

**WÓJT GMINY KOZY  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PODINSPEKTORA – 1 ETAT  
W REFERACIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH  
W URZĘDZIE GMINY KOZY UL. KRAKOWSKA 4**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie – wyższe lub średnie z co najmniej 3 - letnim stażem pracy,
- 2) znajomość ustaw:
  - a) Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) ustawa o finansach publicznych,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- 6) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Office (Word, Excel),
- 2) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kompleksowa obsługa postępowań przetargowych w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie wniosku właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, tj.:
  - a) prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z przygotowaniem i realizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz dbałość o jej prawidłowość i kompletność,
  - b) prowadzenie rejestrów dotyczących zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
  - c) przygotowywanie planów i sprawozdań z zamówień publicznych.
2. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie projektów ze środków zewnętrznych.
3. Poszukiwanie źródeł finansowania i dofinansowywania w ramach środków pomocowych.
4. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie pozyskanych środków zewnętrznych.
5. Przygotowywanie projektów realizowanych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego.
6. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w celu wykorzystania środków z funduszy zewnętrznych.
7. Archiwizacja dokumentów referatu.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl) w zakładce rekrutacja),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach lub umiejętnościach,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- 5) oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podaniem danych adresowych nadawcy i dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Gminy Kozy – 1 etat**” należy składać w Urzędzie Gminy Kozy, 43-340 Kozy, ul. Krakowska 4 w sekretariacie (I piętro) lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy **w terminie do dnia 16 grudnia 2021 r. do godz. 15:30**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 5. Warunki zatrudnienia:

- 1) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy (2 piętra, brak windy),
- 2) kandydat podejmujący pracę w Urzędzie zostanie zatrudniony **od 2 stycznia 2022 r.** na podstawie umowy o pracę na czas określony wynoszący 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat,
- 3) małżonkowie oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia nie mogą być zatrudnieni, jeśli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

#### 6. Inne informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosił mniej niż 6%,
- 2) po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej; rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja powołana przez Wójta,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona na stronie internetowej [www.bip.kozy.pl](http://www.bip.kozy.pl) oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Kozy przy ul. Krakowskiej 4 niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru,
- 4) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty aplikacyjne osób które nie zostaną zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej mogą być odebrane osobiście przez zainteresowaną osobę nie później niż do 10 dnia od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Wójt

Jacek Kaliński