

**Uchwała Nr XXXI/ / 2005
Rady Gminy Kozy**

z dnia 30 grudnia 2005r

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący
na obszarze Gminy Kozy objętym działaniem „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej i Zakładu
Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72,poz. 747 z p. zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Kozy objętym działaniem „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej w zakresie dostarczania wody i Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach w zakresie odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/6/2002 Rady Gminy Kozy z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na obszarze Gminy Kozy

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na obszarze Gminy Kozy objętym
działaniem „AQUA” S.A. w Bielsku-Białej w zakresie dostarczania wody i Zakładu Wodociągów
i Kanalizacji w Wilamowicach w zakresie odprowadzania ścieków.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Kozy, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo
 - w zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo „AQUA” S.A. w Bielsku- Białej
 - w zakresie odprowadzania ścieków Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wilamowicach
- 4) umowa - umowę o zaopatrzeniu w wodę i o odprowadzeniu ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

DZIAŁ I

DOSTARCZANIE WODY

ROZDZIAŁ I

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE
DOSTARCZANIA WODY

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia wody.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane decyzją Wójta Gminy Kozy.

§ 4

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w miejscu przyłączenia do sieci wskazanym w umowie;
- 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 3) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 4) budowę urządzeń wodociągowych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia fizycznego, chemicznego lub mikrobiologicznego;
- 2) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 3) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej;
- 4) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo;

- 8) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 7

Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej;

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia .
2. Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa dostarczania wody.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część - schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 5 .
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu .

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego :
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca informuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu - w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal .

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 17

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 18

Strony określają w umowie:

1. okres obrotowy;
2. sposób i termin uiszczania opłat;
3. skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - 1) naliczania odsetek ustawowych,
 - 2) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrotowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - 3) odcięcia dostawy wody zgodnie z przepisami prawa.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 20

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za zaopatrzenie w wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 21

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia ilości pobranej wody na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody wynikającego ze wskazań nowo zabudowanego wodomierza w pełnym okresie obrachunkowym.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 22

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 23

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 24

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 23, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 25

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń wodociągowych.
2. W sytuacji określonej w ust.1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust.1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust.2 winny określać w szczególności:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;

- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
- 4) zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust.2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 26

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 27

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Podrozdziału VI.

ROZDZIAŁ V

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIAŁOWYCH

§ 28

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU TECHNICZNEGO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 29

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociagowych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 30

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 31

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączanej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 3) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 4) datę odbioru przyłącza.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY ORAZ STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG

§ 32

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo reaguje niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 34

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie - Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie - Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 35

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

§ 36

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np. komunikaty w lokalnych rozgłoszeniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od

odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody na ujęciu;
- 3) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 36;
- 5) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
- 6) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 38

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 3) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o dokonanym poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2,
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

§ 39

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.

§ 40

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe zarówno bezpośrednio z urządzeń Przedsiębiorstwa, jak i za pośrednictwem instalacji Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

DZIAŁ II

ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

ROZDZIAŁ I

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 41

1. Ilość odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Wójta Gminy Kozy.

§ 42

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) budowę urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych, w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

§ 43

Odbiorcy są zobowiązani do odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 2) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 3) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;

- 4) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 5) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 44

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

§ 45

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości wprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.
2. W przypadku stwierdzonego w wyniku kontroli naruszenia przez Odbiorcę warunków umowy polegającego na przekroczeniu dopuszczalnych stężeń wprowadzanych przez niego ścieków, Przedsiębiorstwo może zastosować karę umowną opisaną szczegółowo w umowie, jak również może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

ROZDZIAŁ II

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 46

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 47

- 1) Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, przy czym zmiana adresu stron umowy może nastąpić w drodze pisemnego powiadomienia.
- 2) Zmiana cen i stawek opłat w czasie obowiązywania umowy związana z wejściem w życie nowej taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.

§ 48

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma prawo zaproponować nowemu Odbiorcy warunki umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 49

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa, na jej pisemny wniosek.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być świadczona usługa odprowadzania ścieków.
3. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o jej zawarcie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
5. Jeżeli z treści dokumentu wskazanego w ust. 4 nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do korzystania z nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
7. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
8. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
9. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do nieruchomości

złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 50

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy oraz na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów związanych z zawarciem umowy;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada – jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część - schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust.1.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust.5.
7. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu .

§ 51

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego :
 - 5 miesięcy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Przedsiębiorstwo,
 - 1 miesiąc – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Odbiorcę.
2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.

