

Zarządzenie Nr 140/20
Wójta Gminy Kozy
z dnia 19 października 2020 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na
podstawie powołania w Urzędzie Gminy Kozy**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 36 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

zarządzam, co następuje:

I. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 1.

1. Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Kozy, zwanego dalej „pracownikiem” przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji, określonych odrębnymi przepisami.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika określa Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Wyплата wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego odbywa się raz w miesiącu w 28 dniu miesiąca, a jeśli jest to dzień wolny od pracy, wypłaty dokonuje się dzień wcześniej.
2. Wyплата wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych..

II. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 3.

1. Pracownikowi może zostać przyznana nagroda za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1 określa Wójt Gminy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość jednorazowej nagrody nie może przekroczyć 90 % miesięcznego wynagrodzenia brutto pracownika.

§ 4.

1. Jednorazowe nagrody przyznaje się pracownikowi w szczególności za:

- 1) przejawianie inicjatywy i kreatywności w pracy,
- 2) przyczynianie się do wykonywania zadań samorządu o charakterze ogólnogminnym,
- 3) realizowanie zadań nie objętych zakresem czynności bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 4) dyspozycyjność, w tym również po godzinach pracy.

§ 5.

1. Nagroda nie jest przyznawana za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek; choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz urlopu macierzyńskiego.
2. Nagroda jest wypłacana w sposób określony w § 2 ust. 2 i 3 niniejszego zarządzenia w terminie ustalonym przez kierownika urzędu.

III. Warunki i sposób przyznawania i wypłacania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 6.

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa Wójt Gminy.
3. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określają odrębne przepisy.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie za pracę oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chorobowe i zasiłki z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacany w sposób określony w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek przyznawany jest przez kierownika urzędu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań i może zostać wycofany w przypadku nieobecności pracownika trwającej dłużej niż jeden miesiąc kalendarzowy lub nie wykonywaniu powierzonych obowiązków lub zadań.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 60% wynagrodzenia brutto pracownika.
4. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie za pracę oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chorobowe i zasiłki z ubezpieczenia społecznego i jest wypłacany w sposób określony w § 5 niniejszego zarządzenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do

ustaw.

§ 9.

Zmiany postanowień Regulaminu dokonywane są w trybie jego ustalenia.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 101/18 Wójta Gminy Kozy z dnia 28 września 2018 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Kozy

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez przekazanie im treści zarządzenia do zapoznania drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu informatycznego eDokument.