

FORMULARZ
INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ RADNEGO

URZĄD GMINY KOZY
SEKRETARIAT
Wpł. 01. 02. 2021
Nr z rejestru 2564
01.02.2021

KOZY, DNIA

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: *Mieczysław Zelek*

FUNKCJA: *Przewodniczący Rady Gminy*

WÓJT GMINY KOZY

/za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Kozach/

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA¹ (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

..... *W związku z bieżącym pytaniem mieszkańców*
..... *dotykającym sprawy nr „konowinowa”, stojące*
..... *w odniesieniu do zmiany umowy i*
..... *w NZOZ „Leśnik Twojej Rodziny”, proszę*
..... *o ustosunkowanie się do tej sprawy*
..... *i wyjasnienie jakie są rodzenia i możliwości*
..... *Urzędu Gminy w tym zakresie.*

WNIOSEK / PYTANIE¹:

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

..... *Wojciech Zew*

/podpis/

POUCZENIE:

Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 poz. 944 ze zm./

Art. 24 ust. 4 Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

ust. 5 Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

ust. 6 Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

ust. 7 Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Gminy.

¹ niepotrzebne skreślić