

*p. H. Sienkiewicz*  
*p. K. Reul*

**FORMULARZ**  
**INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> RADNEGO**



KOZY, DNIA *28.09.2020*

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: *Miłosz Zielon*

FUNKCJA: *przewodniczący RG Kozy*

**WÓJT GMINY KOZY**

*/za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy w Kozach/*

TREŚĆ INTERPELACJI / ZAPYTANIA<sup>1</sup> (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Wiele osób korzysta z lini autobusowej nr 6. Niestety na pętli autobusowej w Małych Kozach (lub w jej pobliżu) nie ma gdzie zostawić rowerów. Jak najbardziej zasadnym wydaje się więc podjęcie rozmów z MZK Bielsko-Biała, żeby w rejonie przystanku zamontowane zostały stojaki dla rowerów.

Interpelację składam na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Kozy.

WNIOSEK / PYTANIE<sup>1</sup>: .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ....
2. ....

*Miłosz Zielon*  
.....  
/podpis/

**POUCZENIE:**

*Wyciąg z ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018 poz. 944 ze zm./*

**Art. 24 ust. 4** Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

**ust. 5** Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

**ust. 6** Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

**ust. 7** Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

*Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Gminy.*

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**WYPEŁNIA BIURO RADY GMINY KOZY**