4. Rozwiązanie przez Przedsiębiorstwo umowy, następuje w szczególności poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia listem poleconym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.
5. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym – bez zachowania okresów wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Jeżeli, w przypadku zawarcia umowy z osobami korzystającymi z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, powstaną nowe okoliczności powodujące brak gwarancji realizacji przez Odbiorcę wszystkich obowiązków przewidzianych prawem i umową, Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 52

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 53

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu - w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
 - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal .

§ 54

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego .

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 55

Rozliczenia za zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

§ 56

Strony określają w umowie:

1. okres obrachunkowy;
2. sposób i termin uiszczania opłat;
3. skutki niedotrzymania terminu zapłaty, które obejmują, lecz nie ograniczają się wyłącznie do:
 - 1) naliczania odsetek ustawowych,
 - 2) dokonania przez Przedsiębiorstwo skrócenia okresu obrachunkowego, co nastąpi za pisemnym powiadomieniem Odbiorcy i nie będzie stanowiło zmiany umowy,
 - 3) zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z przepisami prawa.

§ 57

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 58

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za odprowadzanie ścieków w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 59

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości

odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 60

Ilość odprowadzanych ścieków ustalana jest w następujący sposób:

- 1) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo, jako ilość wykazana przez te urządzenia;
- 2) w przypadku nieposiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń wymienionych w ust.1 lub gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz pochodzącej z innego źródła, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 61

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 5) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 6) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru pgr albo pbud bądź numeru działki oraz określenie jej stanu prawnego.

§ 62

1. Do wniosku, o którym mowa w § 61, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejącej sieci kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 63

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 61, wydaje

osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać odcinek sieci kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
 - 2) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

§ 64

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie/osobom ubiegającej/ubiegającym się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez przyszłego Odbiorcę/Odbiorców ze środków własnych, urządzeń kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust.1, przed wydaniem warunków, o których mowa w ust.1, Przedsiębiorstwo i osoba/osoby ubiegająca/ubiegające się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień dotyczących trybu i zasad odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń, które zostaną wybudowane z własnych środków przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust.2 winny określać w szczególności:
 - termin wybudowania urządzenia;
 - warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - zasady wyceny inwestycji.
4. Po wybudowaniu i podłączeniu urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo i osoba/osoby, która/które wybudowała/wybudowały urządzenia zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia, o których mowa w ust.2 i 3 stosowną umowę w formie pisemnej.

§ 65

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

§ 66

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Podrozdziału VI.

ROZDZIAŁ V

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG KANALIZACYJNYCH

§ 67

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności oczyszczalni ścieków oraz zdolności istniejących układów odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 68

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń kanalizacyjnych ze środków własnych przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.

6. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

§ 69

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 70

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie i adres przyłączanej nieruchomości;
 - 2) termin odbioru proponowany przez osobę/osoby ubiegającą/ubiegające się o podłączenie;
 - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
 - 5) datę odbioru przyłącza.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW ORAZ STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG

§ 71

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania ogólnodostępnych informacji dotyczących realizacji usług, wysokości obowiązujących cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
2. Zakresem powyższym nie są objęte informacje, których przedstawienie wymaga dodatkowego nakładu pracy, przekraczającego bieżący monitoring.

§ 72

1. Przedsiębiorstwo reaguje w terminie do 7 dni na zgłoszone reklamacje.
2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

§ 73

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na obszarze Gminy Kozy.

§ 74

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń kanalizacyjnych,
 - 3) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 4) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia ciągłości usług Przedsiębiorstwo stosuje procedury przewidziane dla postępowań w warunkach kryzysowych, a w razie konieczności zapewnia odbiór ścieków poprzez wykorzystanie zbiorników rezerwowych.

Uchwała Nr XXXI/ / 2005
Rady Gminy Kozy
z dnia grudnia 2005 r.

w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2006 .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2006”, stanowiący załącznik do uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi w roku 2006.

Wstęp

W społeczeństwie Gminy Kozy organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, skupiając najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje samorządu gminnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się o:
 - a) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi w roku 2006,
 - b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z późn.zm.)
 - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy,
2. Program określa formy, zasady, zakres współpracy organów Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

Cele:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Gminy;
2. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
3. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
4. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
5. Wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu Gminy jako elementu długoterminowego programu współpracy.

Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

- 3) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 4) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasady współpracy:

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Kóz lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływanie regulują przepisy prawa.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzanego w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. O realizacji zadań decydują priorytety przyjęte przez Radę Gminy.
5. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności :
 - b) Rada Gminy Kozy i jej komisje,
 - c) Wójt Gminy Kozy przy pomocy Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, kierowników referatów, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
6. Partnerami przy realizacji współpracy są organizacje pozarządowe zgłoszone do rejestrów lub ich organy statutowe.

