepszą frekwencję w postaci wycieczki.

Art. 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 7

Dotyczy szczegółowych zadań i organizacji biblioteki szkolnej oraz zadań nauczycieli bibliotekarzy.

1. Zadania biblioteki szkolnej:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- podejmowanie (zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania) różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
- rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształcenie ich kultury czytelniczej;
- pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

2. Wyposażenie lokalu biblioteki szkolnej stanowią meble i sprzęt umożliwiający:

- bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów;
- zorganizowanie warsztatu biblioteczno - informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań

3. Materiały biblioteczne:

- biblioteka gromadzi materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści, które służą wypełnianiu zadań biblioteki;
- w doborze materiałów bibliotecznych bibliotekarz powinien kierować się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej możliwościami finansowymi.

4. Zadania nauczycieli bibliotekarzy:

- udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
- prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej;
- prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;

- udział w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami;
- gromadzenie zbiorów;
- ewidencja i opracowywanie, zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
- selekcja zbiorów;
- prowadzenie warsztatu informacyjnego;
- prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki; sporządzanie planów pracy biblioteki.

ZAŁĄCZNIK NR 8

REGULAMIN SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W KOZACH

Szkoła jest dobrem wspólnym uczniów, nauczycieli i rodziców. Jej prawidłowe funkcjonowanie musi zakładać harmonijną współpracę jednych i drugich. Zadaniem szkoły jest przekazanie wychowankom wiedzy i umożliwienie wszechstronnego rozwoju ich osobowości. Celem wychowania powinno być wykształcenie człowieka uczciwego i prawego. W tym procesie szczególną rolę odgrywają zasady postępowania, które muszą być zgodne z podstawowymi normami moralnymi, których nie ma prawa łamać.

OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. Zdobywania wiedzy i rozwijania swoich umiejętności zgodnie z programem nauczania.
2. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
3. Przedstawiania usprawiedliwienia swojej nieobecności w terminie
4. Podporządkowania się wszystkim szkolnym regulaminom porządkowym, zarządzeniom dyrekcji, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
5. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, przestrzegając ustalonych zasad:
 - a) na terenie szkoły i w jej otoczeniu nie wolno pić, palić i stosować środków odurzających (narkotyki, kleje),
 - b) w czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie powinni siedzieć w czapkach (nakrycia głowy),
 - c) uczeń ma obowiązek nosić zmienne obuwie,
 - d) podczas zajęć lekcyjnych uczeń nie może rzuć gumy i jeść,
 - e) Strój ucznia powinien być schludny, nie wyzywający, ekstrawagancki (zbyt krótkie bluzki, kolczyki u chłopców, buty na koturnach i wysokich obcasach),
 - f) Uczennice przychodzą do szkoły bez makijażu, włosy powinny mieć spięte, czyste i nie farbowane.

7. Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w przypadku wyrządzenia szkody powinien ją naprawić (lub rodzice).
8. Zachowywania się tak, by nie zakłócać toku lekcji.
9. Dbania o dobre imię szkoły i jej wizerunek w środowisku.
10. Przygotowania do lekcji (z wyjątkiem przypadków wymienionych w punktach 13, 14 praw ucznia).
11. Obowiązuje zakaz działalności na terenie szkoły partii i organizacji politycznych oraz grup nieformalnych.
12. Uczeń nie powinien nosić symboli grup nieformalnych.

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności.
3. Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
9. Korzystania z poradnictwa psychologiczno pedagogicznego i zawodowego.
10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych, świetlicy szkolnej.
11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

Nagrody i kary.

W szkole stosuje się nagrody i kary wg następujących zasad:

1. Nagrody przydziela dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych lub społecznych działających w szkole.
2. Nagradzane są:
 - a) osiągnięcia w nauce,
 - b) osiągnięcia w pracy społecznej w szkole lub poza nią,
 - c) udział i sukcesy osiągnięte w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, itp.,
 - d) wzorowa frekwencja.
3. Kary udzielane są za:
 - a) notoryczne zaniechanie obowiązków szkolnych,
 - b) niszczenie mienia szkoły,
 - c) chuligaństwa,
 - d) naruszanie godności osobistej,
 - e) nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu (nieprzestrzeganie obowiązków i praw ucznia).
4. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły,
 - c) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec uczniów,
 - d) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców,
 - e) zawieszenie w prawach uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,
 - f) wpisanie nagany do arkuszy ocen,
 - g) przesunięcie do równoległej klasy,
 - h) przeniesienie do innej szkoły.

ZAŁĄCZNIK NR 9

OPIS SZTANDARU

Na jednej stronie sztandaru, na białym tle widnieje wizerunek patrona szkoły - Stanisława Staszica, nad nim napis: SZKOŁA PODSTAWOWA GMINNA im. Stanisława Staszica. Pod nim dwa skrzyżowane pióra, otwarta księga i płonący znicz.

Na drugiej , na czerwonym tle widnieje napis: OJCZYŻNA, NAUKA, PRACA, pod nim godło Polski i napis: POMNIK 1000 - lecia.