

**UCHWAŁA NR XXVIII/224/21
RADY GMINY KOZY**

z dnia 15 czerwca 2021 r.

**Rady Gminy Kozy
w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Kozy**

Na podstawie art. 5a ust.2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm)

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Kozy, zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. Budżet obywatelski Gminy Kozy, zwany dalej „budżetem obywatelskim”, są to środki pieniężne z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadań wybranych w bezpośrednim głosowaniu przez osoby zamieszkałe na terenie Gminy, zwane dalej „mieszkańcami”.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego jest co roku określana w uchwale budżetowej Gminy.

§ 4. 1. Zadania zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego, zwane dalej „zadaniami” muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) zadania muszą mieć charakter gminny i zawierać się w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
- 2) zadania muszą być możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego,
- 3) zadania muszą być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 4) zadania nie mogą kolidować z założeniami wynikającymi z planów i programów dotyczących rozwoju Gminy, programami pomocowymi, przedsięwzięciami wynikającymi z wieloletniej prognozy finansowej oraz już ujętymi w budżecie Gminy,
- 5) zadania muszą spełniać warunek ogólnodostępności,
- 6) zadania nie mogą generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości zadania,
- 7) nie dopuszcza się do realizacji zadań, które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na nieruchomościach innych niż będące własnością Gminy, chyba że właściciel lub inny podmiot władający nieruchomością (za zgodą właściciela) złożył pisemne oświadczenie, w którym wyraża zgodę na realizację zadania publicznego, na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania oraz na nieodpłatne udostępnienie nieruchomości na warunkach określonych przez Gminę, przy czym pisemne oświadczenie stanowi wówczas obligatoryjny załącznik do formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2, a wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Zadania wraz z listą poparcia podlegają zgłoszeniu na formularzu wniosku, którego wzór zostanie określony w drodze zarządzenia Wójta Gminy Kozy, zwanego dalej „Wójtem”, w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w budynku Urzędu Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, zwanego dalej „Urzędem” lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Kozy, ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy z dopiskiem: Budżet Obywatelski - w przypadku przesłania wniosku decyduje data wpływu do Urzędu,
- b) pocztą elektroniczną w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów na adres: budzetobywatelski@kozy.pl, jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski. W tym przypadku oryginał formularza wniosku wraz z listą poparcia należy dostarczyć do Urzędu najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przesłania wniosku pocztą elektroniczną.

3. Każdy mieszkaniec jest uprawniony do złożenia jednej propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego z zastrzeżeniem, iż zadania o charakterze infrastrukturalnym nie mogą przekroczyć 80% kwoty przeznaczonej w budżecie gminy na realizację budżetu obywatelskiego a zadania o charakterze pozainfrastrukturalnym nie mogą przekroczyć 20% kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy na realizację budżetu obywatelskiego.

4. Wymagana lista podpisów na liście poparcia musi wynosić co najmniej 15 podpisów mieszkańców.

§ 5. 1. Wójt, w formie zarządzenia, powołuje spośród pracowników Urzędu Zespół oceniający zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego, zwany dalej: „Zespołem”.

2. Zespół weryfikuje zgłoszone wnioski pod względem formalnym z wykorzystaniem karty oceny, której wzór określa w formie zarządzenia Wójt.

3. Wniosek zostanie pozytywnie oceniony pod względem formalnym, jeśli łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) został wypełniony na właściwym formularzu,
- 2) wszystkie obowiązkowe pole formularza zostały wypełnione,
- 3) wszystkie obligatoryjne załączniki zostały dołączone do formularza,
- 4) został złożony w wyznaczony sposób z zachowaniem terminu.

4. W przypadku wątpliwości co do zgodności wniosku z wymogami formalnymi, osoba zgłaszająca zadanie zostanie wezwana do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Brak uzupełnienia braków formalnych w terminie wskazanym w ust. 4 powoduje odrzucenie zgłoszonego zadania z przyczyn formalnych.

6. Wykaz zgłoszonych zadań, które spełniają wymogi oceny formalnej jest udostępniany na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Budżet Obywatelski oraz wywieszany na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

7. Zespół, po zakończeniu oceny formalnej, kieruje zadania spełniające wymogi formalne do oceny merytorycznej dokonywanej przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu.