Formy współpracy:

1. Współdziałanie Gminy Kozy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udziałem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - utworzenie na stronie internetowej Gminy działu umożliwiającego prezentację organizacji pozarządowych z terenu Kóz,
 - zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć, jako realizatorzy zadań,
 - bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Komisji, na których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
 - b) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych poprzez:
 - udział organizacji pozarządowych w opracowywaniu projektów rocznych programów współpracy ,

- udostępnianie organizacjom pozarządowym projektów uchwał z zakresu związanego z ich statutową działalnością,
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- c) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
- udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
 - bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń,
 - prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
 - merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Kóz,
 - umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania wiadomości i komunikatów w „Wiadomościach Koziańskich”.

Lista zagadnień priorytetowych:

1. Biorąc pod uwagę lokalne uwarunkowania oraz ograniczone możliwości finansowe uznaje się, że zagadnieniami priorytetowymi w 2006 r. będą:
 - a) ochrona i promocja zdrowia;
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - c) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Wymienione wyżej zagadnienia informują partnerów programów o priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy. Pozostałe kryteria będą określone każdorazowo w ogłoszeniach konkursowych.
3. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Przepisy końcowe:

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Kozy na rok 2006.
2. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Kozy.
3. W terminie do 31 października 2006 r. Rada Gminy Kozy przyjmie zadania priorytetowe do programu na rok 2007.

Uchwała Nr XXXI/ /2005
Rada Gminy Kozy
z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia planu posiedzeń Rady Gminy Kozy na 2006 rok.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ i § 3 ust. 1 Regulaminu Rady Gminy Kozy stanowiącego załącznik Nr 1 do Statutu Gminy Kozy, **Rada Gminy Kozy.**

uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć plan posiedzeń Rady Gminy Kozy na 2006 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Kozy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do
Uchwały Nr XXXI/ /2005
Rada Gminy Kozy
z dnia 30 grudnia 2005 r.

**PLAN POSIEDZEŃ RADY GMINY KOZY
NA 2006 R.**

Lp.	Tematyka	Planowany termin sesji	Uwagi
1.	1) Zatwierdzenie planów pracy Komisji na 2006 r. 2) Pomoc Społeczna w Gminie – informacja za 2005 r. 3) Uchwalenie regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kozy.	luty	
2.	1) Sprawozdanie z działalności finansowej gminy i udzielenie absolutorium za 2005 r. 2) Sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2005 r. 3) Sprawozdania komisji Rady z działalności w 2005 r.	kwiecień	
3.	1) Funkcjonowanie placówek oświatowych w gminie, w tym realizacja programów stypendiowych 2) Kultura fizyczna w gminie	czerwiec	
4.	1) Informacja na temat działalności jednostek kultury w gminie. 2) Realizacja postanowień uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie. 3) Informacja o realizacji inwestycji – kanalizacja sanitarna, po uruchomieniu oczyszczalni ścieków.	wrzesień	
5.	1) Stan ochrony przeciwpożarowej w gminie – informacja OSP. 2) Stan bezpieczeństwa i porządku publicznego – informacja Policji. 3) Sprawozdania Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy z analizy oświadczeń majątkowych.	październik	

6.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ustalenie wysokości stawek podatków i opłat na 2007r 2) Informacja o realizacji postanowień strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych 3) Informacja o realizacji postanowień Programu Gospodarki Odpadami dla Gminy Kozy. 	listopad	
7.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Uchwalenie budżetu gminy na 2006 r. 2) Ustalenie planu posiedzeń Rady Gminy na 2007 r. 3) Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2006. 4) Uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2007. 	grudzień	

**Uchwała Nr XXXI/ /2005
Rady Gminy Kozy**

z dnia 30 grudnia 2005r.

w sprawie zwolnienia od opłat wniosków o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. w samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn .zm.) oraz art.28 ust.3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173 poz.1807 z późn. zm.), Rada Gminy Kozy.

uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od opłat wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej dla nowo rozpoczynanych działalności gospodarczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr V/33/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie zwolnienia od opłaty stałej za wnioski o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uchwała Nr XXXI/ /2005
Rada Gminy Kozy
z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 4¹ ust. 2 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002 r. Dz.U.Nr 147, poz.1231 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXI/ /2005
Rada Gminy Kozy
z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./ oraz art. 10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 179, poz.1485) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2006 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała Nr XXXI/ / 2005
Rady Gminy Kozy
z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowych.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.z 2001 r. Dz.U.Nr 142 poz.1591 z późn.zm.), art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. z 2004 r. Dz.U.Nr 261, poz.2603 z późn zm.) oraz § 7 Uchwały Nr XXIII/ 165 /2001 Rady Gminy Kozy z dnia 14 listopada 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kozy (Dz.Urz.Woj.Śląskiego Nr 94 poz.2765) zmienionej Uchwałą Nr IV/22/2003 Rady Gminy Kozy z dnia 26 lutego 2003 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kozy (Dz.Urz.Woj.Śląskiego Nr 27 poz.788) **Rada Gminy Kozy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Wyrazić zgodę na sprzedaż w drodze przetargu prawa własności nieruchomości gruntowych oznaczonych jako;

