

**Zarządzenie Nr 172/20**  
**Wójta Gminy Kozy**  
**z dnia 31 grudnia 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminy gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć w Urzędzie Gminy Kozy procedurę udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych netto.

**§ 2**

1. Zapisy niniejszej procedury znajdują zastosowanie do udzielania zamówień publicznych na dostawę, usług oraz roboty budowlane, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych netto.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy, w drodze zarządzenia może zdecydować o niestosowaniu niniejszego regulaminu do danego zamówienia.
3. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich (już przyznanych lub, o które Zamawiający zamierza się starać i objąć je kwalifikowalnością wydatków), udzielane są na podstawie procedur określonych przedmiotowym Zarządzeniem z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień (właściwych wytycznych) lub procedury zostaną określone odrębnym Zarządzeniem dla konkretnego projektu. Postanowień Zarządzenia sprzecznych z postanowieniami wytycznych nie stosuje się.
4. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:
  - 1) zamówieniu,
  - 2) udzieleniu zamówienia,
  - 3) wykonawcy,
  - 4) dostawach, usługach lub robotach budowlanych,
  - 5) pisemności,należy przez to rozumieć pojęcia zdefiniowane w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, udzielane są z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) równego traktowania wykonawców,
  - 2) uczciwej konkurencji,
  - 3) pisemności postępowania (udokumentowanie procedury wyłonienia wykonawcy),
  - 4) przejrzystości postępowania,
  - 5) bezstronności i obiektywizmu osób przeprowadzających postępowanie,

- 6) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, mniejszej niż kwota 130 000 złotych, przygotowuje i przeprowadza zainteresowany referat lub inna komórka organizacyjna Urzędu.

### **§ 3**

W przypadku zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza lub jest równa kwocie 10 000 złotych, dopuszcza się udzielenie zamówienia ustnie. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest wówczas wystawiona przez wykonawcę faktura VAT lub rachunek.

### **§ 4**

1. Do udzielenia zamówienia, którego wartość bez podatku od towarów i usług przekracza kwotę 10 000 złotych wystarczająca jest zgoda bezpośredniego przełożonego na realizację danego zamówienia w postaci notatki lub stosowna adnotacja na odwrocie faktury bądź rachunku.
2. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, następuje z zachowaniem formy pisemnej lub przez przekazanie faksem lub drogą elektroniczną zamówienia (zlecenia) obejmującego realizację określonej roboty budowlanej, dostawy lub usługi.

### **§ 5**

1. Zamówienia o wartości, bez podatku od towarów i usług, większej niż kwota 80 000 złotych, udziela się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego ust.2.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest w następujący sposób:
  - 1) poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej dwóch wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usług lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub
  - 2) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy lub
  - 3) poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej internetowej platformie zakupowej lub
  - 4) poprzez porównanie co najmniej 3 ofert dostępnych Zamawiającemu w inny sposób – np. poprzez oferty cenowe zamieszczane na stronach internetowych lub
  - 5) poprzez zaproszenie do negocjacji co najmniej 3 wykonawców (chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2), gdy z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia udzielenie zamówienia powinno zostać poprzedzone negocjacjami lub
  - 6) w przypadku braku informacji co do podmiotów świadczących usługi stanowiące przedmiot zamówienia, dopuszcza się zamieszczenie ogłoszenia w sprawie zamówień publicznych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozy oraz skierowanie zapytania do mniej niż trzech wykonawców.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1), pkt 2) oraz pkt 6), postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi

- z co najmniej jednym z wykonawców, o ile Zamawiający przewidział to w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji.
  5. Zapytanie ofertowe lub zaproszenie do negocjacji przekazuje się wykonawcom pisemnie.
  6. Wykonawcy składają swoje oferty zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym lub zaproszeniu do negocjacji.
  7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty może być w szczególności: cena, termin wykonania, okres gwarancji, ocena techniczna, jakość, funkcjonalność i inne odnoszące się do przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 8.
  8. Dopuszcza się zastosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy, o ile wynika to ze specyfiki przedmiotu zamówienia.
  9. W przypadku natychmiastowej potrzeby udzielenia zamówienia, zapytanie ofertowe może zostać skierowane ustnie (osobiście lub telefonicznie), do mniej niż trzech wykonawców, niezależnie od wartości zamówienia. Oferty w takim przypadku również mogą zostać złożone ustnie.
  10. W przypadku, gdy zamówienie może zostać udzielone wyłącznie jednemu wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym wykonawcą.
  11. Zamówienia można udzielić po przeprowadzeniu negocjacji z wybranym wykonawcą również w innych przypadkach, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy, które to stosuje się odpowiednio.
  12. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest wykonanie określonych usług, poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem Urzędu.
  13. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, niewymienionych w poprzednich ustępach, zamówienie może zostać udzielone wybranemu wykonawcy z pominięciem procedur wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem zachowania zasad wymienionych w § 2 ust. 5 pkt. 5 i pkt. 6.
  14. Udzielenie zamówienia po przeprowadzeniu postępowania następuje w formie pisemnej lub przez przekazanie wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną zamówienia (zlecenia) obejmującego realizację określonej roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
  15. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  16. W przypadku zapytania ofertowego kierowanego ustnie (osobiście lub telefonicznie), dopuszcza się stosowanie uproszczonego protokołu w postaci notatki służbowej, zawierającej informację do kogo skierowano zapytanie i jakie uzyskano oferty cenowe.

## **§ 6**

Dokumentacja dotycząca zamówienia przechowywana jest na stanowisku realizującego zamówienie.

## **§ 7**

Traci moc zarządzenie Nr 58/18 Wójta Gminy Kozy z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

## **§ 8**

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom poszczególnych referatów Urzędu Gminy Kozy.

## **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021.

.....  
nazwa jednostki

Protokół  
dotyczący udzielenia zamówienia publicznego o wartości od 80.000 zł netto

.....  
.....  
.....

(opis przedmiotu zamówienia)

Szacunkowa wartość zamówienia brutto ..... zł

Ilość złożonych ofert .....

Nazwa i adres oferenta .....

Cena ofertowa brutto..... zł

Nazwa i adres oferenta .....

Cena ofertowa brutto ..... zł

Nazwa i adres oferenta .....

Cena ofertowa brutto ..... zł

Propozycja udzielenia zamówienia publicznego .....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

wartość zamówienia brutto ..... zł

Kozy .....

Realizujący zamówienie

.....  
(czytelny podpis)

Akceptuję

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Załączniki:

1. Treść zapytania cenowego
2. Złożone oferty

.....  
\* niepotrzebne skreślić