

**Zarządzenie Nr 125/21  
Wójta Gminy Kozy  
z dnia 14 października 2021 r.**

**zmieniające Regulamin pracy pracowników Urzędu Gminy Kozy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 104<sup>2</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)

**postanawiam, co następuje:**

**§ 1.**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 59/20 Wójta Gminy Kozy z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie Regulaminu pracy pracowników Urzędu Gminy Kozy otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 125/21  
Wójta Gminy Kozy  
z dnia 14 października 2021 r.

**„Załącznik nr 2  
do Regulaminu”**

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KOZY**

<b>I.p.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - odzież ochrony indywidualnej</b>	<b>Przewidywany okres używalności w: miesiącach; w okresach zimowych (od października do marca); do zużycia</b>
	<b>SPRZĄTACZKA</b>	1. R - chusta na głowę 2. R - fartuch ochronny 3. R – obuwie ochronne antypoślizgowe 4. O - rękawice gumowe	do zużycia do zużycia 36 miesięcy do zużycia
	<b>PRACOWNIK ARCHIWUM</b>	1. R - fartuch z tkanin lub kretonowy	do zużycia
	<b>ROBOTNIK GOSPODARCZY, KONSERWATOR, RZEMIEŚLNIK SPECJALISTA</b>	1. R – czapka 2. R - ubranie robocze (spodnie, koszula) 3. R – obuwie robocze ochronne 4. R – komplet zimowy (kurtka, spodnie) 5. obuwie ochronne zimowe 6. O - buty gumo-filc. 7. O – gumowce 8. O – komplet przeciwdeszczowy (spodnie, kurtka ortalionowa) 9. O - rękawice ochronne 10. O - okulary ochronne 11. O – kamizelka odblaskowa	do zużycia 12 miesięcy 12 miesięcy 3 okresy zimowe 3 okresy zimowe do zużycia do zużycia 24 miesiące do zużycia do zużycia do zużycia
	<b>PRACOWNICY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH</b>	1. O – okulary korygujące wzrok	okres ważności profilaktycznego badania lekarskiego
	<b>PRACOWNICY NADZORUJĄCY BUDOWY, MODERNIZACJE I REMONTY</b>	1. O - kask ochronny 2. O – rękawice ochronne 3. O – buty ochronne gumo-filc. 4. O – kamizelka ostrzegawcza 5. O – kurtka przeciwdeszczowa 6. O – gumowce	do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia

## **Zasady użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić:
  - pobrane środki ochrony indywidualnej,
  - pobraną odzież roboczą.
2. Pracownik może przejść na własność środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą, wpłacając kwotę stanowiącą proporcjonalną wartość tych środków lub odzieży.
3. Odzież robocza nie podlega zwrotowi w następujących przypadkach:
  - zgon pracownika,
  - użytkowania odzieży i środków ochrony indywidualnej przez 70% okresu przewidzianego w tabeli do dnia rozwiązania stosunku pracy.
4. Pracownik, któremu przydzielono odzież roboczą, ponosi odpowiedzialność za właściwe jej użytkowanie i zobowiązany jest w szczególności do :
  - a) używania odzieży w miejscu pracy zgodnie z jej przeznaczeniem,
  - b) utrzymania przydzielonej odzieży w należytych stanie,
  - c) niezwłocznego zgłoszenia utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, w celu otrzymania odzieży zamiennej,
  - d) w przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży, kierownik Referatu Obsługi Techniczno-Gospodarczej po sporządzeniu protokołu, obowiązany jest wydać pracownikowi inną odzież przewidzianą w tabeli Norm Przydziału,
  - e) jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, obowiązany jest on uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej wartości utraconej lub zniszczonej odzieży.

## **Zasady przyznawania okularów korygujących wzrok.**

1. Pracownikom, którzy wykonują pracę przy obsłudze monitorów ekranowych pracodawca zapewnia okulary korygujące wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracodawca, na wniosek pracownika może skierować go na profilaktyczne badanie lekarskie, w tym okulistyczne, przed utratą ważności aktualnego orzeczenia lekarskiego w rozumieniu art. 229 § 4 Kodeksu pracy, jeżeli nastąpiło zdarzenie, które może wskazywać na zmianę stanu zdrowia pracownika.
3. W okulary, o których mowa w ust. 1 pracownik zaopatruje się w terminie 2 miesięcy od daty badania profilaktycznego przeprowadzonego przez lekarza posiadającego uprawnienia do przeprowadzania badań profilaktycznych.
4. Cena jednostkowa zakupu okularów nie może przekraczać kwoty 500,00 zł (słownie: pięćset złotych). W przypadku zakupu okularów o wyższej wartości pracownik pokrywa różnicę z własnych środków.
5. Podstawą wypłaty należności za zakup okularów jest faktura lub rachunek wystawiony na pracownika Urzędu Gminy."