- pgr 1628/1 objęta KW 62033
- pgr 1628/2 objęta KW 62033
- pgr 1629 objęta KW 62033
- pgr 1630/1 objęta KW 62033
- pgr 1630/2 objęta KW 62033
- pgr 1632/5 objęta KW 62033
- pgr 1664 objęta KW 62033
- pgr 1666/1 objęta KW 62033

o łącznej powierzchni 2,8843 ha stanowiących własność Gminy Kozy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKT

**Uchwała Nr/ 2005
Rady Gminy Kozy
z dnia grudnia 2005 r**

**w sprawie określenia zasad dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej
pracowników samorządowych mianowanych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r Dz.U.Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U.z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.) **Rada Gminy Kozy**

u c h w a l a, co następuje:

§ 1

Zasady dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych w Urzędzie Gminy Kozy, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XX/113/92 Rady Gminy w Kozach z dnia 29 grudnia 1992r. w sprawie określenia zasad dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY DOKONYWANIA OKRESOWEJ OCENY KWALIFIKACYJNEJ PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH MIANOWANYCH W URZĘDZIE GMINY KOZY

§ 1

Użyte w tekście określenia oznaczają:

1. Pracownik mianowany – pracownik zatrudniony na podstawie mianowania na stanowisku wskazanym w statucie Gminy.
2. Ustawa – ustawa z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U.z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn.zm.)

§ 2

1. Wszyscy pracownicy mianowani podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym.
2. Ocen kwalifikacyjnych dokonuje się co trzy lata.

§ 3

1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje komisja, której skład osobowy ustala Wójt Gminy.
2. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje się na piśmie na arkuszu ocen, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. Ocenę sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pracownik, a drugi, na którym pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem otrzymanie oceny, pozostaje w aktach osobowych.

§ 4

1. Ocena kwalifikacyjna ma na celu stwierdzenie przydatności pracowników na zajmowanym stanowisku.
2. Ocenie kwalifikacyjnej podlega przede wszystkim jakość, terminowość i efektywność wykonywanych przez pracowników jego obowiązków, a także dyspozycyjność wobec organów Gminy, właściwy stosunek do interesantów oraz do współpracowników.
3. Podstawą okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika mianowanego nie mogą być jego płeć, rasa, poglądy religijne, polityczne, ani działalność społeczna .

§ 5

1. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
2. Pracownik podlegający ocenie może otrzymać maksymalnie punktów :
 - 1/ za przygotowanie zawodowe – 20 punktów
 - 2/ za jakość i efekty pracy – 50 punktów
 - 3/ za dyspozycyjność, stosunek do interesantów i współpracowników – 30 punktów.
3. Na ogólną ocenę pracownika składa się średnia ocen poszczególnych członków komisji.
4. Otrzymanie punktów od 1 do 50 oznacza ocenę negatywną, powyżej 50 punktów – pozytywną.
5. Treść oceny kwalifikacyjnej podaje się do wiadomości zainteresowanego.
6. W razie odmowy podpisu Wójt wraz z członkiem komisji sporządzają stosowną adnotację na egzemplarzu oceny przeznaczonym do akt osobowych.

§ 6

1. W razie otrzymania ujemnej oceny kwalifikacyjnej pracownik podlega następnej ocenie, która nie może być dokonana wcześniej niż po upływie trzech miesięcy.
2. Ponowna ujemna ocena kwalifikacyjna może stanowić podstawę do rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem samorządowym mianowanym w drodze wypowiedzenia.

§ 7

Od oceny negatywnej pracownikowi mianowanemu przysługuje prawo złożenia odwołania do Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania oceny, za pośrednictwem przewodniczącego Rady Gminy.

Arkusz oceny pracownika samorządowego mianowanego

I DANE OSOBOWE

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia.....
3. Wykształcenie.....
4. Zajmowane stanowisko.....
5. Staż pracy na dotychczas zajmowanym stanowisku.....
.....
6. Staż pracy w urzędach administracji państwowej i samorządowej.....
.....
7. Staż pracy ogółem.....

II PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE I OCENA PRACY

1. Stopień przygotowania zawodowego
 - a/ wiedza fachowa/ 0-5 /
 - b/ znajomość obowiązujących przepisów i umiejętności ich
stosowania w praktyce..... / 0-5 /
 - c/ doświadczenie zawodowe...../ 0-5 /
 - d/ podnoszenie kwalifikacji...../ 0-5 /
2. Jakość i efektywność pracy:
 - a/ umiejętność właściwej organizacji pracy na zajmowanym
stanowisku...../ 0-10 /
 - b/ dokładność i terminowość wykonywanej pracy...../ 0-10/
 - c/ zdolność podejmowania decyzji...../ 0-5 /

- d/ umiejętność oceny faktów i informacji oraz analizowania
i wyciągania wniosków...../ 0-5 /
- e/ umiejętność poprawnego wykonania opracowań pisemnych
...../ 0-10 /
- f/ samodzielność...../ 0-5 /
- g/ zdyscyplinowanie i obowiązkowość...../ 0-5 /
- h/ dyspozycyjność...../ 0-15 /
- i/ stosunek do interesantów...../ 0-10 /
- j/ stosunek do współpracowników...../ 0-5 /

III OCENA OGÓLNA

1. Średnia otrzymanych punktów.....
2. Uzyskana ocena ogólna.....
3. Wnioski komisji.....
.....
.....
.....
4. Zapoznanie pracownika z oceną
a/ zapoznałem się z oceną i nie wnoszę do niej zastrzeżeń
.....
b/ do przedmiotowej oceny wnoszę następujące uwagi.....
.....
.....

Data i podpis ocenionego
pracownika

Data i podpisy członków
Komisji

Uzasadnienie do uchwały.

W oparciu o ustawy wprowadzające zmianę kompetencji Zarządu Gminy na Wójta Gminy, oraz zmianą ustawy o pracownikach samorządowych zachodzi konieczność dostosowania zapisów uchwały podjętej przez Radę Gminy w 1992 r w sprawie określenia zasad dokonywania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych mianowanych do aktualnie obowiązujących przepisów.

Przedkładając projekt uchwały w tej sprawie jako porządkującej stan prawny wnoszę o jej przyjęcie pod obrady na najbliższą sesję.

**Uchwała Nr XXXI/ /2005
RADY GMINY KOZY
z dnia 30 grudnia 2005r**

w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej na 2005 rok Rady Gminy Kozy

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz art.109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych /tekst jednolity z 2003r Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zmian./

**Rada Gminy Kozy
uchwala, co następuje:**

§ 1

I. ZWIĘKSZYĆ DOCHODY BUDŻETOWE:

1/ Dział 020 – Leśnictwo

- | | |
|--|----------|
| - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych o kwotę | 14.300.- |
|--|----------|

2/ Dział 600 – Transport i łączność

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - wpływy z różnych opłat o kwotę | 13.000.- |
|----------------------------------|----------|

3/ Dział 710 – Działalność usługowa

- | | |
|----------------------------------|-------|
| - wpływy z różnych opłat o kwotę | 500,- |
|----------------------------------|-------|

4/ Dział 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych

jednostek nie posiadających osobowości prawnej

- | | |
|---|---------|
| - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu o kwotę | 394,- |
| - wpływy z opłaty skarbowej o kwotę | 7.000,- |

5/ Dział 758 – Różne rozliczenia

- | | |
|--|---------|
| - subwencja ogólna z budżetu państwa /oświata/ o kwotę | 4.152,- |
|--|---------|

6/ Dział 801 – Oświata i wychowanie

- | | |
|--------------------------|---------|
| - wpływy z usług o kwotę | 1.218.- |
|--------------------------|---------|

7/ Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- | | |
|---|-----------|
| - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin z pozyskanych z innych źródeł o kwotę | 888.480,- |
| - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, współfin. programów realizowanych ze środków bezzwrotnych UE o kwotę | 296.160,- |

8/ Dział 926 – Kultura fizyczna i sport

- | | |
|--------------------------|---------|
| - wpływy z usług o kwotę | 1.200.- |
|--------------------------|---------|

Razem zwiększenie dochodów:	1.226.404 zł
------------------------------------	---------------------

II. ZMNIEJSZYĆ WYDATKI:

1/ Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych współfinansowane ze środków Unii Europejskiej o kwotę 15.718,24

2/ Dział 801 – Oświata i wychowanie

- dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej placówki oświatowej o kwotę 4.000,76

3/ Dział 710 – Działalność usługowa

- wydatki bieżące o kwotę 10.000.-

Razem zmniejszenie wydatków: 29.719 zł

III. ZWIĘKSZYĆ WYDATKI

1/ Dział 750 – Administracja publiczna

- wydatki bieżące o kwotę 9.818,76

2/ Dział 757 – Obsługa długu publicznego

- wydatki bieżące o kwotę 3.040,-

3/ Dział 801 – Oświata i wychowanie

- wydatki bieżące /media/ o kwotę 4.152,-

4/ Dział 851 – Ochrona zdrowia

- wydatki bieżące o kwotę 394,-

5/ Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- wydatki bieżące o kwotę 23.000.-