8. Ocena merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona jest w szczególności pod kątem:

- 1) zgodności z prawem;
- 2) wykonalności technicznej;
- 3) właściwego oszacowania kosztów realizacji zadania oraz kalkulacji rocznych kosztów utrzymania.

9. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zadanie wymaga doprecyzowania lub uszczegółowienia, m.in. w zakresie miejsca i czasu realizacji zadania, szacunkowego kosztu, osoba zgłaszająca zadanie zostanie wezwana do wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

10. Brak doprecyzowania lub uszczegółowienia zadania w terminie wskazanym w ust. 9 powoduje odrzucenie zgłoszonego zadania na etapie oceny merytorycznej.

11. Komórki organizacyjne Urzędu po dokonaniu oceny merytorycznej przekazują listę zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie (wraz z uzasadnieniem) Zespołowi.

12. Zespół, po zapoznaniu się z wynikami oceny merytorycznej, udostępnia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski” oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu listę zadań zarówno dopuszczonych, jak i niedopuszczonych (wraz z uzasadnieniem) do głosowania.

13. W terminie 7 dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 12 osoba zgłaszająca zadanie może wnieść do Wójta odwołanie od niedopuszczenia zadania do głosowania.

14. Wójt rozpatruje odwołania od decyzji o niedopuszczeniu zadania do głosowania w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania. Od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługują środki odwoławcze.

§ 6. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy w drodze głosowania.

2. Wójt, w formie zarządzenia, ustala wzór formularza do głosowania.

3. Każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz.

4. Głosować można w następujący sposób:

- 1) elektronicznie za pomocą elektronicznego formularza do głosowania zamieszczonego na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Budżet Obywatelski;
- 2) poprzez złożenie wypełnionego formularza do głosowania w Urzędzie;
- 3) poprzez przesłanie wypełnionego formularza do głosowania na adres Urzędu –w przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 7. 1. Zespół stwierdza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania.

2. Jeżeli dwa lub więcej zadań otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Wójt lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski” oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Do realizacji będą przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, do momentu wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 3.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności, będzie wzajemnie się wykluczać lub będzie dotyczyć identycznego zagadnienia, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.

6. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego są ogłaszane na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski” oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 8. Terminy zgłaszania projektów zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich oceny, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Wójt w drodze zarządzenia, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, natomiast okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 9. 1. Wójt koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) informowanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) upowszechnianie informacji o zadaniach zgłoszonych przez mieszkańców, wynikach głosowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Wójt wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym w szczególności: otwarte spotkania informacyjne, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VII/61/19 Rady Gminy Kozy z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Kozy (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 5180)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kozy

Miłosz Zelek

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/224/21

Rady Gminy Kozy

z dnia 15 czerwca 2021 r.

OŚWIADCZENIE

właściciela lub innego podmiotu władającego nieruchomością (za zgodą właściciela)

Działając w imieniu:

.....
.....

(nazwa podmiotu składającego oświadczenie, innego niż Gmina Kozy, władającego nieruchomością, na której ma być realizowany projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Kozy)

z siedzibą

niniejszym oświadczam (-y), że:

1) wyrażam(-y) zgodę na realizację na nieruchomości zadania publicznego pod nazwą:

.....
.....

2) wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania zgłoszonego w ramach Budżetu Obywatelskiego na nieruchomości, której jesteśmy właścicielem/ użytkownikiem/ użytkownikiem wieczystym/ dzierżawcą/ najemcą/ zarządcą* oznaczonej jako działka

Objęta księgą wieczystą Kw nr prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, obwód (gm. katastralna)

3) jako podmiot władający nieruchomością oświadczam(-y), że w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję(-emy) się do zawarcia stosownej umowy z Gminą Kozy, przejęcia odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania, a ponadto do nieodpłatnego udostępnienia nieruchomości na warunkach określonych przez Gminę Kozy a także zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom korzystającym ze zrealizowanego projektu na warunkach określonych w sporządzonym przez nas Regulaminie.

Kozy, dnia,

.....

(czytelny podpis i/lub pieczęć)

**niepotrzebne skreślić*