

REGULAMIN **Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Kozy**

§ 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Kozy, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kozy w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Kozy.

§ 3

Do zadań Komisji należy opiniowanie:

- a) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- b) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- c) analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.),
- d) na wniosek Wójta –innych dokumentów dotyczących spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Kozy.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Kozy lub poza siedzibą z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu powinno nastąpić najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 7 dni, licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz załącza listę obecności.
2. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji, kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, potwierdzenie obecności na posiedzeniu Komisji odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 7

1. Sporządzone opinie oraz protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. W przypadku zdania odrębnego, członek Komisji zamieszcza je w opinii i opatruje podpisem.
3. Podpisy, o których mowa w ust. 1 i 2, nie są wymagane w sytuacji, kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 8

1. Członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Gminy Kozy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 350 zł brutto za udział w posiedzeniu Komisji, przewodniczącemu Komisji – 400 zł brutto. Koszty związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Kozy.

§ 9

Zmiany w Regulaminie mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Kozy.