Razem zwiększenie wydatków: 40.404,76 zł

DOCHODY BUDŻETOWE PO ZMIANACH WYNOSZĄ: 23 550 893 zł

WYDATKI BUDŻETOWE PO ZMIANACH WYNOSZĄ: 25 991 721,76 zł

OGÓLNA KWOTA DOCHODÓW PO ZMIANACH OBEJMUJE:

- 1/ dotacje na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej i innych zleconych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie: **1 710 149 zł**,
- 2/ dotacje na realizację zadań powierzonych na podstawie porozumień z jednostkami terytorialnymi w kwocie: **14 997zł**,
- 3/ dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie **184 369 zł**,
- 4/ środki na realizację porozumienia z organami administracji rządowej w kwocie **9 800 zł**.

Z ogólnej kwoty wydatków po zmianach przeznaczają się łącznie na:

1/ wydatki bieżące kwotę **17 760 366 zł** w tym:

- a/ kwotę **9 888 633,33 zł** - z przeznaczeniem na wynagrodzenia
- b/ kwotę **545 500 zł** - z przeznaczeniem na dotacje podmiotowe dla instytucji kultury
- c/ kwotę **87 110 zł** - z przeznaczeniem na dotacje podmiotowe dla jednostek nie zaliczanych do sektora fin. publicznych

2/ wydatki majątkowe w kwocie **8 231 355,76 zł**.

OGÓLNA KWOTA WYDATKÓW PO ZMIANACH OBEJMUJE:

- 1/ wydatki w kwocie **1 710 149 zł** na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
- 2/ wydatki w kwocie **14 997 zł** na realizację zadań powierzonych na podstawie porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 3/ wydatki w kwocie **199 700 zł** na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- 4/ środki na realizację porozumienia z organami administracji rządowej w kwocie **9 800 zł**.

§ 2

W treści § 1 pkt III ust. 5 Uchwały Rady Gminy Kozy Nr XXX/222/2005r z dnia 1 grudnia 2005r wprowadza się w dziale 926 Kultura fizyczna i sport w wydatkach bieżących kwotę **13 050 zł** oraz razem zmniejszenie wydatków o kwotę **189 050 zł**

§ 3

Załącznik nr 7 do Uchwały budżetowej Rady Gminy na 2005 rok „Nakłady i źródła finansowania wieloletnich programów inwestycyjnych” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicach Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozy.

Załącznik nr 1

Do Uchwały Rady Gminy Kozy
Nr XXXII/ /2005r
z dnia 30 grudnia 2005r

**ZESTAWIENIE PLANOWANYCH PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
BUDŻETU GMINY KOZY w 2005 r.**

L.p.	Treść	Kwota /w złotych/
	PRZYCHODY BUDŻETU:	
1.	Ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez Gminę:	
2.	Z kredytów zaciągniętych w bankach komercyjnych	680.000
3.	Krótkoterminowy kredyt /SAPARD/	0
4.	Z pożyczek WFOŚiGW	1.952.828,76
5.	Z prywatyzacji majątku Gminy	0
6.	Z nadwyżki budżetu z lat ubiegłych	0
7.	Z wolnych środków jako nadwyżki wynikające z rozliczeń kredytów z lat ubiegłych:	93.000
8.	Razem przychody /1+2+3+4+5+6+7/	2.725.828,76
9.	Dochody budżetu:	23.550.893,00
10.	RAZEM PRZYCHODY I DOCHODY BUDŻETU: / 8 + 9/	26.276.721,76
	ROZCHODY BUDŻETU:	
11.	Spłata kredytów	285.000
12.	Spłata pożyczek	0
13.	Udzielone pożyczki	0
14.	Razem rozchody /11+12+13/	285.000
15.	Wydatki budżetu	25.991.721,76
16.	RAZEM ROZCHODY I WYDATKI BUDŻETU: /14+15/	26.276.721,76

Nakłady i źródła finansowania wieloletnich programów inwestycyjnych.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXI/...../2005
z dnia 30 grudnia 2005r.

Zadanie 1a : Budowa kanalizacji sanitarnej.

L p.	Nazwa inwestycji (zadania)	Cele	Okres realizacji	Źródła finansowania	Łącznie	Wysokość nakładów do i w 2004r	Wysokość nakładów w 2005r	Wysokość nakładów w 2006r	Wysokość nakładów w 2007r	Wysokość nakładów w 2008r	Wysokość nakładów w 2009r	Wysokość nakładów w 2010r
1	Budowa Oczyszczalni Ścieków w Pisarzowicach	Wyeliminowanie skażenia wód podziemnych i powierzchniowych ściekami sanitarnymi	2002 - 2005	Środki własne Gminy	792 241,00	384 120,00	408 121,00					
				Ekofundusz - dotacja	2 427 000,00	2 427 000,00						
				WFOSiGW - pożyczka	532 798,76	532 798,76						
	WFOSiGW - dotacja			76 883,00	76 883,00							
	Razem				3 828 922,76	3 420 801,76	408 121,00					
2	Kolektor główny Kozówka L. 4972 mb	J.W.	2002 - 2005	Środki własne Gminy								
				EKOFUNDUSZ	1 037 423,10	1 037 423,10						
				WFOSiGW – pożyczka	1 310 588,32	1 284 565,70	26 022,62					
	Kolektor Czerwotka L. 5178 mb (1 202 mb GW)	J.W.	2002 - 2005	WFOSiGW - pożyczka	1 324 011,68	781 487,35	542 524,33					
				EKOFUNDUSZ - dotacja	210 676,90	210 676,90						
2a	Roboty dodatkowe		2005	Środki własne gminy	204 526,01		204 526,01					
	Razem				4 087 226,01	3 314 153,05	773 072,96					
3	Budowa sieci rozd. i przyłączy zad. I	J.W.	2004 - 2005	Środki własne Gminy	384 557,00	3,47	384 553,53					
				WFOSiGW - pożyczka	800 083,00	500 083,00	300 000,00					
	3a	Roboty dodatkowe		2005	SAPARD	1 184 640,00		1 184 640,00				
Środki własne gminy					229 958,00		229 958,00					
	Razem				2 599 238,00	500 086,47	2 099 151,53					

4	Budowa sieci rozd. i przyłączy zad. II	J.W	2004 - 2005	Środki własne Gminy	399 916,80		399 916,80					
				WFOSiGW - pożyczka	999 917,00	699 916,90	300 000,10					
				SAPARD	1 399 833,80	699 916,90	699 916,90					
4a	Roboty dodatkowe		2005	Środki własne gminy	249 448,80		249 448,80					
Razem					3 049 116,40	1 399 833,80	1 649 282,60					
5	Budowa sieci rozd. i przyłączy zad. III	J.W	2004-2005	Środki własne Gminy	748 273,44	748 269,69	3,75					
				WFOSiGW - pożyczka	800 000,00		800 000,00					
				SAPARD	1 548 273,43		1 548 273,43					
5a	Roboty dodatkowe		2005	Środki własne gminy	183 961,80		183 961,80					
Razem					3 280 508,67	748 269,69	2 532 238,98					
6	Pozostałe koszty: projekty		2004-2005	Środki własne Gminy	257 959,00	199 660,00	58 299,00					
	nadzory				136 439,00	35 639,00	100 800,00					
	inne				788 920,92	749 755,99	39 164,93					
Razem					1 183 318,92	985 054,99	198 263,93					
Suma					18 028 330,76	10 368 199,76	7 660 131,00					
W tym:				Środki własne	4 376 201,77	2 117 448,15	2 258 753,62					
				WFOŚiGW	5 844 281,76	3 875 734,71	1 968 547,05					

		EKOFUNDUSZ	3 675 100,00	3 675 100,00							
		SAPARD	4 132 747,23	699 916,90	3 432 830,33						

Zadanie 1b: Budowa kanalizacji sanitarnej

L p .	Nazwa inwestycji (zadania)	Cele	Okres realizacji	Źródła finansowania	Łącznie	Wysokość nakładów w 2004r	Wysokość nakładów w 2005r	Wysokość nakładów w 2006r	Wysokość nakładów w 2007r	Wysokość nakładów w 2008r	Wysokość nakładów w 2009r	Wysokość nakładów w 2010r
7	Budowa kanalizacji sanitarnej - sieć i przyłącza: - ul. Mostowa, - ul. Bielska, - os. „Północ”		2006	Środki własne	1 000 000,00			1 000 000,00				
				NFOŚiGW (pożyczka/dotacja)	1 700 000,00			1 700 000,00				
	Razem:				2 700 000,00			2 700 000,00				
8	Budowa kanalizacji sanitarnej – sieć i przyłącza wzdłuż kolektora głównego Kozówka od ul. Krakowskiej do lasu		2007–2009	Środki własne	1 825 000,00				1 000 000,00	400 000,00	425 000,00	
				Środki pomocowe unijne np. norweskie	6 475 000,00				4 000 000,00	1 200 000,00	1 275 000,00	
	Razem:				8 300 000,00				5 000 000,00	1 600 000,00	1 700 000,00	
9	Budowa kanalizacji sanitarnej – sieć i przyłącza : os. „100”		2009-2010	Środki własne	2 278 565,00						1 139 282,50	1 139 282,50
				ZPORR	3 163 455,00						1 581 727,50	1 581 727,50
	Razem:				5 442 020,00						2 721 010,00	2 721 010,00
	Suma:				16 442 020,00			2 700 000,00	5 000 000,00	1 600 000,00	4 421 010,00	2 721 010,00

	W tym:	Środki własne	5 103 565,00			1 000 000,00	1 000 000,00	400 000,00	1 564 282,50	1 139 282,50
		NFOŚiGW	1 700 000,00			1 700 000,00				
		Śr. pomoc.UE np.norweskie	6 475 000,00				4 000 000,00	1 200 000,00	1 275 000,00	
		ZPORR	3 163 455,00						1 581 727,50	1 581 727,50

Łącznie zad. 1a i 1b		2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Ogółem:	34 486 069,00	10 383 918,00	7 660 131,00	2 700 000,00	5 000 000,00	1 600 000,00	4 421 010,00	2 721 010,00
Środki własne	9 479 766,77	2 117 448,15	2 258 753,62	1 000 000,00	1 000 000,00	400 000,00	1 564 282,50	1 139 282,50
NFOŚiGW	1 700 000,00			1 700 000,00				
WFOŚiGW	5 844 281,76	3 875 734,71	1 968 547,05					
EKOFUNDUSZ	3 675 100,00	3 675 100,00						
SAPARD	4 132 747,23	699 916,90	3 432 830,33					
ZPORR	3 163 455,00						1 581 727,50	1 581 727,50
Środki pomocowe unijne np. norweskie	6 475 000,00				4 000 000,00	1 200 000,00	1 275 000,00	

ZADANIE 2: REWALORYZACJA POŁUDNIOWEJ CZĘŚCI ZESPOŁU DWORSKO - PARKOWEGO W KOZACH

Lp .	Nazwa inwestycji (zadania)	Cele	Okres realizacji	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Wysokość nakładów w 2005	Wysokość nakładów w 2006r	Wysokość nakładów w 2007r	Wysokość nakładów w 2008r
1	Odtworzenie zabytkowego układu kompozycyjnego parku	Rewaloryzacja zabytkowego zespołu dworsko - parkowego	04.2005r– 12.2007r	Środki własne	12.707,91	2.707,91	10.000,00		
				WFOŚiGW	23.085,65		23.085,65		
				Inne	423,16		423,16		
Razem					36.216,72	2.707,91.	33.508,81		
2	Renowacja trawników	J.W.	04.2005r– 10.2005r	Środki własne					
				WFOŚiGW	12.287,91	5.997,23	6.290,68		
				Inne					
Razem					12.287,91	5.997,23	6.290,68		
3	Wprowadzenie zieleni niskiej(krzewy, byliny, kwiaty) w formie parteru haftowego wokół fontanny, grup kwiatów i krzewów zgodnie z projektem	J.W	05.2006r– 10.2007r	Środki własne	68.557,77		20.000,00	48.557,77	
				WFOŚiGW	41.636,60		41.636,60		
				Inne	620,46		620,46		
Razem					110.814,83		62.257,06	48.557,77	
Nadzór inwestorski nad zadaniem nr 1,2 i 3.					3.665,28	149,93	1.686,16	1.829,19	
4	Ogrodzenie zespołu	J.W.	06.2005r– 12.2007r	Środki własne	190.000,00	79.000,00	111.000,00		
				WFOŚiGW					
				Inne					
Razem					190.000,00	79.000,00	111.000,00		
5.	Oświetlenie i ścieżki	J.W.		Środki własne	162.204,85	4.547,50	82.657,35	75.000,00	
				INTERREG	486.614,56	13.642,50	247.972,06	225.000,00	
Razem					648.819,41	18.190,00	330.629,41	300.000,00	
Suma:					1 001 804,15	106.045,07	545.372,12	350.386,96	
W tym:				Środki własne	437 135,81	86 405,34	225 343,51	125 386,96	
				WFOŚiGW	77.010,16	5.997,23	71.012,93		
				Inne	1 043,62		1.043,62		
				INTERREG	486.614,56	13.642,50	247.972,06	225.000,00	

ZADANIE 3 :ADAPTACJA POMIESZCZEŃ KAPLICY DWORSKIEJ NA ŚWIETLICĘ SOCJOTERAPEUTYCZNĄ

L p.	Nazwa inwestycji (zadania)	Cele	Okres realizacji	Źródła finansowania	Łącznie	Wysokość nakładów w 2005r	Wysokość nakładów w 2006r	Wysokość nakładów w 2007r
1	Adaptacja pomieszczeń kaplicy dworskiej na świetlicę socjoterapeutyczną		2005-2007	<u>Środki własne</u> nie wygasające	199 761,03	<u>46 900,00</u> NW 9 200,00	68 000,00	75 661,03
	Razem				199 761,03	56 100,00	68 000,00	75 661,03